



# COMUNE DI BIANCAVILLA

## PROVINCIA DI CATANIA

Prot. n. 558 del 10 gennaio 2014

Oggetto: individuazione dei responsabili dei procedimenti.

Ai Responsabili delle Aree  
Sede

E p.c. al sig. Sindaco  
Sede

Con deliberazione n. 20 del 27 febbraio 2013, il Consiglio Comunale, su proposta della Giunta Municipale, ha provveduto all'approvazione del "**Regolamento in materia di procedimenti amministrativi**".

L'intervenuta normativa in materia di produttività e di prevenzione della corruzione e dell'illegalità pone l'accento sulla responsabilizzazione del dipendente pubblico del quale deve potersi misurare la produttività e sulla figura del "Responsabile del procedimento" al quale attiene l'adempimento dei compiti previsti dalla legge e dalla regolamentazione interna all'Ente.

La figura del Responsabile del procedimento deve, inoltre, essere resa nota mediante pubblicazione sul link "**amministrazione trasparente**" delle tipologie di procedimento e del nominativo del responsabile di ogni singolo procedimento (unitamente ai recapiti del medesimo: telefono fisso e mobile, posta elettronica, fax) ovvero di gruppi di procedimento.

Al fine di pervenire ad una opportuna responsabilizzazione del personale dipendente che corrisponde ad una quota importante delle risorse a disposizione dell'ente (in considerazione del peso della spesa del personale e della rigidità della medesima), all'individuazione delle attività oggetto di valutazione della performance individuale e di gruppo e di adempiere alle previsioni normative e regolamentari vigenti, le SS.LL. provvederanno con l'urgenza del caso ad adottare gli opportuni provvedimenti organizzativi di assegnazione nominativa dei procedimenti amministrativi (singoli e/o gruppi di procedimento) al personale assegnato, nel rispetto dell'inquadramento giuridico e del profilo professionale, assegnando – se del caso – l'eventuale coordinamento di personale di pari o di inferiore qualifica.

L'assegnazione dei procedimenti dovrà tenere altresì conto, oltre che dell'inquadramento giuridico e del profilo professionale ricoperto, anche delle conoscenze culturali, professionali e delle competenze acquisite nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Il Segretario Generale  
Dott. Antonio M. Caputo