



# COMUNE DI BIANCAVILLA

Provincia di Catania

Cod. Fisc. 80009050875 - P.I. 01826320879

**AREA DELLE P.O. 1 "AMMINISTRATIVA"**

**1° Servizio-Assistenza Organi Istituzionali e Segreteria**

**Ufficio Segreteria – Messi**

Prot. n. 23141

Martedì 19 novembre 2013

Alle Organizzazioni Sindacali rappresentative presenti all'interno dell'amministrazione

Alle associazioni rappresentate nel Consiglio Nazionale dei Consumatori e degli Utenti

Alle associazioni o altre forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi e dei soggetti che operano nel settore e che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dall'amministrazione

Loro Sedi

## **PROCEDURA APERTA DI PARTECIPAZIONE PER L'APPROVAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI BIANCAVILLA**

### **IL SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI BIANCAVILLA**

Visto il D.Lgs. n. 150/2009 recante "*Attuazione della legge 04 marzo 2009 nr. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*";

Vista la Legge n. 190 del 06 novembre 2012, recante "*Disposizioni per la previsione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

Visto il D.Lgs. nr. 33/2013 recante "*riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle pubbliche amministrazioni*";

Richiamato, in particolare, l'art. 54 del D.Lgs. nr. 165/2001 il quale detta disposizione sulla definizione dei Codici di comportamento e sulla loro applicazione;

Richiamato il D.P.R. nr. 62/2013 con il quale è stato approvato il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione OPERAZIONE TRASPARENZA – Personale;

Richiamata la delibera Civit. N. 75/2013;



# COMUNE DI BIANCAVILLA

Provincia di Catania

Cod. Fisc. 80009050875 - P.I. 01826320879

**AREA DELLE P.O. 1 "AMMINISTRATIVA"**

**1° Servizio-Assistenza Organi Istituzionali e Segreteria**

**Ufficio Segreteria – Messi**

---

Considerato che le principali indicazioni del codice di comportamento integrativo da emanare, alla del quadro normativo di riferimento, sono le seguenti:

1. Regali, compensi e altre utilità;
2. Partecipazione ad associazioni ed organizzazioni;
3. Comunicazione degli interessi finanziari e dei conflitti d'interesse;
4. Obbligo di astensione;
5. Prevenzione della corruzione;
6. Trasparenza e tracciabilità;
7. Comportamento nei rapporti privati;
8. Comportamento in servizio;
9. Rapporti con il pubblico;
10. Disposizioni particolari per i responsabili dei servizi;
11. Vigilanza, monitoraggio e attività formative.

Ritenuto attivare in merito al menzionato codice di comportamento integrativo una procedura aperta di partecipazione;

## AVVISA CHE

E' avviata una procedura aperta per l'approvazione definitiva del Codice di Comportamento del personale del Comune di Biancavilla;

Entro 15 giorni dall'avviso della presente procedura è possibile, da parte dei soggetti interessati, inviare all'Ufficio Segreteria (Biancavilla, via Vittorio Emanuele n. 463; FAX 095/7600410; mail: [segreteria@pec.comune.biancavilla.ct.it](mailto:segreteria@pec.comune.biancavilla.ct.it)) del Comune eventuali osservazioni e proposte di integrazione allo schema del Codice di Comportamento integrativo pubblicato, in uno al presente avviso, sulla home-page del sito istituzionale [www.comune.biancavilla.ct.it](http://www.comune.biancavilla.ct.it);

L'ufficio di segreteria curerà l'istruttoria relativa alle osservazioni e proposte pervenute con il coinvolgimento dei Responsabili dei settori e del Nucleo di Valutazione.

Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza del Comune di Biancavilla formulerà, sulla base dei contributi ricevuti dai soggetti interessati, un testo finale per la relativa approvazione.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

*n.q. di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e  
di Responsabile della Trasparenza*

Dott. Antonio M. Caputo