

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.

Il/la sottoscritto/a MERLO MARZIA, nato/a il 11 OTTOBRE 1986 in PATERNO, Provincia di CATANIA, e residente in BIANCAVILLA alla Via TARANTO, n. 12, nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di governo di ASSESSORE presso il Comune di BIANCAVILLA

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che il proprio curriculum vitae è il seguente ⁽¹⁾:

ALLEGATO

24/10/2013

Firma MARZIA MERLO

⁽¹⁾ Riportare il curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, con la dichiarazione di impegno a provvedere all'immediato aggiornamento dei suoi contenuti.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MERLO MARZIA**
Indirizzo **VIA TARANTO,12 BIANCAVILLA (CT)**
Telefono **3289483288**
Fax
E-mail **marziamerlo@hotmail.it**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 11/10/1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 06/08/2011 AL 29/02/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro WORKING SOCIETA' COOPERATIVA
VIA CATONE,34 00192 ROMA
• Tipo di azienda o settore AGENZIA DI PROMOZIONE
• Tipo di impiego PROMOTER H3G
• Principali mansioni e responsabilità CONTATTO DIRETTO CON I CLIENTI ,SPIEGAZIONE E ATTIVAZIONE DI OFFERTE E PROMOZIONI.

- Date (da – a) 11/06/2011 al 31/07/2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro NOUS GROUP
VIA CORREGGIO,48 20151 MILANO
• Tipo di azienda o settore AGENZIA DI PROMOZIONE
• Tipo di impiego PROMOTER LG
• Principali mansioni e responsabilità CONTATTO DIRETTO CON IL PUBBLICO,SPONSORIZZAZIONE DEI NUOVI PRODOTTI TV A SCHERMO PIATTO.

- Date (da – a) 27/02/2010-24/12/2010,15/01/2009-30/12/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro MATCH SRL
VIA GROSIO 10/10 20151 MILANO
• Tipo di azienda o settore AGENZIA DI PROMOZIONE
• Tipo di impiego PROMOTER PHILIPS
• Principali mansioni e responsabilità CONTATTO DIRETTO CON IL PUBBLICO,PROMOZIONE E INFORMAZIONE SUI PRODOTTI RICHIESTI.

- Date (da – a) 11/10/2008-24/12/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro GFM
VIA FIRENZE 127 95100 CATANIA
• Tipo di azienda o settore AGENZIA DI PROMOZIONE
• Tipo di impiego PROMOTER SHARP
• Principali mansioni e responsabilità CONTATTO DIRETTO CON IL PUBBLICO,PROMOZIONE E SOLLECITAZIONE DI PRODOTTI DI NUOVA GENERAZIONE.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15/09/2007-12/07/2008
 MULTYTIME
 VIA MONTE BIANCO,34 20149 MILANO
 AGENZIA DI PROMOZIONE
 PROMOTER SHARP
 RELAZIONI CON IL PUBBLICO,PROMUOVENDO LA VENDITA DI PRODOTTI DI SETTORE.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

21/10/2006-14/07/2007
 MACHT SRL
 VIA GROSIO 10/10 20151
 AGENZIA DI PROMOZIONE DI MILANO
 PROMOTER PHILIPS
 CONTATTO DIRETTO CON I CLIENTI E SPONSORIZZAZIONE DI NUOVI PRODOTTI.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

07/2004-09/2004 07/2005-09/2005
 TECNA SRL
 PIAZZA UMBERTO,1 95031 ADRANO
 NEGOZIO DI TELEFONIA(DEALER TUTTOWIND)
 ADDETTA ALLA VENDITA
 REPARTISTA TELEFONIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICO-LINGUISTICA CONSEGUITO NEL 2006.
 LICEO GINNASIO STATALE "G.VERGA" ADRANO
 LINGUE STRANIERE(FRANCESE,INGLESE E TEDESCO),ITALIANO,LATINO,STORIA E FILOSOFIA.
 DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

FACILITA' NELL'APPRENDERE,CAPACITA' ORGANIZZATIVE,ABILE NELLE RELAZIONI SOCIALI E NEL LAVORO DI GRUPPO.
 Dal 03/01/2013 al 25/06/2013 HO RICOPERTO LA CARICA DI ASSESSORE PRESSO IL COMUNE DI BIANCAVILLA CON LE SEGUENTI DELEGHE:ISTRUZIONE,CULTURA,PARI OPPORTUNITA',ASSOCIAZIONISMO E POLITICHE DEL LAVORO.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE
 BUONO
 BUONO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

PATENTE O PATENTI.

FRANCESE

INGLESE, FRANCESE.
ECCELLENTE
BUONO
BUONO
BUONO
BUONO

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON LE PERSONE, CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E DI COLLABORARE CON FIGURE DIVERSE E CON MODALITÀ DIVERSE.

OTTIME CAPACITÀ NELLA CHIUSURA E NELLA COMPIILAZIONE DEI CONTRATTI E NEL RAPPORTO CON I CLIENTI.

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE E DELLA NAVIGAZIONE IN INTERNET.

INNATA PASSIONE PER LA LETTURA DI LIBRI DI VARIO GENERE, PER LA MUSICA E PER LE ATTIVITÀ PARTICOLARE PER LE ATTIVITÀ MANUALI ARTISTICHE IN GENERE. MI PIACE ASCOLTARE MUSICA.

HO FREQUENTATO E PORTATO A TERMINE CON SUCCESSO UN CORSO DI WEB DESIGNER DELLA DURATA DI NOVE MESI.

B