

OGGETTO: **Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33.**

Il/la sottoscritto/a MAZZUCCO VINCENTO, nato/a il  
23-08-74 in CATANIA, Provincia di  
CT, e residente in BIANCAVIA alla Via  
S. BENEDETTA P., nella sua qualità pro tempore di Titolare dell'incarico politico e/o di  
governo di ASSESSORE presso il Comune di BIANCAVIA

### DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, nonché del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, che il proprio curriculum vitae è il seguente <sup>(1)</sup>:

15/10/2013

Firma M. Bueco Simon

<sup>(1)</sup> Riportare il curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, con la dichiarazione di impegno a provvedere all'immediato aggiornamento dei suoi contenuti.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Malvuccio Vincenzo
Indirizzo	Via S. Benedetto n. 8 – Biancavilla (CT)
Telefono	3775101581
Fax	
E-mail	

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	23/08/1974 - Catania
-----------------	----------------------

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	Dal 2008 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Me stesso
• Tipo di azienda o settore	Idrosanitari e pavimenti
• Tipo di impiego	Titolare
• Principali mansioni e responsabilità	

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	Anno 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico per Geometri “Stefano Ittar” - Catania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di Geometra
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA	Italiana
--------------	----------

**ALTRE LINGUE**

• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Buone competenze tecniche e relazionali
---	---

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Buone competenze organizzative e amministrative in quanto titolare di azienda.
--	--

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Utilizzo del p.c. e pacchetto O.F.S.
---	--------------------------------------

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Passione per la musica in genere e disegno tecnico.
---	---

<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
---	--

<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patenti A – B – C - D
--------------------------	-----------------------

<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
-------------------------------	--

<b>ALLEGATI</b>	
-----------------	--

	Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.
--	--

Città , data  
 BIANCAVILLA 25/09/2013

NOME E COGNOME (FIRMA)  
 Marco Imenes