

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FIRRARELLO, DOTT.SSA VALERIA**

E-mail [valeriafirr@hotmail.com](mailto:valeriafirr@hotmail.com)

Nazionalità italiana

Data di nascita 02-ago-1978, Catania.

**Abilitazioni**

Abilitazione ai sensi dell'art. 98, comma 4, del D.Lgs. 267/00 e iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regionale Sicilia, Fascia Professionale B, con decorrenza dal 12 Aprile 2016.

Abilitata alla titolarità di sedi di comuni fino a 65.000 abitanti, non capoluogo di provincia, dal 21/4/2018

Abilitazione alla professione di Avvocato nel 2005, *conseguita presso la Corte di Appello di Catania.*

**Esperienze lavorative**

- Date ( da – a )
- Datore di lavoro
- Tipo di settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Aprile 2018 in corso  
Comune di Trecastagni (Ct)

Ente pubblico  
**Segretario Generale titolare**

Quelle previste dal D.Lgs 267/2000, dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti comunali

- Date ( da – a )
- Datore di lavoro
- Tipo di settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Aprile 2018 a Giugno 2018  
Comune di Valverde (Ct)

Ente pubblico  
**Segretario Generale in regime di scavalco**

Quelle previste dal D.Lgs 267/2000, dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti comunali

- Date ( da – a )

Da Aprile 2016 a Aprile 2018

- Datore di lavoro Comune di Valverde (Ct)
  - Tipo di settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego **Segretario Comunale titolare**
  - Principali mansioni e responsabilità Quelle previste dal D.Lgs 267/2000, dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti comunali
- 
- Date ( da – a ) Da Settembre 2017 a Aprile 2018
  - Datore di lavoro Comune di Palagonia (Ct)
  - Tipo di settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego **Segretario Generale in regime di scavalco**
  - Principali mansioni e responsabilità Quelle previste dal D.Lgs 267/2000, dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti comunali
- 
- Date ( da – a ) Da Settembre 2015 a Aprile 2016
  - Datore di lavoro Comune di Milo (Ct)
  - Tipo di settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego **Segretario comunale titolare**
  - Principali mansioni e responsabilità Quelle previste dal D.Lgs 267/2000, dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti comunali
- 
- Date ( da – a ) Da Marzo 2015 a Aprile 2016
  - Datore di lavoro Comune di Valverde (Ct)
  - Tipo di settore Ente pubblico - Segreteria comunale
  - Tipo di impiego **Segretario comunale in regime di scavalco**
  - Principali mansioni e responsabilità Quelle previste dal D.Lgs 267/2000, dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti comunali
- 
- Date ( da – a ) Da Novembre 2015 in corso
  - Datore di lavoro Comune di Roccella Valdemone (Me)
  - Tipo di settore Ente pubblico - Segreteria comunale
  - Tipo di impiego **Segretario comunale in regime di scavalco**
  - Principali mansioni e responsabilità Quelle previste dal D.Lgs 267/2000, dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti comunali
- 
- Date ( da – a ) Da Febbraio 2014 a Agosto 2015
  - Datore di lavoro Comuni di Santa Domenica Vittoria e di Roccella Valdemone (Me)
  - Tipo di settore Ente pubblico - Segreteria comunale convenzionata
  - Tipo di impiego **Segretario comunale titolare**
  - Principali mansioni e responsabilità Quelle previste dal D.Lgs 267/2000, dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti comunali
- 
- Date ( da – a ) Da Febbraio 2015 a Gennaio 2016
  - Datore di lavoro Unione dei Comuni Alto Alcantara (Me)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ente pubblico Territoriale costituito tra i comuni di Santa Domenica Vittoria, Malvagna, Mojo Alcantara e Roccella Valdemone (ME)</p> <p><b>Segretario dell'Unione dei Comuni</b></p> <p>Quelle previste dal D.Lgs 267/2000, dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti dell'Unione dei Comuni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date ( da – a )</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Marzo 2014 a Settembre 2014</p> <p>Unione dei Comuni Alto Alcantara (Me)</p> <p>Ente pubblico Territoriale costituito tra i comuni di Santa Domenica Vittoria, Malvagna, Mojo Alcantara e Roccella Valdemone (ME)</p> <p><b>Segretario dell'Unione dei Comuni titolare</b></p> <p>Quelle previste dal D.Lgs 267/2000, dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti dell'Unione dei Comuni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date ( da – a )</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Dicembre 2013 a Luglio 2014</p> <p>Comune di Mojo Alcantara (Me)</p> <p>Ente pubblico - Segreteria comunale</p> <p><b>Segretario comunale in regime di scavalco</b></p> <p>Quelle previste dal D.Lgs 267/2000, dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti comunali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date ( da – a )</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Aprile 2013 a Febbraio 2014</p> <p>Comune di Santa Domenica Vittoria (Me)</p> <p>Ente pubblico</p> <p><b>Segretario comunale titolare</b></p> <p>Quelle previste dal D.Lgs 267/2000, dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti comunali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date ( da – a )</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>dal 10 al 17, 25 e 26 Novembre 2013</p> <p>Comuni di Randazzo – Ficarra - Sinagra</p> <p>Ente pubblico - Segreteria comunale convenzionata</p> <p><b>Segretario comunale in regime di scavalco</b></p> <p>Quelle previste dal D.Lgs 267/2000, dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti comunali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date ( da – a )</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Dicembre 2013 a Febbraio 2014</p> <p>Comune di Roccella Valdemone (Me)</p> <p>Ente pubblico - Segreteria comunale</p> <p><b>Segretario comunale in regime di scavalco</b></p> <p>Quelle previste dal D.Lgs 267/2000, dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti comunali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date ( da – a )</li> <li>• Datore di lavoro</li> </ul>	<p>Da Febbraio 2012 a Aprile 2013</p> <p>Comune di Santa Domenica Vittoria-Comune di San Teodoro (Me)</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Ente pubblico - Segreteria comunale convenzionata  <b>Segretario comunale titolare</b></p> <p>Quelle previste dal D.Lgs 267/2000, dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti comunali  Dal 15/3/2012 Responsabile dell'Area Amministrativa c/o il Comune di San Teodoro (Me)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date ( da – a )</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Settembre 2012 a Ottobre 2012  Comune di Maletto (CT) - Comune di Maniace (CT) - Comune di Cesarò (Me)</p> <p>Ente pubblico - Segreteria comunale convenzionata  <b>Segretario comunale in regime di scavalco</b></p> <p>Quelle previste dal D.Lgs 267/2000, dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti comunali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date ( da – a )</li> <li>• Datore di lavoro</li> <li>• Tipo di settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Febbraio 2012 a Febbraio 2013  Unione dei Comuni Alto Alcantara (Me)</p> <p>Ente pubblico Territoriale costituito tra i comuni di Santa Domenica Vittoria, Malvagna, Mojo Alcantara e Roccella Valdemone (ME)  <b>Segretario dell'Unione dei Comuni</b></p> <p>Quelle previste dal D.Lgs 267/2000, dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti dell'Unione dei Comuni</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>Da Novembre 2007 - Febbraio 2012  AGENZIA DELLE ENTRATE -  DIREZIONE REGIONALE DEL LAZIO  <b>Funzionario TERZA AREA/F1</b>  Gestione tributi</p> <p>Dal 22 Ottobre 2007 al 26 Ottobre 2007  <i>ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE EFAL DI CATANIA</i>  <b>Docenza di Legislazione turistica</b></p> <p>da Novembre 2002 a Ottobre 2007  Avv. Russo Angelo, Catania.  Studio legale.  <b>LIBERA PROFESSIONE DI AVVOCATO</b></p>

- Principali mansioni e responsabilità  
Consulenza giuridica giudiziaria ed extra-giudiziaria.

### Docenze/Relazioni

Centro Studi Enti Locali srl

Attività di docenza in materia di:

Modulo “Anticorruzione e Trasparenza base”, 4 h in data 17/05/2018;  
Modulo “Anticorruzione e Trasparenza medio” 4 h in data 23/05/2018;  
Modulo “Anticorruzione e Trasparenza elevato” 4 h in data 30/5/2018;

### Istruzione e formazione

- Data  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Qualifica conseguita
- Aprile 2016  
Ministero dell'Interno - Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali  
**Corso di Specializzazione di cui all'art. 14, comma 1, del d.P.R. 4/12/1997, n. 465, “Spe.S. 2014”**  
Vincitrice  
Abilitazione Fascia Professionale B
- Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita
- 13/12/2010  
UNIVERSITA' LA SAPIENZA DI ROMA  
FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA  
**DOTTORATO DI RICERCA IN DIRITTO AMMINISTRATIVO**  
Dottore di Ricerca in Diritto Amministrativo
- Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita
- Da Ottobre 2009 - Novembre 2010  
Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali e Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale  
**CORSO-CONCORSO PER LA FORMAZIONE DI 300 SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI** presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale  
Vincitrice - Abilitazione Fascia Professionale C
- Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di
- Da Novembre 2003 - MAGGIO 2005  
UNIVERSITA' DI GIURISPRUDENZA DI CATANIA - SCUOLA DI

- istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

**SPECIALIZZAZIONI PER LE PROFESSIONI LEGALI  
DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE POST- LAUREA PER LE  
PROFESSIONI LEGALI**

Specialista in Professioni Legali

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- *Qualifica conseguita*

Da Novembre 1997 - OTTOBRE 2002

UNIVERSITA' DI CATANIA  
FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

**LAUREA IN GIURISPRUDENZA** con votazione 110/110

Dottore in Giurisprudenza

**Concorsi Pubblici**

IDONEA ALLA SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO/I A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE "GARIBALDI" DI CATANIA CT

-VINCITRICE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A 133 POSTI DI **COMMISSARIO DEL CORPO DI POLIZIA PENITENZIARIA**, DAP MINISTERO DELLA GIUSTIZIA, PUBBLICATO IN GU N. 43 DEL 9 GIUGNO 2006.

-VINCITRICE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI A 397 POSTI NELL'AREA «C», POSIZIONE ECONOMICA «C1», PROFILO PROFESSIONALE **EDUCATORE, DAP, MINISTERO DELLA GIUSTIZIA**, PUBBLICATO IN GU N. 30 DEL 16 APRILE 2004.

-IDONEA ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 (UNA)UNITÀ DI **CATEGORIA D DELL'AREA AMMINISTRATIVA** GESTIONALE AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO DI CATANIA.

-IDONEA ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 (UNA)UNITÀ DI **CATEGORIA C DELL'AREA AMMINISTRATIVA** AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO DI CATANIA.

-IDONEA AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 36 POSTI NELL'AREA «C», POSIZIONE ECONOMICA «C1», **PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO, DAP, MINISTERO DELLA GIUSTIZIA**, PUBBLICATO IN GU N. 30 DEL 16/4/04

**Capacità e competenze tecniche**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**Patente Europea del Computer (ECDL)** rilasciata dalla Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico nel 2005

- Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dell'applicativo Office

**Qualificazioni del servizio**  
*(encomi, riconoscimenti...)*

**Certificato di Lodevole servizio**, rilasciato dall'Agenzia delle Entrate, Direzione Regionale Lazio, il 5 dicembre 2008.

**Patente o patenti**

*Patente di guida A e B*

**Conoscenze linguistiche**

*Inglese: livello buono.*

Si autorizza l'uso dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento U.E. n. 679/2016.

La sottoscritta Firrarello Valeria, nata il 2 Agosto 1978, a Catania, residente a Catania, in via Passo Gravina 19/n, codice fiscale FRRVLR78M42C351Q, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 dichiara che quanto indicato nel presente curriculum vitae corrisponde al vero.

Catania, 9/11/2018

Il Segretario Comunale  
Dot. ssa Firrarello Valeria  
