FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**BIVONA VALERIA**
Indirizzo	**Via Reitano, 26 - Biancavilla (CT)**
Telefono	**095/687725**
Cellulare	**340/1634306**
E-mail	**valeria.bivona@hotmail.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10/04/1987

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	*Dal 2015 ad oggi*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LIBERO PROFESSIONISTA
• Tipo di azienda o settore	*STUDIO PROFESSIONALE COMMERCIALISTA – REVISORE CONTABILE* RAPISARDA DOTT. VINCENZO
• Tipo di impiego	CONSULENTE FISCALI, SOCIETARIO E AMMINISTRATIVO DI SOCIETA'
• Principali mansioni e responsabilità	CONTABILITA' GENERALE FATTURAZIONE IVA – IRAP – IRES BILANCI – NOTA INTEGRATIVA – VERBALI DICHIARATIVI E FISCALI

• Date (da – a)	*Dal 21 gennaio 2010 a 2014*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	RAPISARDA DOTT. VINCENZO
• Tipo di azienda o settore	*STUDIO PROFESSIONALE COMMERCIALISTA – REVISORE CONTABILE*
• Tipo di impiego	TIROCINANTE COMMERCIALISTA
• Principali mansioni e responsabilità	CONTABILITA' GENERALE FATTURAZIONE IVA – IRAP – IRES BILANCI – NOTA INTEGRATIVA – VERBALI DICHIARATIVI E FISCALI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 2017-2018	
• Master	Master Tributario

• 2010-2012	
• Laurea Magistrale	Università degli Studi di Catania – Facoltà di Economia -
• Qualifica conseguita	Dott.ssa Magistrale in Finanza Aziendale
• Voto riportato	100/110
• Titolo della tesi	"Intellectual Capital e la gestione per la competenza nella Pubblica Amministrazione Italiana"

• 2006-2009	
• Laurea triennale	Università degli Studi di Catania – Facoltà di Economia -
• Qualifica conseguita	Dott.ssa in Amministrazione e controllo
• Voto riportato	100/110

• 2001-2006	
• Diploma	Liceo Ginnasio Statale "G. Verga", Adrano (CT)
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Classica
• Voto riportato	94/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	ITALIANO

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	ottimo
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

	FRANCESE
• Capacità di lettura	ottimo
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	ottimo
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali ed organizzative per lavoro di gruppo ed individuale
Catechista
Membro associazione teatrale "DB Friends, Compagnia Novaluna"
Membro fondatore Confraternita "Santa Maria dell'Idria e del Crocifisso Risorto" di Biancavilla

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buona capacità organizzativa e di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro ed attività individuale in ambito professionale (e soprattutto universitario)
Animatrice ed organizzatrice campi estivi in Enti Pubblici e Privati

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza di:

- sistemi operativi informatici Microsoft
- word
- excel
- power point
- access_creazione database
- linguaggio SQL
- formato elettronico elaborabile XBRL
- software di contabilità e gestione "Via Libera" de Il Sole 24 Ore

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Attestato di partecipazione al Corso di formazione per tirocinanti commercialisti dell'anno 2017/2018 presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Catania.

- Dal 25 ottobre 2017 al 13 giugno 2018 ho conseguito il Master Tributario presso la sede di Catania, organizzato da Tax Consulting Firm e Euroconference, presieduto dal Direttore Scientifico Dott. Antonio Scalia.

- In possesso della Certificazione IC3 (Internet and Computing Core Certification), dal 27 febbraio 2010, relativa a quattro parti:

  IC3 2005 Standard Database Applications

  IC3 2005 Standard Key Applications

  IC3 2005 Standard Computing Fundamentals

  IC3 2005 Standard Living Online

- In possesso della certificazione informatica PEKIT.

- In possesso della certificazione linguistica B1 per la lingua inglese (riconosciuta dal Dipartimento di Economia ed Impresa di Catania con verbale del 12-06-2014).

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Ottime abilità musico-strumentali:

- Pianoforte
- Chitarra classica

PATENTE O PATENTI Patente di tipo B, automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Dal 8/06/2009 al 10/06/2009 tirocinio formativo presso lo Studio Professionale del Dott. Commercialista e Revisore Contabile Rapisarda Vincenzo, di Biancavilla (CT), collaborando con un'altra tirocinante ed altri esperti contabili. Ho affrontato tematiche sulla Contabilità generale ed analitica di s.r.l. e società cooperative, nonché lo sviluppo sperimentale del linguaggio XBRL per la predisposizione dei bilanci di esercizio, oggetto principale della mia tesi sperimentale,relatore Chiar.mo Prof. Pierluigi Catalfo, docente presso la Facoltà di Economia di Catania.
- Dal 2010 al 2014 Tirocinante Dottore Commercialista e Revisore Contabile presso lo Studio Professionale del Dott. Rapisarda Vincenzo di Biancavilla.
- In possesso di attestato di frequenza al Seminario Professionalizzante **"Il controllo di gestione e i sistemi di supporto alle decisioni manageriali"**, svoltisi presso la Facoltà di Economia a cura della Prof.ssa Rosa Alba Miraglia, nell'a.a. 2007-2008.
- In possesso di attestato di frequenza al Seminario Professionalizzante **"La pianificazione della produzione e delle attività logistiche"**, svoltisi presso la Facoltà di Economia a cura del Prof. G. Dagnino, nell'a.a. 2007-2008.
- Attestato comprovante le competenze acquisite durante il Corso Amministrazione del personale. Paghe e Contributi Catania (2/3/4 luglio 2010) tenuto dal prestigioso Studio Vinci Consulenza legale, tributaria e del lavoro, acquisendo relativa competenza in merito ai seguenti punti:

Costituzione del rapporto di lavoro;

Inquadramento del dipendente, qualifica e mansioni;

Inquadramento dell'Azienda (Settore contributivo e CCNL);

Elementi essenziali del contratto individuale;

Tipologie contrattuali (t. determinato, t. indeterminato, part-time, apprendistato, ecc.);

Adempimenti (Apertura posizioni INPS e INAIL, Centro per l'impiego, Libro Unico, ecc.);

Gestione del rapporto di lavoro;

La retribuzione (elementi fissi e variabili);

L'orario di lavoro;

Le mensilità Aggiuntive;

Ferie e Permessi;

Trattamento delle assenze (Malattia, Infortunio, Maternità);
INPS, INAIL, Altri Enti Previdenziali;

Il calcolo delle ritenute fiscali;

Adempimenti Mensili e Annuali;

Risoluzione del rapporto di lavoro;

Dimissioni/Licenziamento;

Il Trattamento di Fine rapporto (retribuzione utile, calcolo, rivalutazione, tassazione

Comunicazioni obbligatorie;

Limitazioni e tutele;

Il costo del lavoro;

Calcolo delle retribuzioni;

Calcolo elementi contributivi;

Studio del CCNL Commercio.

Il sottoscritto ai sensi del DPR n. 445 del 2000, è a conoscenza che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città , data

Palermo, 20/08/2018

NOME E COGNOME (FIRMA)

Valeria Bivona