



COMUNE DI BIANCAVILLA

Città Metropolitana di Catania
Cod. Fisc. 80009050875 - P.I. 01826320879
Pec: protocollo@pec.comune.biancavilla.ct.it

Determinazione di P.O. n° 345 del 31/10/2018

P.O. N.1 - AREA AMMINISTRATIVA

Il numero del Registro Generale è riportato nel documento "Allegato Pubblicazione"

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI ED ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITÀ DI PROCEDIMENTO ALLA DOTT.SSA MOBILIA MARIA CONCETTA PER IL "SERVIZIO SOCIALE E SOCIO-ASSISTENZIALE".

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTE le deliberazioni della Giunta Municipale:

- n. 54 del 22 marzo 2003 ad oggetto "*Determinazione della nuova dotazione organica del Comune di Biancavilla – approvazione regolamento per il funzionamento e le funzioni degli uffici e dei servizi e del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni*" e s.m.i., esecutiva, nella parte in cui all'art. 63 espressamente regola le modalità per l'individuazione del responsabile del procedimento, prevedendo che: "*La fase istruttoria di ogni procedimento amministrativo fa capo al responsabile del procedimento di cui alla L.R.10/91. Il responsabile del procedimento è identificato nel responsabile dell'ufficio competente per materia o in altro dipendente assegnato al servizio. I responsabili di area possono individuare, in via generale e preventiva, il responsabile del procedimento ripartendo i procedimenti di competenza dell'unità operativa tra i singoli dipendenti addetti al servizio ratione materiae o con altri criteri dal medesimo individuati. In caso di mancata individuazione del responsabile con la modalità di cui sopra o di volta in volta in relazione al singolo procedimento esso si identifica con il responsabile di area*".
- N. 233 del 31 dicembre 2012, esecutiva, con particolare riferimento agli articoli 8 "**Individuazione del responsabile del procedimento**"- 9 "**Funzioni del responsabile del procedimento**" e 10 "**Collaborazione con il responsabile del procedimento**";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Municipale n. 169 del 19 novembre 2013 con la quale è stata disposta:

- a. la modifica, in via sperimentale, della struttura organizzativa delle aree e dei servizi di questo ente con indicazione delle nuove competenze assegnate ad ognuna delle strutture di massima dimensione;
- b. l'approvazione della nuova struttura organizzativa del Comune di Biancavilla che si articola in 6 aree e in 20 servizi;
- c. l'approvazione della nuova declinazione delle funzioni e delle competenze operative degli organi amministrativi gestionali;
- d. la provvisoria assegnazione ad ognuna delle aree del personale riportato nel prospetto che del citato provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATE:

la deliberazione di Giunta Municipale n. 52 del 21 marzo 2014 con la quale è stata rideterminata la dotazione organica; la deliberazione di Giunta Municipale n. 79 del 28/06/2017 con la quale viene approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Biancavilla che si articola in 7 aree e in 21 servizi;

RILEVATO che è competenza di ciascun Responsabile di Area provvedere, con propri atti, a definire gli assetti organizzativi del settore cui è preposto, assegnando la responsabilità dei servizi e dei procedimenti in ossequio alle previsioni della L.R. 30 aprile 1991, n. 10 e successive modifiche ed integrazioni e del vigente regolamento in materia di procedimenti amministrativi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 27 febbraio 2013;

VISTA la determinazione sindacale n. 38 del 1/10/2018 con cui il Capo dell'Amministrazione ha affidato la direzione dell'Area delle Posizioni Organizzative n. 6 "SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLA COLLETTIVITA" allo scrivente, assegnando, contemporaneamente i poteri e le responsabilità di cui all'art. 51 comma 3-bis, della legge 142/90, come modificato dall'articolo 2, comma 13, della legge 16 giugno 1998 n. 191, e recepito in Sicilia con modifiche ed integrazione nel testo della L.R. 48/91, poi richiamato dall'art. 109, comma 2, del D.L.vo 267/00, che espressamente prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, co. 2 e 3, possono essere attribuiti, a seguito di provvedimento motivato dell'Amministrazione, ai responsabili di uffici e di servizi;

RILEVATO che, per quanto previsto dal citato l'art. 63 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la responsabilità dei procedimenti e dei provvedimenti compete al responsabile di unità operativa, fatta salva la facoltà disciplinata dall'art. 5 della legge regionale 30/04/1991, n. 10;

VISTO l'art. 5 dell'appena citata L.R. n. 10/1991 e rilevato che, in forza di detta norma, **"il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, l'adozione del provvedimento finale"**;

VISTA la L. 241/90 e s.m.i. per come recepita con modifiche ed integrazioni in L.R. 10/91 relativamente al procedimento amministrativo ed all'individuazione dei responsabili dei procedimenti amministrativi e degli uffici;

VISTO l'art. 6 della citata L. 241/90 nella parte in cui enuclea i compiti del responsabile del procedimento spiegando che ad esso, in ogni caso, spettano:

- 1) la valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale;
 - 2) il compimento di tutti gli atti di istruttoria necessari (accertamenti tecnici, ispezioni, richieste di documenti etc.) all'adeguato e sollecito svolgimento delle pratiche;
 - 3) la cura delle comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- oltre che, con carattere eventuale, la proposta di indizione di conferenze di servizio e l'adozione del provvedimento finale, restando tali adempimenti subordinati alla sussistenza di specifica competenza in ordine al loro espletamento.

VISTO il D.Lgs. 165/01 nella parte in cui prevede che i dirigenti dirigo, coordinano e controllano l'operato dei responsabili dei procedimenti, anche con poteri sostitutivi in caso di loro inerzia.

CONSIDERATO che il servizio n. 19 della Posizione Organizzativa n. 6 "SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLA COLLETTIVITA" – Servizi Sociali e Socio Assistenziale - racchiude un ampio ventaglio di procedimenti amministrativi, di attività di aiuto e supporto alle diverse problematiche personali e familiari tali da fare ritenere opportuno e necessario assegnare, in linea generale, i procedimenti amministrativi noti, con riserva di assegnare di volta in volta ulteriori procedimenti amministrativi, quando se ne presenti la necessità, ad un unico responsabile di servizio;

RITENUTO che, in presenza di così ampio numero di attività e servizi attribuiti all'Area n. 6[^] delle P.O. "Servizi alla Persona ed alla Collettività", che di seguito si elencano:

- aiuto e supporto alle diverse problematiche personali e familiari;
- sostegno ai minori, agli anziani e disabili;

- predisposizioni e stesura di atti amministrativi che consentono, oltre che a raggiungere gli obiettivi che l'Amministrazione si propone di raggiungere, tendono ad ottenere finanziamenti per gli interventi in campo sociale con la loro seguente gestione;
- individuare e ripartire le competenze di ciascun dipendente all'area assegnata che consente l'acquisizione di una sempre maggiore specificità e rotazione, con grande vantaggio ed efficienza sia del dipendente che del cittadino utente;
- incentivare ancor di più e premiare l'impegno dei dipendenti che, in passato, hanno dimostrato, con il loro impegno e la loro professionalità, un maggiore attaccamento al dovere acquisendo, nel contempo, tanta conoscenza ed esperienza utile, oggi, alla realizzazione dell'attività ed alle finalità che l'Amministrazione si propone;
- si rende necessario individuare, per l'Area n. 6 – servizio n. 19 “Servizi Sociali e Socio Assistenziale, il responsabile dei servizi e i responsabili dei procedimenti che dovranno curare l'istruttoria e predisporre anche i relativi provvedimenti finali che, ove non siano di competenza degli stessi funzionari, dovranno essere trasmessi tempestivamente, sotto forma di proposta, all'Organo deliberante cui compete l'adozione.

VISTI:

- l'ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione siciliana approvato con L.R. n. 16 del 15 marzo 1963;
- la Legge 142 del 8 giugno 1990 recepita in Sicilia con modifiche ed integrazioni nella Legge Regionale n. 48 del 12 dicembre 1991;
- il “Contratto collettivo di lavoro del comparto regioni ed autonomie locali” del 31 marzo e del 1 aprile 1999;
- il D.L.vo n. 267 del 18/08/2000, recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il D.L.vo n. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.L.vo n. 150 del 27 ottobre 2009, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- la Legge n. 190 del 6 novembre 2012, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;

DETERMINA

Attribuire la responsabilità del Servizio n. 19 “Servizi Sociali e Socio Assistenziali” dell'Area n. 6 “Servizi alla Persona ed alla Collettività” alla **Dott.ssa Mobilia Maria Concetta** a cui spetta:

- 1) la valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale;
- 2) il compimento di tutti gli atti di istruttoria necessari (accertamenti tecnici, ispezioni, richieste di documenti etc.);
- 3) la cura delle comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

oltre che, con carattere eventuale, la proposta di indizione di conferenze di servizio e l'adozione del provvedimento finale, restando tali adempimenti subordinati alla sussistenza di specifica competenza in ordine al loro espletamento.

Tenuto conto che il presente provvedimento ha effetto immediato, il Responsabile avrà cura di operare ogni necessario atto o procedura diretta ad acquisire la piena titolarità dei procedimenti.

La responsabilità dei procedimenti inerenti pubblici incanti e gare di appalto, nonché la stipula dei Contratti e Convenzioni appartiene allo scrivente o, in caso di assenza, al sostituto nominato dal Capo dell'Amministrazione, secondo le procedure del regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi. Inoltre, lo scrivente, per le medesime finalità e per mezzo di disposizione scritta o verbale che riterrà di dover emettere di volta in volta, si potrà avvalere di altro personale assegnato all'Area.

Inserire la presente determinazione nella raccolta delle determinazioni per i provvedimenti di pubblicazione, all'Albo Pretorio ai fini della pubblicità degli atti ed alla sezione “Amministrazione Trasparente”, sotto-sezione di primo livello

“Organizzazione”, sotto-sezione di secondo livello “Articolazione degli Uffici” per le finalità di trasparenza amministrativa.

Dare atto che l’incarico di responsabile del servizio comporta l’assunzione di specifiche responsabilità ai sensi del contratto decentrato integrativo nella stesura in atto vigente e dall’art. 36, comma 2, del CCNL del 22/01/2004 ed è compensato con le risorse appositamente destinate in sede di delegazione trattante con verbale n. 3 del 16/6/2015 ed approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 99 del 17/6/2015.

Di garantire la disponibilità finanziaria necessaria nel bilancio di previsione per l’espletamento dei propri incarichi; nonché assicurare al Responsabile del trattamento dei dati personali l’indipendenza nello svolgimento del proprio ruolo;

Di dare esecuzione al presente provvedimento con l’adozione dei conseguenti atti necessari.

La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all’art. 27, comma 9, D. Leg. 25 febbraio 1995, n. 77 e diverrà esecutiva con l’apposizione della predetta attestazione.

La presente viene redatta in n. 1 esemplare, pubblicata all’Albo on-line di questo Comune e trasmessa via mail ai seguenti uffici:

- Ufficio proponente;
- Ufficio Contabile;
- Sindaco;
- Presidente Consiglio.

Il Redattore
Agata Scaccianoce

Biancavilla, 31/10/2018

Il Responsabile della P.O.
Salvatore Leonardi / INFOCERT SPA

L’originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale



COMUNE DI BIANCAVILLA

Città Metropolitana di Catania
Cod. Fisc. 80009050875 - P.I. 01826320879
Pec: protocollo@pec.comune.biancavilla.ct.it

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

allegato alla Determinazione n° 345 del 31/10/2018
P.O. N.1 - AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI ED ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITÀ DI PROCEDIMENTO ALLA DOTT.SSA MOBILIA MARIA CONCETTA PER IL "SERVIZIO SOCIALE E SOCIO-ASSISTENZIALE".

Si attesta la regolare copertura finanziaria nel Bilancio Comunale della spesa di cui al provvedimento in oggetto, per l'importo complessivo di , risultante nel sottoscritto prospetto:

Accertamenti di Entrata

Acc - Sub	Anno	Capitolo	Oggetto capitolo	Importo

Impegni di Spesa

Imp - Sub	Anno	Capitolo	Oggetto capitolo	Importo

Liquidazioni per un totale di

Imp - Sub	Data	Liquidazioni	Importo

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile in merito al provvedimento in oggetto.

Biancavilla, 06/11/2018

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dino Scandura / INFOCERT SPA



COMUNE DI BIANCAVILLA

Città Metropolitana di Catania

Cod. Fisc. 80009050875 - P.I. 01826320879

Pec: protocollo@pec.comune.biancavilla.ct.it

Certificato di Pubblicazione

Determinazione Registro Generale n° 1075 del 06/11/2018

Determinazione n° 345 del 31/10/2018

P.O. N.1 - AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEI SERVIZI ED ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITÀ DI PROCEDIMENTO ALLA DOTT.SSA MOBILIA MARIA CONCETTA PER IL "SERVIZIO SOCIALE E SOCIO-ASSISTENZIALE".

che la suddetta determinazione è stata pubblicata dal 06/11/2018 e vi resterà per 15 gg consecutivi

Biancavilla, 06/11/2018

Il Responsabile delle Pubblicazione
FURNARI VINCENZINA / ArubaPEC S.p.A.