



COMUNE DI BIANCAVILLA

Città Metropolitana di Catania
Cod. Fisc. 80009050875 - P.I. 01826320879
Pec: protocollo@pec.comune.biancavilla.ct.it

Determinazione del Sindaco n° 31 del 09/08/2018

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI ESPERTO DEL SINDACO A TITOLO GRATUITO AL DOTT. SALVATORE VENTURA, RELATIVO ALLE MATERIE ATTINENTI LE PROBLEMATICHE PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI.

IL SINDACO

Richiamate le linee guida del proprio programma amministrativo, condivise dalla squadra di governo, articolate in 11 Macroaree, ed in specifico l' "Area Rifiuti";

Considerato che:

- affrontare l'annosa problematica dei rifiuti, che rappresenta, fra l'altro, una delle voci più gravose del Bilancio dell'Ente, è per questa Amministrazione Comunale una delle priorità da affrontare con celerità e competenza;
- E' intendimento di questa A.C. promuovere ed attivare una politica di potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti, trasformando, ove possibile quella che risulta una criticità in opportunità, ed, avviando, nel contempo tutte quelle azioni che permetteranno una ottimizzazione della Gestione Integrata dei Rifiuti;

Atteso che, lo scrivente per il perseguimento delle predette finalità, ritiene utile avvalersi dell'apporto professionale di una figura professionale specializzata nelle problematiche dei rifiuti, la cui attività possa essere correlata alle funzioni di programmazione dell'indirizzo politico-amministrativo;

Considerato, inoltre, che l'evoluzione frenetica della disciplina normativa, rende particolarmente utile la collaborazione di un esperto in materia;

Considerato che ai sensi dell'art. 14 della legge regionale 26/08/1992, n. 7 (modificato dall'art. 41, comma 3, della l.r. 26/1993, dell'art. 4 della l.r. 38/1994, integrato dall'art. 6, comma 1, della l.r. 41/1996 e modificato dall'art. 48, comma 1, della l.r. 6/1997), il Sindaco, per l'espletamento di attività connesse con le materie di sua competenza può conferire incarichi, a tempo determinato, ad esperti estranei alla Amministrazione;

Preso atto:

- che non sussistono vincoli particolari per il conferimento di specifico incarico ad un esperto a titolo gratuito;

- che la nomina dello stesso non concorre nella determinazione del numero massimo di due esperti nominabili ai sensi dell'art. 14 della L.R. n.7/1992 e s.m.i.;
- che l'incarico medesimo non rientra tra quelli per studio, ricerca e consulenza e che pertanto non è sottoposto ai vincoli previsti dall'art.3, commi 55 e 56, della Legge n.244/2007 (finanziaria 2008);

Ritenuto alla luce delle superiori considerazioni, confermate anche da numerose sentenze della Corte dei Conti sezione giurisprudenziale per la Regione Siciliana (n. 3123/2007, n. 33472008 etc), di poter proceder al conferimento dell'incarico in oggetto;

Esaminato il Curriculum Vitae del Dott. Salvatore Ventura, allegato, dal quale si evince che può vantare una competenza specifica nella tematica oggetto dell'incarico;

Verificata in concreto l'idoneità professionale del medesimo allo svolgimento dell'incarico in questione;

Rilevato:

- che l'individuazione da parte dell'Organo politico del soggetto cui conferire l'incarico si fonda essenzialmente su valutazioni di carattere fiduciario;
- che tale figura può individuarsi nella persona del Dott. Salvatore Ventura il quale possiede i requisiti di competenza, specializzazione ed elevata professionalità che consentono l'apporto di esperienza e preparazione nelle materie tecniche amministrative oggetto del'incarico di che trattasi;
- che il predetto esperto si è dichiarato disponibile a prestare la predetta attività di collaborazione a titolo gratuito e senza nulla pretendere a qualsiasi titolo;

TENUTO, altresì, conto del fatto che allo stesso - in quanto pubblico dipendente – si applica la regolamentazione di cui all'art. 58 del D.L.vo 165/2001 in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi, per cui l'efficacia del presente provvedimento è subordinata all'autorizzazione della Pubblica Amministrazione da cui dipende;

Visti

Lo Statuto Comunale;

l'art. 14 della L.R. n. 7/92 e ss.mm.ii.

l'O.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia

DETERMINA

Per le ragioni di cui in premessa e che qui si intendono integralmente riportate

- 1) Conferire al Dott. Salvatore Ventura nato a Catania il 06/08/ 2018 e residente a Biancavilla in Via Isernia, 1, l'incarico di esperto del Sindaco a titolo gratuito nelle materie attinenti le problematiche per la gestione integrata dei rifiuti.
- 2) Di stabilire che il presente incarico:

- ha decorrenza immediata e prosegue per tutta la durata del mandato del Sindaco ed è, comunque, revocabile in ogni momento a giudizio discrezionale del Sindaco.
 - si intende conferito a titolo gratuito.
- 3) Di stabilire, altresì, che per lo svolgimento dei compiti sopra descritti e comunque per ragioni inerenti l'incarico conferito, il Dott. Salvatore Ventura potrà utilizzare i locali comunali, gli strumenti e mezzi gli ausili di lavoro ed autoveicoli dell'Ente e potrà accedere agli uffici comunali per prendere visione o richiedere copia di atti e provvedimenti, richiedere informazioni su pratiche di ufficio e sullo stato delle stesse, intrattenere rapporti con i funzionari comunali e i responsabili di procedimento, per lo studio, l'approfondimento e l'esame di particolari problematiche connesse esclusivamente all'incarico e alla realizzazione dei programmi e dei progetti dell'Amministrazione Comunale, curerà, inoltre, i rapporti istituzionali con l'Assessorato Energia e servizi di Pubblica Utilità - Dipartimento Acque e rifiuti, nonché, i rapporti con l'Autorità D'Ambito, SRR, con gli Enti gestori delle discariche e degli impianti necessari alla gestione integrata dei rifiuti e con tutte le altre Amministrazioni o Enti che trattano la materia oggetto dell'incarico;
- 4) Di precisare che l'incaricato è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio su tutte le informazioni e notizie di cui venga a conoscenza nell'ambito del lo svolgimento dell'incarico.
- 5) Di dare mandato al Responsabile dell'Area P.O. 5 – “Tecnica” di procedere alla esecuzione delle superiori disposizioni ed a curare ogni altro adempimento connesso e consequenziale al presente provvedimento, in esse ricompresa la sottoscrizione del disciplinare d'incarico il cui schema è allegato al presente provvedimento costituendone parte integrante;
- 6) Di fare obbligo agli Uffici dell'Ente, di prestare la massima collaborazione;
- 7) Di dare atto che l'incarico de quo deve intendersi, ad ogni effetto, di collaborazione esterna che, prescindendo da obblighi di presenza fisica, non costituisce né potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con il Comune e la sua durata massima non potrà eccedere quella del mandato del Sindaco.
- 8) Dare atto che nessun onere finanziario discende dal presente provvedimento a carico del bilancio comunale.

Biancavilla, 09/08/2018

Il Sindaco
BONANNO ANTONIO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale



COMUNE DI BIANCAVILLA

Città Metropolitana di Catania
Cod. Fisc. 80009050875 - P.I. 01826320879
Pec: protocollo@pec.comune.biancavilla.ct.it

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Riferita alla Proposta Sindacale N° 945

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Biancavilla, li 09/08/2018

Il Responsabile della P.O.
Salvatore Leonardi / INFOCERT SPA



COMUNE DI BIANCAVILLA

Città Metropolitana di Catania
Cod. Fisc. 80009050875 - P.I. 01826320879
Pec: protocollo@pec.comune.biancavilla.ct.it

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

allegato alla Determinazione n° del
P.O. N.1 - AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI ESPERTO DEL SINDACO A TITOLO GRATUITO AL DOTT. SALVATORE VENTURA, RELATIVO ALLE MATERIE ATTINENTI LE PROBLEMATICHE PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI.

Si attesta la regolare copertura finanziaria nel Bilancio Comunale della spesa di cui al provvedimento in oggetto, per l'importo complessivo di , risultante nel sottoscritto prospetto:

Accertamenti di Entrata

Acc - Sub	Anno	Capitolo	Oggetto capitolo	Importo

Impegni di Spesa

Imp - Sub	Anno	Capitolo	Oggetto capitolo	Importo

Liquidazioni per un totale di

Imp - Sub	Data	Liquidazioni	Importo

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile in merito al provvedimento in oggetto.

Biancavilla, 09/08/2018

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dino Scandura / INFOCERT SPA

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale



COMUNE DI BIANCAVILLA

Città Metropolitana di Catania

Cod. Fisc. 80009050875 - P.I. 01826320879

Pec: protocollo@pec.comune.biancavilla.ct.it

Certificato di Pubblicazione Determinazione del Sindaco Generale n° 31 del 09/08/2018

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI ESPERTO DEL SINDACO A TITOLO GRATUITO AL DOTT. SALVATORE VENTURA, RELATIVO ALLE MATERIE ATTINENTI LE PROBLEMATICHE PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI.

che la suddetta determinazione è stata pubblicata dal 09/08/2018 e vi resterà per 15 gg consecutivi

Biancavilla, 09/08/2018

Il Responsabile della Pubblicazione
SCACCIANOCE AGATA / ArubaPEC S.p.A.



COMUNE DI BIANCAVILLA

Città Metropolitana di Catania

Cod. Fisc. 80009050875 - P.I. 01826320879

Pec: protocollo@pec.comune.biancavilla.ct.it

Email: sindaco@comune.biancavilla.ct.it

AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE 5 “TECNICA”

SCHEMA DISCIPLINARE D’INCARICO D.S. n° DEL

L’anno duemiladiciotto, il giorno _____ del mese di _____ in
Biancavilla, l’Amministrazione Comunale di Biancavilla, rappresentata
dall’Ing. Placido Mancari, nato a _____ il _____ nella qualità di
Responsabile dell’Area delle P.O. 5 – “Tecnica”, domiciliato per la carica
presso il Palazzo di Città Via V. Emanuele,467 – in esecuzione della D.S.
n° 27 del 01/08/2018

INSTAURA

giusta Determinazione Sindacale nr. _____ del _____, con Dott.
Salvatore Ventura nato a _____ il _____ e residente a _____ in Via
_____, l’incarico di esperto del Sindaco a titolo gratuito, relativo alle materie
attinenti le problematiche per la gestione integrata dei rifiuti, al fine di
supportare l’Amministrazione nella materia oggetto dell’incarico.

Art. 1

Obiettivo dell’incarico

- 1) sostenere l’azione di governo dell’Ente, con suggerimenti, lo svolgimento e la messa in atto di attività di consulenza e assistenza nelle attività di gestione del servizio dei RR.SS.UU.
- 2) Consulenza ed assistenza per tutte le procedure da seguire per la predisposizione degli atti riguardanti la tematica.

Art. 2

Natura e oggetto dell'incarico

- 1) L'incarico deve intendersi ad ogni effetto, di collaborazione professionale che, prescindendo da obblighi di presenza fisica, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con il Comune. L'esperto svolgerà l'incarico conferito, attesa la natura fiduciaria, in coordinamento funzionale con le strutture comunali di riferimento, pur non essendo assoggettato gerarchicamente, ne disciplinarmente, al Comune conferente.
- 2) Ogni iniziativa che comporti oneri a carico dell'Ente dovrà essere autorizzata dal Sindaco.
- 3) I rapporti ufficiali con le istituzioni pubbliche e private saranno preventivamente concordate con il Sindaco.
- 4) In nessun caso sono conferiti all'esperto poteri di formazione di atti con valenza verso l'esterno e/o l'esercizio di funzioni pubbliche anche di rappresentanza.

Art. 3

Modalità e tempistica dell'espletamento dell'incarico

- 1) L'esperto svolgerà la prestazione personalmente, con elevata autonomia organizzativa ed operativa, negli orari e con i tempi che determinerà per il migliore espletamento ed in base agli obiettivi dell'incarico ricevuto.
- 2) l'esperto curerà i rapporti istituzionali con la Regione Sicilia in particolare con l'Assessorato Energia e servizi di Pubblica Utilità- Dipartimento Acque e rifiuti, nonché i rapporti con l'Autorità d'ambito, S.R.R., con gli Enti gestori delle discariche e degli impianti, necessari alla gestione integrata dei rifiuti e con tutte le altre Amministrazioni o Enti che trattano la materia dell'incarico;
- 3) Le modalità di esecuzione saranno concordate, ove possibile, con il Capo Area Tecnica al solo fine del coordinamento funzionale con le azioni svolte dalla struttura medesima.
- 4) La stessa attività in nessun caso potrà essere considerata come svolta alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale.
- 5) L'esperto potrà utilizzare le risorse strumentali messe a disposizione dal Comune nei limiti necessari per garantire il corretto svolgimento della prestazione.
- 6) L'esperto svolgerà, pertanto, la prestazione senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di esclusività.
- 7) L'esperto è tenuto all'osservanza delle regole in materia di segreto d'ufficio così come definito dai contenuti del CCNL Enti Locali.
- 8) L'esperto può intrattenere rapporti professionali con soggetti diversi dal Comune a condizione che non figurino conflitto di interesse e che non creino danno all'immagine e pregiudizio al comune medesimo.

Art. 4

Durata dell'incarico

L'espletamento dell'incarico decorrerà dalla data di pubblicazione del provvedimento di incarico sul sito istituzionale del Comune, e la sua durata massima non potrà eccedere quella del mandato del Sindaco.

Art. 5

Compenso

L'incarico di esperto è reso a titolo gratuito e il suo svolgimento non comporta alcun onere finanziario per l'Amministrazione Comunale.

Art. 6

Adempimenti relativi alla privacy

Il professionista, con la sottoscrizione del presente atto, autorizza il Comune di Biancavilla al trattamento dei propri dati personali in quanto necessari per l'espletamento e la conclusione del procedimento relativo all'incarico affidato.

Ai sensi dell'art.13 D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. i dati personali vengono raccolti per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione Comunale, vengono trattati in modo lecito e corretto e per il tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti e trattati.

Art. 7

Risoluzione del contratto

Nel caso in cui l'esperto decida di interrompere il rapporto prima della sua naturale scadenza, dovrà darne motivata comunicazione scritta con un preavviso di giorni 10.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di recedere dal presente contratto ed è, comunque, revocabile in ogni momento a giudizio discrezionale del Sindaco.

Art. 8

Registrazione

Il presente disciplinare è soggetto in caso d'uso alla registrazione ai sensi della normativa vigente in materia .

La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità e di espletamento dell'incarico in esso contenute e ha valore di comunicazione all'interessato del conferimento dell'incarico.

Art. 9

Foro

In caso di controversie derivanti dalla esecuzione del presente incarico,
il foro competente è quello di Catania.

L'esperto
Dott. Salvatore Ventura

Il Capo Area
Ing. Placido Mancari

Il professionista dichiara espressamente di accettare, ai sensi
dell'art.1341 del Codice Civile, le clausole di cui agli articoli 2,3,4,5 e 9

L'Esperto
Dott. Salvatore Ventura

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VENTURA SALVATORE**
Indirizzo **VIA ISERNIA,1 - 95033 - BIANCAVILLA (CT)**
Telefono **320.2740536**
Fax
E-mail **venturasalvo1963@gmail.com**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 06.08.1963

- **Date (da - a)** 11.05.2015 AD OGGI
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ASSESSORATO REGIONALE DELL'AGRICOLTURA, DELLO SVILUPPO RURALE E DELLA PESCA MEDITERRANEA - U.A. CATANIA (UFFICIO AGRICOLTURA CATANIA)
- **Tipo di azienda o settore** ENTE PUBBLICO
- **Tipo di impiego** ISTRUTTORE DIRETTIVO
- **Principali mansioni e responsabilità** ATTRIBUZIONE DEL GASOLIO AGRICOLO ALLE DITTE OPERANTI NEL SETTORE AGRICOLO; ASSEGNAZIONE PRATICHE, AI FINI DELLA RICEVIBILITA' - AMMISSIBILITA' - ISTRUTTORIA E COLLAUDO, INERENTI LA PARTECIPAZIONE DELLE DITTE AI BANDI DEL P.S.R. SICILIA 2014/2020 ; ISTRUTTORIA E COLLAUDI DI PROGETTI REALIZZATI CON FONDI PUBBLICI PSR SICILIA 2007/2013.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da - a)** 01.02.2008 AL 10.05.2015
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** REGIONE SICILIANA - ARRA (AGENZIA REGIONALE RIFIUTI E ACQUE) E DAL 2010 ASSESSORATO REGIONALE ENERGIA E SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA' - DIPARTIMENTO ACQUE E RIFIUTI
- **Tipo di azienda o settore** ENTE PUBBLICO
- **Tipo di impiego** ISTRUTTORE DIRETTIVO

• **Principali mansioni e responsabilità**

PROMOZIONE DELLA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI - RACCOLTA E VERIFICA DATI R.D. E DATI SMALTIMENTO IN DISCARICA - RECUPERO SOMME DA TARIFFE DI SMALTIMENTO IN DISCARICHE;
PROMOZIONE DELLA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI E INCENTIVAZIONE DELLA RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DEI RIFIUTI E IL RECUPERO - ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI SUCCESSIVI AL FINANZIAMENTO PER GLI INTERVENTI DI COMUNICAZIONE, SENSIBILIZZAZIONE E FORMAZIONE;
COORDINATORE DELL'OSSERVATORIO PROVINCIALE PERMANENTE DI CATANIA;
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI ISCRIZIONE AL RUOLO - EQUITALIA SERVIZI SPA;
ATTIVITA' RELATIVA AGLI ATTI ECONOMICI - TARIFFARI RELATIVO AI COMMISSARIAMENTI NEI COMUNI E NEGLI A.T.O.;
ADEMPIMENTI RELATIVI L'ISTRUTTORIA PER LA VALUTAZIONE ECONOMICA NELLE TEMATICHE DI COMPETENZA DELL'OSSERVATORIO REGIONALE SUI RIFIUTI E PER LA DETERMINAZIONE DELLE POLITICHE TARIFFARIE DEI SERVIZI DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI;
ATTIVITA' RELATIVA ALLA VERIFICA DEI COSTI DI RECUPERO E DI SMALTIMENTO;
ATTIVITA' RELATIVA ALLA CORRISPONDENZA CON TUTTE LE SOCIETA' D'AMBITO (ATO), ED I RELATIVI COMUNI SOCI, PER LE TEMATICHE ECONOMICHE DI COMPETENZA DELL'OSSERVATORIO;
ATTIVITA' RELATIVA ALL'ISTRUTTORIA PER IL RILASCIO O AGGIORNAMENTO DELLA TARIFFA DELLE DISCARICHE O DEGLI IMPIANTI DI TRATTAMENTO E VERIFICA DEI COSTI DI RECUPERO E SMALTIMENTO PER TUTTA LA SICILIA;
ADEMPIMENTI RELATIVE ALL'ATTIVITA' TENDENTI AL RECUPERO DELLE SOMME RELATIVE A POST MORTEM, MITIGAZIONE AMBIENTALE, AMMORTAMENTO ETC.....PER TUTTE LE DISCARICHE DELLA SICILIA;
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DI CAMPAGNE DIVULGATIVE E DI SENSIBILIZZAZIONE SULLE PROBLEMATICHE SUI RIFIUTI A CARATTERE REGIONALE;
ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, FORUM, GIORNATE DI STUDIO RIGUARDANTI LA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI;
ATTIVITA' INERENTE LA RACCOLTA DATI CHE RIGUARDANO I RIFIUTI CONFERITI IN DISCARICA, DISTINTI PER CODICE CER;
ATTIVITA' RELATIVA ALLA RACCOLTA DATI E PERCENTUALE DI DIFFERENZIATA RAGGIUNTA RELATIVAMENTE ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA EFFETTUATA DAI COMUNI E DALLE SOCIETA' D'AMBITO DIFFERENZIATA SEMPRE PER CODICE CER;
ATTIVITA' RELATIVA I RAPPORTI CON ENTI VARI - CONAI, LEGAMBIENTE, ETC.....
ATTIVITA' DI COMMISSARIO AD ACTA PRESSO I COMUNI E PRESSO LE AUTORITA' D'AMBITO (ATO);
ATTIVITA' DI ISPEZIONE PRESSO LE AUTORITA' D'AMBITO, GESTORI DELLE DISCARICHE E DEGLI IMPIANTI PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI;

- **Date (da - a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**

DAL 11.05.2002 AL 31.01.2008

PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI - UFFICIO DEL COMMISSARIO PER L'EMERGENZA RIFIUTI E LA TUTELA DELLE ACQUE, VIA CATANIA 2 - PALERMO

ENTE PUBBLICO

ISTRUTTORE DIRETTIVO



• **Principali mansioni e responsabilità**

PROMOZIONE DELL GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI - RACCOLTA E VERIFICA DATI R.D. E DATI SMALTIMENTO IN DISCARICA - RECUPERO SOMME DA TARIFFE DI SMALTIMENTO IN DISCARICHE;
PROMOZIONE DELLA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI E INCENTIVAZIONE DELLA RIDUZIONE DEL PRODUZIONE DEI RIFIUTI E IL RECUPERO - ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI E CONTABILI SUCCESSIVI AL FINANZIAMENTO PER GLI INTERVENTI DI COMUNICAZIONE, SENSIBILIZZAZIONE E FORMAZIONE;
COORDINATORE DELL'OSSERVATORIO PROVINCIALE PERMANENTE DI CATANIA;
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI ISCRIZIONE AL RUOLO - EQUITALIA SERVIZI SPA;
ATTIVITA' RELATIVA AGLI ATTI ECONOMICI - TARIFFARI RELATIVO AI COMMISSARIAMENTI NEI COMUNI E NEGLI A.T.O.;
ADEMPIMENTI RELATIVI L'ISTRUTTORIA PER LA VALUTAZIONE ECONOMICA NELLE TEMATICHE DI COMPETENZA DELL'OSSERVATORIO REGIONALE SUI RIFIUTI E PER LA DETERMINAZIONE DELLE POLITICHE TARIFFARIE DEI SERVIZI DI GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI;
ATTIVITA' RELATIVA ALLA VERIFICA DEI COSTI DI RECUPERO E DI SMALTIMENTO;
ATTIVITA' RELATIVA ALLA CORRISPONDENZA CON TUTTE LE SOCIETA' D'AMBITO (ATO), ED I RELATIVI COMUNI SOCI, PER LE TEMATICHE ECONOMICHE DI COMPETENZA DELL'OSSERVATORIO;
ATTIVITA' RELATIVA ALL'ISTRUTTORIA PER IL RILASCIO O AGGIORNAMENTO DELLA TARIFFA DELLE DISCARICHE O DEGLI IMPIANTI DI TRATTAMENTO E VERIFICA DEI COSTI DI RECUPERO E SMALTIMENTO PER TUTTA LA SICILIA;
ADEMPIMENTI RELATIVE ALL'ATTIVITA' TENDENTI AL RECUPERO DELLE SOMME RELATIVE A POST MORTEM, MITIGAZIONE AMBIENTALE, AMMORTAMENTO ETC.....PER TUTTE LE DISCARICHE DELLA SICILIA;
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO DI CAMPAGNE DIVULGATIVE E DI SENSIBILIZZAZIONE SULLE PROBLEMATICHE SUI RIFIUTI A CARATTERE REGIONALE;
ADEMPIMENTI RELATIVI ALL'ORGANIZZAZIONE E PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI, FORUM, GIORNATE DI STUDIO RIGUARDANTI LA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI;
ATTIVITA' INERENTE LA RACCOLTA DATI CHE RIGUARDANO I RIFIUTI CONFERITI IN DISCARICA, DISTINTI PER CODICE CER;
ATTIVITA' RELATIVA ALLA RACCOLTA DATI E PERCENTUALE DI DIFFERENZIATA RAGGIUNTA RELATIVAMENTE ALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA EFFETTUATA DAI COMUNI E DALLE SOCIETA' D'AMBITO DIFFERENZIATA SEMPRE PER CODICE CER;
ATTIVITA' RELATIVA I RAPPORTI CON ENTI VARI - CONAI, LEGAMBIENTE, ETC.....
ATTIVITA' DI COMMISSARIO AD ACTA PRESSO I COMUNI E PRESSO LE AUTORITA' D'AMBITO (ATO);
ATTIVITA' DI ISPEZIONE PRESSO LE AUTORITA' D'AMBITO, GESTORI DELLE DISCARICHE E DEGLI IMPIANTI PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI;

- **Date (da - a)**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

DAL 04.03.1996 AL 14.05.2002]

MINISTERO DEL TESORO - RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO



- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ENTE PUBBLICO

ASSISTENTE ECONOMICO FINANZIARIO

ATTIVITA' DI CONTROLLO SUI PROVVEDIMENTI DI COLLOCAMENTO IN PENSIONE, RICONGIUNZIONE, RISCATTO E COMPUTO NONCHE' LA GESTIONE DEGLI ORDINATIVI DIRETTI DI CUI ALLA LEGGE N. 908/60;

ATTIVITA' DI CONTROLLO DI LEGALITA' DEI CONTI GIUDIZIALI DEGLI AGENTI CONTABILI, DEI RENDICONTI DELLE SPESE DI GIUSTIZIA E DEI FUNZIONARI DELEGATI;

ATTIVITA' DI DOCENZA AL PERCORSO DI RIQUALIFICAZIONE DEL PERSONALE DELLA GIUSTIZIA MINORILE, RIGUARDANTE LA TEMATICA "IL FUNZIONARIO DELEGATO, FUNZIONI, COMPITI E RESPONSABILITA'.

ATTIVITA' ISPETTIVA INERENTE LA VERIFICA ALLA CASSA ED ALLE SCRITTURE CONTABILI DELL'ENTE POSTE ITALIANE - FILIALE DI MANTOVA:

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

28.06.1977 AD OGGI

DIPLOMA DI LICENZA DELLA SCUOLA MEDIA

08.10.1982 AD OGGI

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

10.05.1992 AD OGGI

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

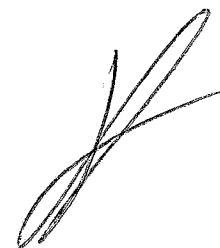
DAL 1997 AL 2000

PRATICANTATO TRIENNALE PRESSO DOTTORI COMMERCIALISTI

- **Date (da - a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

DAL 1998 AL 2001

**PRATICANTATO TRIENNALE REVISORE CONTABILE PRESSO
MINISTERO DEL TESORO - RAGIONERIA PROVINCIALE DELLO STATO
DI MANTOVA**



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE
ELEMENTARE
ELEMENTARE
ELEMENTARE**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE NEL MONDO LAVORATIVO CON PARTECIPAZIONE A GRUPPI DI LAVORO NEI SERVIZI ISTITUZIONALI NONCHÉ NEL MONDO DELLO SPORT IN PARTICOLARE NEL SETTORE CALCISTICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, AVENDO AVUTO INCARICHI DI COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ ISPETTIVA, EFFETTUATA NEI CONFRONTI DEI COMUNI E DELLE SOCIETÀ D'AMBITO E NELL'ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DELLA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE CATEGORIA B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

FIRMA
