

COMUNE DI BIANCAVILLA
CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

Prot. n. 25311 del 12 dicembre 2016

ALLEGATO A

OGGETTO: Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi dirigenziali, ai sensi dell'art. 14 del [D.Lgs. n. 14 marzo 2013, n. 33](#).

Il sottoscritto dott. Antonio Maria Caputo, nato a Vittoria, Provincia di Ragusa, il 13 giugno 1970 e domiciliato per la carica presso il palazzo municipale di Biancavilla, in via Vittorio Emanuele n. 467, nella sua qualità pro tempore di Segretario Generale della convenzione di segreteria tra i Comuni di Biancavilla e Santa Maria di Licodia,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della [Legge 6 novembre 2012, n. 190](#) e del [Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445](#), nonché del [Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#), che il proprio curriculum vitae è il seguente ⁽¹⁾:

12/12/2016

Firma 

⁽¹⁾ Riportare il curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, con la dichiarazione di impegno a provvedere all'immediato aggiornamento dei suoi contenuti.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONIO MARIA CAPUTO**
Cell. **347 7515659**

E-mail privata capantoni@tiscali.it

Nazionalità Italiana
Data e luogo di nascita 13 GIUGNO 1970, VITTORIA (RG)
Codice Fiscale **CPT NNM 70H13 M088F**

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **DAL 1 OTTOBRE 2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Biancavilla (CT) – Comune di Santa Maria di Licodia
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego **SEGRETARIO GENERALE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA**
 - Quelle previste dal d.l.vo 267/2000 per come integrate dallo statuto e dai regolamenti dell'ente
 - Quelle previste dal d.l.vo 30 luglio 1999 n. 286 per come integrate dai regolamenti dell'ente
 - Quelle di cui al D.L. 174/2012 ed alla L. 190/2012
- Date (da – a) **01 OTTOBRE 2016 – 31 DICEMBRE 2016**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Biancavilla (CT)
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale
• Tipo di impiego **RESPONSABILE DELLA III AREA DI P.O. ECONOMATO, FISCALITÀ LOCALE E RISORSE PROPRIE**
 - Quelle previste dall'art. 51 comma 3-bis, della legge 142/90, come modificato dall'articolo 2, comma 13, della legge 16 giugno 1998 n. 191, e recepito in Sicilia con modifiche ed integrazione nel testo della L.R. 48/91, poi richiamato dall'art. 109 comma 2 del D. Lgs. 267/00 per come integrate dallo Statuti e dai Regolamenti dell'Ente
- Date (da – a) **03 MAGGIO 2016 – 30 GIUGNO 2017**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni "Nocellara dell'Etna" (CT)
• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Territoriale costituito tra i comuni di Ragalna e Santa Maria di Licodia
• Tipo di impiego **SEGRETARIO DELL'UNIONE**
 - Quelle previste dal D.L.vo 267/2000 per come integrate dallo Statuti e dai Regolamenti dell'Ente
- Date (da – a) **DAL 1 OTTOBRE 2013 AL 30 SETTEMBRE 2015**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Comune di Biancavilla (CT)

Ente Pubblico Territoriale

SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI BIANCAVILLA

- Quelle previste dal d.l.vo 267/2000 per come integrate dallo statuto e dai regolamenti dell'ente
- Quelle previste dal d.l.vo 30 luglio 1999 n. 286 per come integrate dai regolamenti dell'ente
- Quelle di cui al D.L. 174/2012 ed alla L. 190/2012

DAL 16 OTTOBRE 2012 AL 30 SETTEMBRE 2013

Comune di Aci Bonaccorsi (CT) – Comune di Zafferana Etnea (CT)

Ente Pubblico Territoriale

SEGRETARIO GENERALE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA

- Quelle previste dal d.l.vo 267/2000 per come integrate dallo statuto e dai regolamenti dell'ente
- Quelle previste dal d.l.vo 30 luglio 1999 n. 286 per come integrate dai regolamenti dell'ente
- Quelle di cui al D.L. 174/2012 ed alla L. 190/2012
- Fino al 10/04/2013 Responsabile dell'Area urbanistica c/o il Comune di Aci Bonaccorsi
- Dal 16 ottobre 2012 in fascia II

DICEMBRE 2010 – OTTOBRE 2012

Comune di Aci Bonaccorsi (CT) – Comune di Milo (CT)

Ente Pubblico Territoriale

SEGRETARIO COMUNALE DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA

- Quelle previste dal D.L.vo 267/2000 per come integrate dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente
- Quelle previste dal D.L.vo 30 luglio 1999 n. 286 per come integrate dai Regolamenti dell'Ente
- Dal 01/01/2011 Responsabile dell'Area urbanistica c/o il Comune di Aci Bonaccorsi
- Fino al 31/12/2011 Direttore Generale c/o il Comune di Aci Bonaccorsi

FEBBRAIO 2009 – NOVEMBRE 2010

Comune di Aci Bonaccorsi (CT)

Ente Pubblico Territoriale

SEGRETARIO COMUNALE E DIRETTORE GENERALE

- Quelle previste dal D.L.vo 267/2000 per come integrate dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente
- Quelle previste dal D.L.vo 30 luglio 1999 n. 286 per come integrate dai Regolamenti dell'Ente
- Dal 20 gennaio 2010 in fascia III

MAGGIO 2008 – GENNAIO 2009

Comune di Milo (CT)

Ente Pubblico Territoriale

SEGRETARIO COMUNALE E DIRETTORE GENERALE

- Quelle previste dal D.L.vo 267/2000 per come integrate dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente
- Quelle previste dal D.L.vo 30 luglio 1999 n. 286 per come integrate dai Regolamenti dell'Ente
- Indagine conoscitiva delle unità operative di massima dimensione dell'Ente e adozione della metodologia di Valutazione delle Posizioni.
- Predisposizione della metodologia di Valutazione delle Prestazioni

- - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- - 01 LUGLIO 2007 – 31 AGOSTO 2008**
 - Unione dei Comuni “Alto Alcantara” (ME)
 - Ente Pubblico Territoriale costituito tra i comuni di Malvagna, Mojo Alcantara, Roccella Valdemone e Santa Domenica Vittoria
 - SEGRETARIO DELL'UNIONE**
 - Quelle previste dal D.L.vo 267/2000 per come integrate dallo Statuti e dai Regolamenti dell'Ente

- - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- - DICEMBRE 2006 – APRILE 2008**
 - Comune di Santa Domenica Vittoria (ME)
 - Ente Pubblico Territoriale
 - SEGRETARIO COMUNALE – e dal 25 gennaio 2007 Segretario Comunale della Convenzione tra i comuni di Santa Domenica Vittoria e Malvagna (Me)**
 - Quelle previste dal D.L.vo 267/2000 per come integrate dagli Statuti e dai Regolamenti comunali

- - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- - GENNAIO 1998 – DICEMBRE 2006**
 - Comune di Niscemi (CL)
 - Ente Pubblico Territoriale
 - DIRETTORE DELLA RIPARTIZIONE AFFARI GENERALI, ORGANI ISTITUZIONALI E LEGALITÀ**
 - Implementazione del sistema di valutazione permanente del Personale.
 - Adozione del sistema ordinamentale ed organizzatorio dell'Ente
 - Armonizzazione strutturale agli obiettivi dell'Amministrazione

- - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- - GIUGNO 1997 – GENNAIO 1998**
 - Comune di Niscemi (CL)
 - Ente Pubblico Territoriale
 - DIRETTORE DELLA RIPARTIZIONE IGIENE DEL SUOLO E DELL'ABITATO**
 - Potenziamento della Raccolta Differenziata
 - Ri-organizzazione del servizio di raccolta e smaltimento dei r.s.u..
 - Implementazione dei sistemi di igiene e profilassi zootecnica.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (da – a)
 - Tipo di attività
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- OTTOBRE 2016 – in corso**
COMPONENTE DELL'ORGANISMO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE DEL COMUNE DI SCORDIA NOMINATO GIUSTA DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 3 OTTOBRE 2016
- Quelle previste dal Testo Unico degli Enti Locali, Titolo VIII "Enti Locali Deficitari o Dissestati", Capo III "Attività dell'Organo Straordinario di Liquidazione",
- NOVEMBRE 2007 – MAGGIO 2009**
 Comune di Terme Vigliatore (ME)
 Ente Pubblico Territoriale
- COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE – PROVVEDIMENTO DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA ANTIMAFIA N. 45 DEL 27/11/2007**
- Quelle previste dal D.L.vo 30 luglio 1999 n. 286 per come integrate dai Regolamenti dell'Ente
 - Indagine conoscitiva delle unità operative di massima dimensione dell'Ente e adozione della metodologia di Valutazione delle Posizioni.
 - Predisposizione della metodologia di Valutazione delle Prestazioni
- NOVEMBRE 2002 – GIUGNO 2003**
 Comune di Riesi (CL)
 Ente Pubblico Territoriale
- COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE – CONSULENTE IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELL'ENTE**
- Indagine conoscitiva delle unità operative di massima dimensione dell'Ente e adozione della metodologia di Valutazione delle Posizioni.
 - Supporto agli Organi di Governo
 - Predisposizione della metodologia di Valutazione delle Prestazioni
 - Nuovo regolamento dell'attività contrattuale dell'Ente, sui procedimenti disciplinari, sulla concessione delle provvidenze e sull'utilizzo delle strutture dell'Ente e sull'autocertificazione
- NOVEMBRE 2002 – LUGLIO 2003**
 Istituto di Sociologia Luigi Sturzo – Caltagirone (CT)
 Ente di Formazione
- Coordinatore Corsi di Formazione Professionale**
- Attività di coordinamento di n. 7 corsi di formazione finanziati dal F.S.E.
- OTTOBRE – NOVEMBRE 2002**
 Isfar – Enna
 Ente di Formazione
- DOCENZA NEI CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO "MANAGEMENT AMMINISTRATIVO" E "MARKETING TERRITORIALE"**
- Il Project Mangement.
 - La Progettazione Organizzativa.
 - Il Marketing Territoriale.
 - Il Total Quality Management
- SETTEMBRE – NOVEMBRE 1999**
 Comune di Mazzarino (CL)
 Ente Pubblico Territoriale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CONSULENZA IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DELL'ENTE

- Applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro.
- Adozione del Contratto Decentrato Integrativo.
- Definizione della Macro organizzazione dell'Ente.

- Date (da – a)

Giugno 1997 in poi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tribunale Amministrativo Regionale sez. di Catania; Procura della Repubblica c/o il Tribunale di Catania; Tribunale di Catania sez. Lavoro; Tribunale di Caltagirone sez. Fallimentare e sez. Lavoro

- Tipo di azienda o settore

Giustizia

- Tipo di attività

AUSILIARIO DEL GIUDICE

- Principali mansioni e responsabilità

- Consulente Tecnico d'Ufficio c/o le ex Preture ed i Tribunali, in materia di Lavoro
- Curatore Fallimentare.
- Consulente della Procura della Repubblica;
- Commissario ad Acta del TAR.

- Date (da – a)

MARZO 1995 – GIUGNO 1997

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dott. Stagni, Bologna

Dott. Cacopardo, Catania

Dott. Caputo, Niscemi

- Tipo di azienda o settore

Studio di Consulenza Commerciale e Tributaria

- Tipo di impiego

LIBERA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA

- Principali mansioni e responsabilità

- Consulente commerciale.
- Consulente tributario.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL MARZO 2014 AL GIUGNO 2015

Università degli Studi di Catania – Dipartimento di Scienze Politiche – Centro di Documentazione e Studi sulle Organizzazioni Complesse ed i Sistemi Locali

Pianificazione strategica e strumenti di programmazione; marketing territoriale e strumenti di sviluppo, management pubblico.

Master di II livello in Management Pubblico dello Sviluppo Locale

MARZO – LUGLIO 2009

Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali e Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale – Roma

IX corso di specializzazione per l'idoneità a segretario generale di cui all'art. 14, co. 1, del d.P.R. 465/1997, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale di Roma, bandito dall'Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

Iscrizione della Fascia Professionale B dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

Iscritto alla fascia B dell'Albo a far data dal 28 novembre 2009

LUGLIO 2004 – GIUGNO 2006

Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali e Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale – Roma

Il corso-concorso per la formazione di 100 segretari comunali e provinciali presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale di Roma, bandito dall'Agenzia Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

Idoneo all'iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali

Quinto in graduatoria nazionale – iscritto alla fascia C dell'Albo - sez. Regione Siciliana a far data dal 22 giugno 2006

GENNAIO 2002 – DICEMBRE 2003

Università degli Studi di Catania – Dipartimento di Scienze Politiche

Scuola di Specializzazione biennale post laurea in Scienze Amministrative e dell'Organizzazione

Specialista in scienze amministrative e dell'organizzazione

DICEMBRE 2000 – MAGGIO 2001

CONSIEL spa Milano

Management e Direzione degli Enti Locali

Master in comportamento manageriale per la direzione degli enti locali

OTTOBRE 1999 – MARZO 2000

CONSIEL spa Milano

Direzione della pubblica amministrazione locale

Specialista in direzione della pubblica amministrazione locale

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- OTTOBRE 1999 – MAGGIO 2000**
British Institute Caltagirone
- Corso d'Inglese
- “Upper Intermediate” (4° livello)
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- GENNAIO – GIUGNO 1999**
British Institute Caltagirone
- Corso d'Inglese
- “Intermediate” (3° livello)
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 1996 – 1997**
Scuola di Management della Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli di Roma
- Corso di Specializzazione post laurea in Economia e Gestione delle Fonti Energetiche
- Specialista in Economia e Gestione delle Fonti Energetiche**
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- OTTOBRE 1988 – MARZO 1993**
Libera Università Internazionale degli Studi Sociali (L.U.I.S.S.) Guido Carli di Roma
- Laurea in Economia e Commercio *con lode*
- Dottore in Economia e Commercio**

PUBBLICAZIONI

- Data
 - Titolo/titoli
- Dic. 2004**
- a. la perequazione e le risorse aggiuntive nell'art. 119 della costituzione;
 - b. il federalismo fiscale – l'autonomia tributaria e le partecipazioni;
 - c. i controlli sostitutivi ex art. 120, comma 2, costituzione;
 - d. le riforme costituzionali in materia di federalismo fiscale;
- Diritto Costituzionale e Normativa sugli Enti Locali
- Prefettura di Catania prot. n. 365/Gab. del 10 gennaio 2005**
Sergio Alfino – Catania
-
- Principali materie oggetto di studio e/o approfondimento
 - Registrazione
 - Editore/stampatore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Catania, 12 dicembre 2016.

*Pagina 8 - Curriculum vitae di
[Antonio Maria CAPUTO]*

INGLESE

Discreta

Discreta

Discreta

- Socio Fondatore e Componente del Consiglio Direttivo per gli anni 2001/2002, 2002/2003 e 2003/2004 del Rotary Club di Niscemi
- Vice Presidente per il quinquennio 2002 – 2007 dell'Istituto di Sociologia Luigi Sturzo di Caltagirone con delega alla gestione
- Referente per la Legalità e Responsabile Unico dei Procedimenti per il Comune di Niscemi e per il Consorzio Città Futura, nell'ambito dell'utilizzo dei finanziamenti del PON Sicurezza per lo sviluppo del Mezzogiorno (anni 2005 – 2007)
- Presidente dal maggio 2006 dell'Associazione PKU Cometa Sicilia Onlus per la ricerca nel campo delle malattie metaboliche

Nominato ViceSegretario Generale con provvedimento della Commissione Straordinaria Antimafia nel settembre del 2004,

Coordinatore per il Comune di Niscemi un gruppo di lavoro interdisciplinare incaricato della progettazione ed esecuzione del progetto "disabilità e tempo libero" finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Ufficio Nazionale per il Servizio Civile e per la presentazione al medesimo Ufficio di ulteriori n. 4 progetti di servizio civile,

Direzione e coordinamento di risorse umane, finanziarie e strumentali nell'attività di servizio svolta a favore del Comune di Niscemi, con specifica e formale assegnazione di obiettivi.

- abilitato alla professione di dottore commercialista nel 1994
- iscritto all'albo dei revisori dei conti dal 1996
- buona conoscenza del sistema operativo Windows e dell'applicativo Office

Management degli Enti Territoriali. Sistemi di Direzione e di Valutazione del Personale. Politiche di organizzazione e di controllo di gestione.

Patente di guida A e B

Milite assolto nel Corpo della Guardia di Finanza con il grado di Sottotenente di Complemento – servizio prestato dal 15/10/1993 al 15/02/1995 presso il Comando Generale della Guardia di Finanza di Roma

Si dichiara che le informazioni riportate nel presente CV sono esatte e veritiere e si autorizza l'uso dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Antonio M. Caputo