



Comune di Biancavilla  
(Provincia di Catania)  
AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE N. 1  
1° SERVIZIO "SEGRETERIA E ASSISTENZA OO.II"  
e-mail: [protocollo@comune.biancavilla.ct.it](mailto:protocollo@comune.biancavilla.ct.it)

---

**2° SERVIZIO "PERSONALE"**

## **BANDO**

**PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE  
E  
METODOLOGIA DI VALUTAZIONE ANNO 2016**

### **ARTICOLO 1**

#### **LA DISCIPLINA**

In deroga a quanto stabilito dall'art. 42 del vigente Contratto Collettivo Decentrato integrativo del personale non dirigente, approvato con deliberazione della G.M. n. 59 del 11/3/2013, nella parte in cui viene definita che la progressione "dovrà interessare una percentuale di dipendenti non inferiore al 40%", si stabilisce che la progressione dovrà interessare una percentuale, del personale rapportata alla somma destinata per tale progressione economica e, comunque, non inferiore al 50%. Nel definire tale percentuale si aumenterà all'unità superiore l'unità i cui decimali supereranno il 50, mentre saranno azzerati quelli inferiori. Fa eccezione l'ipotesi di assegnazione di un solo dipendente inserito nell'area delle P.P.O.O. In tale ipotesi il dipendente viene, utilmente, inserito nella graduatoria.

### **ARTICOLO 2**

#### **I REQUISITI**

1. Possono partecipare alle selezioni per le progressioni economiche i dipendenti in servizio nell'ente al 31 dicembre dell'anno immediatamente precedente a quello di indizione della procedura delle selezioni con contratto di lavoro a tempo indeterminato.
2. Per potere partecipare a tali selezioni occorre avere maturato alla data del 31 dicembre dell'anno precedente a quello di indizione della procedura delle selezioni l'anzianità di almeno 36 mesi nella posizione economica.
3. Non possono essere ammessi alla selezione i dipendenti che nell'ultimo triennio non hanno ottenuto almeno la media di 85/100 nella valutazione.

### **ARTICOLO 3**

#### **LA PROCEDURA**

1. Entro i 30 giorni successivi alla stipula del contratto collettivo decentrato integrativo con cui vengono quantificate le risorse della parte stabile del fondo dell'anno



Comune di Biancavilla  
(Provincia di Catania)  
**AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE N. 1**  
**1° SERVIZIO "SEGRETERIA E ASSISTENZA OO.II"**  
e-mail: [protocollo@comune.biancavilla.ct.it](mailto:protocollo@comune.biancavilla.ct.it)

---

successivo da destinare alle progressioni economiche, con determinazione del dirigente (ovvero negli enti che ne sono sprovvisti del responsabile) del personale, viene indetta la procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche e viene approvato il relativo bando.

2. Il bando di cui al comma precedente viene pubblicato sul sito internet del Comune per almeno 15 giorni. Esso viene affisso, fino alla data di scadenza della presentazione delle domande, in un luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti, di norma nella bacheca destinata alle comunicazioni sindacali.
3. I dipendenti interessati presentano, **entro le ore 13,00 di giorno 9 settembre 2016**, apposita istanza, con l'indicazione della data dell'assunzione in servizio e della qualifica rivestita. I dipendenti con provenienza da altre amministrazioni dovranno corredare l'istanza con autocertificazione di servizio prestato prima dell'assunzione in questo Ente allegando la scheda di valutazione avuta per gli anni previsti dal presente bando (2013 – 2014 – 2015).
4. La scheda di valutazione viene trasmessa ad ogni dipendente.
5. Il dirigente/responsabile del personale, esamina la richiesta di partecipazione e i fascicoli personali dei richiedenti, conservati presso il competente ufficio, ed assegna il relativo punteggio.
6. Il dirigente/responsabile del personale forma la graduatoria per ogni categoria ed ogni area indicando il punteggio complessivo e quello ottenuto sui singoli fattori sulla base dei criteri di cui agli articoli seguenti. Tale graduatoria è adeguatamente pubblicizzata.
7. Le progressioni economiche sono riconosciute a far data dallo 1 gennaio dell'anno 2016.
8. A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente con più anzianità di servizio nella categoria, nel caso di ulteriore parità al più anziano di età.

#### **ARTICOLO 4**

##### **DISPOSIZIONI COMUNI**

1. Al dipendente cui è stata irrogata nei 3 anni precedenti la indizione della selezione per le progressioni economiche la sanzione disciplinare della sospensione per un periodo superiore a 10 giorni si vede ridotto del 60% il punteggio; se in tale arco temporale ha avuto la sanzione della multa o della sospensione fino a 10 giorni si vede ridotto del 40% il punteggio ottenuto.
2. Si tiene conto della media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione del triennio precedente a quello relativo all'anno in cui viene effettuata la valutazione; nel caso di assenza superiore a 6 mesi, ivi inclusa la maternità, vengono prese in considerazione le valutazioni dell'ultimo triennio escludendo quelle relative al periodo di assenza.



Comune di Biancavilla  
(Provincia di Catania)  
**AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE N. 1**  
**1° SERVIZIO "SEGRETERIA E ASSISTENZA OO.II"**  
e-mail: [protocollo@comune.biancavilla.ct.it](mailto:protocollo@comune.biancavilla.ct.it)

---

## **ARTICOLO 5**

### **LE PROGRESSIONI NELLE CATEGORIE**

1. Per i passaggi all'interno delle categorie i criteri di valutazione sono i seguenti:
  - a) la media delle valutazioni fatte dal dirigente/responsabile competente nel triennio precedente: fino a 80 punti (si diminuisce in modo proporzionale la media delle valutazioni conseguite);
  - b) Servizio prestato fino a 20 punti (0,5 per ogni anno di servizio per un massimo di 40 anni) prestato nella categoria per la quale viene richiesto l'inserimento in graduatoria. Nel caso di servizio prestato in categoria diversa la valutazione è di 0.2 per ogni anno.

## **ARTICOLO 6**

### **LA METODOLOGIA DI VALUTAZIONE**

1. La valutazione è effettuata con riferimento alla performance organizzativa, a quella individuale, ai comportamenti organizzativi ed alle competenze professionali sulla base delle schede di cui agli allegati "A" e "B" al presente bando. Tale metodologia è quella che viene utilizzata anche per la erogazione della indennità di produttività. Negli enti privi di dirigenti la valutazione dei titolari di posizione organizzativa ai fini della partecipazione alle progressioni orizzontali è effettuata dall'organismo di valutazione sulla base della metodologia utilizzata per la erogazione della indennità di risultato e costituisce una graduatoria a se stante.
2. La valutazione è effettuata annualmente dal dirigente (o negli enti che ne sono sprovvisti dal responsabile) della articolazione organizzativa in cui il dipendente, presta la sua attività.
3. Nel caso di spostamento nel corso dell'anno e/o di utilizzazione congiunta in più articolazioni organizzative, la valutazione è effettuata dal dirigente (o responsabile) in cui la attività è stata svolta in modo prevalente.
4. In caso di comando presso altra pubblica amministrazione la valutazione è effettuata dal dirigente (o responsabile) della struttura organizzativa della pubblica amministrazione in cui il dipendente è utilizzato.