



Comune di Biancavilla
(Provincia di Catania)
AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE N. 1
1° SERVIZIO "SEGRETERIA E ASSISTENZA OO.II"
e-mail: protocollo@comune.biancavilla.ct.it

2° SERVIZIO "PERSONALE"

AVVISO DI SELEZIONE

PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

DECORRENZA 01/01/2016

IL CAPOAREA DELLA 1^ AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

In esecuzione alla propria determinazione n. 371 del 1/8/2016

RENDE NOTO

E' indetta una selezione pubblica per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, con decorrenza 01/01/2016, destinata al personale del Comune di Biancavilla in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, alla data del 31 dicembre 2015.

In deroga a quanto stabilito dall'art. 42 del vigente Contratto Collettivo Decentrato integrativo del personale non dirigente, approvato con deliberazione della G. M. n. 59 del 11/3/2013, nella parte in cui viene definita che la progressione "dovrà interessare una percentuale di dipendenti non inferiore al 40%", si stabilisce che la progressione dovrà interessare una percentuale in rapporto alla somma destinata per tale progressione economica e comunque non inferiore al 50% per ogni categoria e area.

I REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alle selezioni per le progressioni economiche i dipendenti:

- con contratto di lavoro a tempo indeterminato in servizio nell'ente al 31 dicembre dell'anno 2015;
- che hanno maturato, alla data del 31 dicembre 2015 l'anzianità di almeno 36 mesi nella posizione economica per la quale si chiede la progressione.

SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

Le selezioni *si* svolgeranno nel rispetto dei seguenti criteri:

1. Viene fissata in punti 80 la valutazione relativa alla produttività;
2. Viene fissata in punti 20 la valutazione relativa alla anzianità, assegnati secondo le modalità definite all'art. 5, lettera b), del bando;
3. A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente con più anzianità di servizio nella categoria, nel caso di ulteriore parità al più anziano di età,



Comune di Biancavilla
(Provincia di Catania)
AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE N. 1
1° SERVIZIO "SEGRETERIA E ASSISTENZA OO.II"
e-mail: protocollo@comune.biancavilla.ct.it

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA .DOMANDA

Le domande di partecipazione alle selezioni, redatte in carta libera secondo il modello allegato (Allegato 1) debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia del documento di identità in corso di validità del candidato, devono essere presentate all'ufficio protocollo entro il termine perentorio di giorno nove settembre corrente anno ore 13,00.

Il presente avviso è pubblicato, unitamente al bando di selezione, all'albo Pretorio on-line sul sito web del Comune di Biancavilla. Le domande pervenute fuori termine non saranno prese in considerazione.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è richiesta l'autenticazione, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

GRADUATORIE ED INQUADRAMENTO

1. Il dirigente/responsabile del personale, esamina la richiesta di partecipazione e i fascicoli personali conservati presso il competente ufficio, ed assegna il relativo punteggio.
2. Il dirigente/responsabile del personale forma le graduatorie per ogni categoria ed ogni area indicando il punteggio complessivo e quello ottenuto sui singoli fattori sulla base dei criteri di cui al relativo bando. In presenza di parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente con più anzianità di servizio nella categoria, nel caso di ulteriore parità al più anziano di età.
3. Tali graduatorie sono adeguatamente pubblicizzate mediante pubblicazione sul sito web e mediante affissione all'albo pretorio on-line del Comune di Biancavilla per dieci giorni, entro i quali potranno essere presentate per iscritto eventuali osservazioni in merito alle stesse, ferma restando l'immediata impugnabilità del presente avviso di selezione e degli atti connessi e/o consequenziali ivi compresa la relativa graduatoria in sede giurisdizionale amministrativa nel termine perentorio di sessanta giorni.
4. Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti nei limiti definiti nel bando.

Biancavilla, 10 agosto 2016

Il Capo dell'Area n. 1[^] delle PP.OO.
(F.to Dott. Salvatore Leonardi)