



COMUNE DI BIANCAVILLA

Provincia di Catania

Codice Fiscale 80009050875 - Partita I.V.A. 01826320879

P.O. N.1 "Amministrativa"

N. 97 del 15/02/2016 Registro Generale delle Determinazioni dei Responsabili dei Servizi

N. 06 del 14/01/2016 Registro Determinazioni Responsabile OO.PP.

Oggetto: conferimento incarico professionale per acquisizione parere legale pro-veritate in ordine alla Pratica Edilizia 20/2014 Conc. Prot. N. 17156 "Realizzazione di n. 5 villette da sorgere in Biancavilla, Via del Sambuco e strada di progetto del P.R.G. in catasto al Fg. 37, particella 747.

Il Responsabile della I Area Amministrativa

Vista la D.S. n. 34 del 28/12/2015 di conferimento dell'incarico di responsabile d'area;

Premesso che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 120 in data 31/07/2015, esecutiva, è stato approvato il Piano Triennale della Performance;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 80 in data 15/12/2015, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015/2017;
- con delibera di Giunta Comunale n. 199 in data 21/12/2015, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione e disposta l'assegnazione delle risorse ai dirigenti/responsabili dei servizi;

Visti:

1. il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
2. il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "*allegato 4/2 al d.lgs 118/2011*";
3. L'art 183 del d.lgs 267/2000 "**Impegno di Spesa**";
4. L'art 163 del d.lgs 267/2000 "esercizio provvisorio" che testualmente recita: <<*Se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, la gestione finanziaria dell'ente si svolge nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria riguardanti l'esercizio provvisorio o la gestione provvisoria. Nel corso dell'esercizio provvisorio, o della gestione provvisoria gli enti gestiscono gli stanziamenti di competenza previsti nell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio, ed effettuano i pagamenti entro i limiti determinati dalla somma dei residui al 31 dicembre dell'anno precedente e degli stanziamenti di competenza al netto del fondo pluriennale vincolato*>>.
5. Il comma 5 che ribadisce che <<*Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli*

esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;*
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi,*
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti>>.*

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 31 luglio 2015 con la quale è stato approvato il programma degli incarichi di studio, ricerca e consulenza per il triennio 2015/2017 consentendo all'Amministrazione Comunale l'affidamento, tra gli altri, degli incarichi di consulenza legale per la salvaguardia degli interessi dell'Ente e di consulenza tecnico-giuridica in materia di urbanistica;

Vista la nota prot. n. 18059 del 10 settembre 2015, in copia acclusa, con la quale il Responsabile dell'Unità di Progetto "Gestione del Territorio" rilevava la necessità di acquisire un parere legale pro-veritate ai fini della definizione dell'istruttoria di cui alla P.E. 20/2014 Conc. Prot. 17156;

Rilevato che:

- è intenzione dell'amministrazione procedere ad una risoluzione della problematica in questione;
- a tal fine, la medesima Amministrazione Comunale ha concordato sulla necessità di consultare un avvocato per acquisire un parere pro-veritate che possa, analizzati gli atti posti in essere dall'amministrazione, suggerire il percorso da seguire al fine di evitare che l'ente possa essere esposto ad eventuali azioni giudiziarie da parte di terzi;

Osservato che:

- il ricorso ad una figura professionale specializzata appare necessario tenuto conto sia della complessa normativa che della continua evoluzione giurisprudenziale in materia, sia degli atti finora adottati;
- pur nella preferenza per le figure istituzionali ed organiche dell'Ente, stante la peculiarità delle esigenze e il medesimo Responsabile dell'U.P. ha rilevato la necessità di un esperto esterno, di comprovata esperienza consultiva e giurisprudenziale, tale da poter garantire l'ente;

Visto l'art. 7, co. 6, del D.L.vo 165/2001 ai sensi del quale "per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria";

Accertato che persistono i seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, e risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

- b) è accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno mancando specifiche professionalità in grado di corrispondere agli interrogativi del quesito;
- c) la prestazione ha natura temporanea ed altamente qualificata;
- d) risultano preventivamente determinabili durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

Sentito al riguardo il Sindaco ed acquisita la direttiva in calce alla predetta nota;

Compulsato l'Avv. Michele Giorgianni, professionista di notoria fama nelle materia del diritto amministrativo, dell'urbanistica e dell'edilizia, che ha rappresentato la sua disponibilità a rendere il richiesto parere legale, trasmettendo relativo preventivo di spesa;

Visto l'art. 125 del D.L.vo 163/2006 e l'art. 19 e 20 del vigente regolamento per gli acquisti di beni e servizi in economia a mente del quale è consentito procedere a trattativa privata per l'acquisizione di beni e servizi fino all'importo massimo di € 30.000,00

Rilevato che, nella fattispecie, i servizi legali rientrano tra quelli previsti nell'Allegato BII – categoria 21;

Visto lo schema di convenzione allegato regolante i rapporti tra il sopracitato professionista ed il Comune;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 110.00 denominato "Esperti e consulenti del Sindaco – prestazione di servizi – segreteria generale" del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

Preso atto dell'allegato quadro riassuntivo dei limiti di spesa previsti dal D.L. 78/2010, integrati dagli ulteriori vincoli imposti dal D.L. 101/2013, che riporta anche le spese ad oggi impegnate e le risorse residue massime individuabili all'interno del redigendo bilancio di previsione, che allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;

Rilevato che l'ammontare complessivo delle spese già oggetto di provvedimenti adottati, nel suo complesso, risulta ricompreso nell'ammontare massimo di spesa sostenibile nel corrente esercizio, ai sensi dei commi 7, 8, 9, 12, 13 e 14 dell'art. 6 del D.L. 78/2010, del comma 5 dell'art. 1 del D.L. 101/2013 e della lettura costituzionalmente orientata della norma resa dalla sentenza della Corte Costituzionale n. 139/2012;

Visto l'art. 14 del D.L. 66/2014, convertito con modifiche ed integrazioni in L. 89/2014, ai sensi del quale la spesa per incarichi di consulenza, studio e ricerca non può essere superiore al 4,2%, ovvero al 1,4%, della spesa per il personale come risultante dal conto annuale 2012, rispettivamente per le PP.AA. aventi una spesa di personale pari o inferiore ai 5 milioni di euro, ovvero superiore a detta soglia;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il programma triennale della trasparenza e dell'integrità;

DETERMINA

1. Di conferire l'incarico all'Avv. Michele Giorgianni con studio legale in Catania, Via Vincenzo Giuffrida n. 23, al fine di acquisire un parere pro – veritate in ordine alla Pratica Edilizia 20/2014 Conc. Prot. N. 17156 "Realizzazione di n. 5 villette da sorgere in Biancavilla, Via del Sambuco e strada di progetto del P.R.G. in catasto al Fg. 37, particella 747;

2. Di approvare lo schema di convenzione allegato diretto a regolare i rapporti tra l'Avv. Michele ed il Comune di Biancavilla;

3. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione		Programma		Titolo		Macroagg	
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	2	Intervento	3
Cap./Art.	110	Descrizione	"Esperti e consulenti del Sindaco -- prestazione di servizi -- segreteria generale"				
SIOPE		CIG		CUP			
Creditore	Avv. Michele Giorgianni						
Causale	Richiesta parere legale						
Modalità finan.							
Imp./Prenot.		Importo	1.903,20				

NB: ripetere la tabella per ogni capitolo/articolo di imputazione della spesa

4. di imputare la spesa complessiva di €. 1.903,20 (comprensiva di IVA e CPA), in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	PdC finanziario	Cap/art.	Importo	Competenza economica
2016	1010203	110.00	€. 1.903,20	

5. di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comm. 8 del d. Lgs 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo

6. di **dare atto** che la spesa impegnata con il presente atto:

rientra nel limite di un dodicesimo degli stanziamenti previsti;

non rientra nei limiti dei dodicesimi, in quanto si tratta di spesa tassativamente regolata dalla legge o non suscettibile di frazionamento in dodicesimi;

7. di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8. di **dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

.....
e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

9. di **dare atto** che il presente provvedimento:

è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013, e per l'effetto dispone la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione di primo livello "Consulenti e Collaboratori";

non è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

10. di **rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'O.R.E.L. che il responsabile del procedimento è il Dott. Salvatore Leonardi;

11. di **trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

12. di **trasmettere** il presente provvedimento, alla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo, previa acquisizione della valutazione dell'organo di revisione economico finanziario di questo Comune, in ossequio alle prescrizioni di cui all'art. 1, co. 42, della L. 311/2004, in conformità alle statuizioni rese dalla Corte dei conti – Sez. Reg.le di Controllo per la Regione Siciliana, in deliberazione n. 17 del 19 ottobre 2005.

Biancavilla, li

Il Responsabile del Procedimento


Il Responsabile dell'Area
IL DIRIGENTE
Dott. Salvatore Leonardi

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

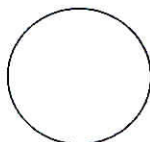
Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data



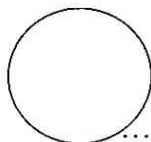
Il Responsabile del servizio finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
273/2016	08 FEB. 2016	€. 1.903,20	110.00	2016

Data



Responsabile del servizio finanziario

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

[Handwritten signature]

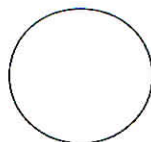
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

N. DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi

dal al

Data,



Il Responsabile del servizio

CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO
DI UN INCARICO DI CONSULENZA LEGALE

L'anno duemilasedici addì _____ del mese di _____ in Biancavilla e nella sede municipale, tra:

- il Comune di Biancavilla rappresentato dal Responsabile della I Area dott. Salvatore Leonardi, il quale interviene per conto e nell'interesse dell'ente, autorizzato alla stipula del presente atto in virtù di determinazione dirigenziale n° _____ del _____;

e

- l'Avv. _____, in seguito denominato professionista, nato a _____ il _____, domiciliato a _____ alla Via _____, codice fiscale _____.

Premesso:

- che con determina dirigenziale n. _____ del _____ veniva dato incarico all'Avv. Michele Giorgianni quale esperto di fiducia dell'Ente al fine di ottenere un parere legale pro – veritate che potesse – in merito alla problematica relativa alla definizione dell'istruttoria di cui alla P.E. 20/2014 Conc. Prot. 17156, suggerire il percorso da seguire al fine di evitare che l'ente possa essere esposto ad eventuali azioni giudiziarie da parte di terzi
- che occorre definire durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione attraverso la stipula della presente convenzione;

Premesso e considerato tutto ciò, tra i predetti componenti, **si conviene e si stipula quanto appresso**

Art. 1 - Oggetto del contratto

Il Comune di Biancavilla incarica l'Avv. Michele Giorgianni, quale esperto di fiducia dell'Ente al fine di ottenere un parere legale pro – veritate che possa – in merito alla problematica relativa alla definizione dell'istruttoria di cui alla P.E. 20/2014 Conc. Prot. 17156, suggerire il percorso da seguire al fine di evitare che l'ente possa essere esposto ad eventuali azioni giudiziarie da parte di terzi

Art. 2 - Prestazioni professionali

L'incarico prevede le seguenti prestazioni professionali, limitatamente alla materia di cui all'art. 1:

- a) parere pro-veritate in materia amministrativa, civile ed erariale, comunque inerente l'attività dell'Ente;
- b) assistenza alla stesura di atti o provvedimenti relativi alla questione in oggetto.

Art. 3 - Retribuzione

Al professionista, per la prestazione di cui al precedente articolo 2, sarà corrisposto l'importo concordato in € 1.500,00 oltre I.V.A. e Cassa da pagarsi a presentazione di regolare fattura.

Art. 4 – Rapporto

L'incarico non dà luogo a rapporto d'impiego, né pubblico né privato, con il Comune ma costituisce unicamente incarico professionale per l'espletamento del quale il professionista utilizzerà il proprio studio;

Art. 5- Obblighi

A far data dalla firma del presente disciplinare, il professionista incaricato si impegna, relativamente alla problematica de quo, a non assumere la rappresentanza e la difesa in azioni giudiziarie e stragiudiziali contro il Comune di Biancavilla né personalmente né tramite propri procuratori e collaboratori di studio ed a rinunciare, in via formale e sostanziale, ad eventuali incarichi professionali già assunti ed in contrasto con gli interessi del Comune;

Art. 6- Collaboratori e relativo onere

Il professionista incaricato è autorizzato ad avvalersi di propri collaboratori e l'onere di tale collaborazione è ad esclusivo carico dello stesso.

Art. 7 - Durata

Il parere e/o quanto altro necessario dovrà essere consegnato entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente disciplinare;

Art. 8 - Oneri e spese

Le tasse e le spese inerenti alla presente convenzione sono a carico del professionista.

Art.9 – Tutela dei dati personali

Il Comune garantisce al professionista, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento verrà svolto nel rispetto del D. Lgs 193/2003.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile della I Area Amministrativa

Il Responsabile della I Area Amministrativa

Il Professionista