



## COMUNE DI BIANCAVILLA

Provincia di Catania

Cod. Fisc. 80009050875 – Partita Iva 01826320879

6<sup>^</sup> Area - Servizi alla Persona ed alla Collettività

N. 498 del 8/7/2014 Reg. Generale delle Determinazioni dei Responsabili delle Aree.

N. 9 del 08/07/2014 Reg. Determinazioni Area P.O. 6 – Servizio 20.

**OGGETTO: Delibera di G.M. N. 169/2013 e n. 101/2014-Struttura organizzativa delle Aree e dei servizi. Nomina Responsabile di Procedimento-Dipendente Mazzone Anna Maria Istruttore Amministrativo.**

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

**Vista**, ai fini della legittimazione ad emanare il presente atto, la Determinazione del Sig. Sindaco n. 11 del 02/04/2014, che ha confermato le funzioni dirigenziali allo scrivente e perciò i poteri riconosciuti al Dirigente, individuato dal Sindaco, dalla normativa vigente - artt. 109, 2° comma, e 107 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 recante: <Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali> e vigente in Sicilia per effetto dell'art. 2 della L.R. 07/09/1998 n. 23 con emendamenti apportati dalla L.R. 23/12/2000 n. 30, entrata in vigore il 07/01/2001 -;

**Richiamate** le delibere di G.M.:

- a) n. 16/2013 "Modifica sperimentale della struttura organizzativa delle Aree e dei Servizi e l'approvazione della nuova declinazione delle funzioni e delle competenze operative e degli organi amministrativi;
- b) n. 101/2014 "Modifica alla suddivisione delle competenze della struttura organizzativa comunale"
- c) n. 170/2013 "Programma triennale della trasparenza e dell'integrità";

**Richiamata** ancora la determina sindacale n. 11/2014 con la quale il sottoscritto è stato incaricato Responsabile delle P.O. n. 6, Area servizi alla persona ed alla collettività, con contestuale assegnazione della competenza gestionale e sul personale;

**Vista** la nota prot. n. 558/2014 con la quale il Segretario Generale invita i Responsabili di PP.OO. all'individuazione "dei Responsabili di procedimenti";

**Considerato** che fra le competenze assegnate al sottoscritto, vi sono le competenze in materia di Ufficio Relazioni con il pubblico che racchiude le seguente attività: garanzia del diritto di accesso; programmazione e gestione dell'informazione al pubblico; informazioni generali sul funzionamento dei servizi comunali e sugli altri Enti pubblici; aggiornamento sullo stato delle pratiche e sull'iter dei procedimenti; raccolta e trasmissione delle segnalazioni di guasti e disservizi per quanto riguarda l'illuminazione pubblica, l'acquedotto e l'area tecnica in generale; gestione dei reclami, affianca gli altri servizi comunali in occasione di scadenze per le quali è previsto un notevole afflusso di persone; informazioni sulle attività e funzioni comunali e sovra comunali producendo e distribuendo manifesti, volantini, depliant etc; trasparenza e semplificazione amministrativa diffondendo la modulistica per l'accesso agli atti e all'autocertificazione; risposta alle richieste e segnalazioni pervenute per posta elettronica; coordinamento nella gestione del protocollo generale;



## COMUNE DI BIANCAVILLA

Provincia di Catania

Cod. Fisc. 80009050875 – Partita Iva 01826320879

6<sup>^</sup> Area - Servizi alla Persona ed alla Collettività

Vista la Legge 241/90 e s.m.i. per come recepita con modifiche ed integrazioni nella Legge Regionale n. 10/91;

Visto il D.lgs. 165/2001;

### DETERMINA

**Art.1** – Le premesse del presente atto, sebbene non materialmente trascritte, ne fanno parte integrante e sostanziale anche ai fini della c.d. motivazione per relationem;

**Art. 2** – Assegnare alla dipendente Mazzone Anna Maria, Istruttore Amministrativo, tenendo conto del suo inquadramento giuridico, del suo profilo professionale, nonché delle competenze acquisite nello svolgimento della propria attività, il compito di “Responsabile del Procedimento” relativamente a procedimenti singoli e/o di gruppo con l'eventuale coordinamento di personale di pari o inferiore qualifica con riferimento alle seguenti attività: garanzia del diritto di accesso; programmazione e gestione dell'informazione al pubblico; informazioni generali sul funzionamento dei servizi comunali e sugli altri Enti pubblici; aggiornamento sullo stato delle pratiche e sull'iter dei procedimenti; raccolta e trasmissione delle segnalazioni di guasti e disservizi per quanto riguarda l'illuminazione pubblica, l'acquedotto e l'area tecnica in generale; gestione dei reclami, affianca gli altri servizi comunali in occasione di scadenze per le quali è previsto un notevole afflusso di persone; informazioni sulle attività e funzioni comunali e sovra comunali producendo e distribuendo manifesti, volantini, depliant etc; trasparenza e semplificazione amministrativa diffondendo la modulistica per l'accesso agli atti e all'autocertificazione; risposta alle richieste e segnalazioni pervenute per posta elettronica; coordinamento nella gestione del protocollo generale. Si assegna inoltre, per l'espletamento delle superiori attività, il seguente personale: dipendente Furnari Dino, Collaboratore Amministrativo e la dipendente Greco Fina Collaboratore Amministrativo, i quali, oltre ai procedimenti che assicura in atto, collaborerà l'Istruttore Amministrativo Mazzone Anna Maria.

**Art.3** – Stabilire che:

- E' fatto obbligo al responsabile dei procedimenti come individuato di applicare, nell'espletamento delle funzioni attribuite, le disposizioni normative di cui alla legge regionale n. 10 del 30/04/1991 e s.m.i., che detta disposizione in materia di procedimenti amministrativi, accesso ai documenti amministrativi e migliore funzionamento dell'attività amministrativa, nonché dei regolamenti comunali in atto vigenti in materia, con particolare attenzione al fatto che l'ufficio competente ed il nominativo del responsabile del procedimento dovrà essere comunicato ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti ed a quelli che per legge o disposizione regolamentare debbono intervenire, dando sempre comunicazione dell'avvio del procedimento relativo.
- E' fatto altresì obbligo di rispettare, ai sensi delle leggi vigenti il termine massimo di conclusione del procedimento;
- Tutte le istruttorie che non comportano adozione di provvedimento finale sono sottoscritte dal responsabile del procedimento.
- Il presente atto è improntato al principio di corresponsabilità dei procedimenti in capo al personale assegnato ai singoli uffici, ed al principio di corresponsabilità nel corretto



## COMUNE DI BIANCAVILLA

Provincia di Catania

Cod. Fisc. 80009050875 – Partita Iva 01826320879

### 6^ Area - Servizi alla Persona ed alla Collettività

perseguimento degli obiettivi che l'Amministrazione Comunale definisce in sede programmatica, e che lo scrivente porterà a conoscenza;

**Art. 4** – Il presente atto deve essere pubblicato su link “Amministrazione trasparente”.

**Art. 5** – La presente determinazione, non comporta impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile di cui all'art. 49 del dlgs 267/2000 e verrà trasmessa:

1. Al Dip. Mazzonc Anna Maria;
2. Al Dip. Furnari Dino;
3. Al Dip. Greco Fina;
4. Area P.O. 1 – Ufficio Segreteria – per la raccolta e la pubblicazione;
5. All'Albo Pretorio online;
6. Area P.O. 6 – Sistemi Informativi per la pubblicazione su link “Amministrazione trasparente”;
7. Area P.O. N. 6 – ufficio proponente;
8. Segretario Generale;
9. Sindaco.

**IL RESPONSABILE AREA P.O. N. 6**  
Dott. Salvatore Leonardi



## COMUNE DI BIANCAVILLA

Provincia di Catania

Cod. Fisc. 80009050875 – Partita Iva 01826320879

**6^ Area - Servizi alla Persona ed alla Collettività**

### Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Si rilascia il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria - ai sensi degli artt. 183, 9° comma, e 151, 4° comma, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, entrato in vigore il 13/10/2000 - pubblicato nel Supplemento Ordinario alla Gazzetta Ufficiale - Serie Generale n. 227 del 28/09/2000 [riportante il numero proprio 162/L] -, vigente in Sicilia per l'introduzione del corrispondente art. 6, 11° comma, della Legge n. 127 del 15/05/1997 mediante l'art. 2, 3° comma, della L.R. n. 23 del 07/09/1998;

Intervento	Capitolo	Articolo	N. Impegno	Somma da impegnare

Biancavilla, addì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE AREA CONTABILE**  
**Rag. Antonella Greco**

Ove non necessario

La presente determinazione non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Biancavilla, addì 8/7/2011

**IL RESPONSABILE AREA CONTABILE**  
**Rag. Antonella Greco**



**COMUNE DI BIANCAVILLA**

Provincia di Catania

Cod. Fisc. 80009050875 – Partita Iva 01826320879

**6^ Area - Servizi alla Persona ed alla Collettività**

**Certificato di pubblicazione**

Su conforme relazione dell'impiegato addetto alla pubblicazione degli atti,

**si certifica**

la presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio di questo Comune dal giorno festivo \_\_\_\_\_ per 15 giorni consecutivi e contro di essa non sono stati prodotti ricorsi a questo ufficio.

**Il Messo Notificatore** \_\_\_\_\_

**Biancavilla, addì** \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE AREA P.O. 1**