COMUNE DI BIANCAVILLA

Città Metropolitana di Catania
Cod. Fisc. 80009050875 - P.I. 01826320879
Pec: protocollo@pec.comune.biancavilla.ct.it

Determinazione del Sindaco n° 10 del 03/08/2020

OGGETTO: NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER L'ESPLETAMENTO DEI COMPITI DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 27 OTTOBRE 2009, N. 150 "ATTUAZIONE DELLA LEGGE 4 MARZO 2009 N. 15, IN MATERIA DI OTTIMIZZAZIONE DELLA PRODUTTIVITÀ DEL LAVORO PUBBLICO E DI EFFICIENZA E TRASPARENZA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI".

IL SINDACO

Visto e richiamato:

- il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286 che affida al Nucleo di Valutazione il compito di verificare la corretta gestione delle risorse pubbliche;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 che ha profondamente innovato le modalità, i tempi e gli oggetti del sistema di "valutazione" nelle pubbliche amministrazioni, inserendo numerosi elementi di novità in ordine agli organismi di valutazione.

Considerato che:

- l'art. 14 del richiamato decreto legislativo n. 150/2009 dispone che ogni amministrazione si doti, singolarmente o in forma associata, di un Organismo indipendente di valutazione (OIV);
- per espressa previsione dell'art. 16 del medesimo decreto legislativo non trovano diretta applicazione negli enti locali le disposizioni recate dall'art. 14 dello stesso decreto che disciplina, nel dettaglio, caratteristiche e funzioni dell'organismo;
- la CIVIT (Commissione per la valutazione e la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche), con la delibera n. 121/2010, considerato che non si applica agli Enti Locali l'art. 14 del decreto legislativo n. 150/2009, ha precisato che rientra nella discrezionalità del singolo comune la scelta di costituire o meno l'organismo indipendente di valutazione (OIV);
- la Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo della Basilicata, con la deliberazione

n. 96/2011, ha confermato che gli enti locali non sono obbligati ad istituire gli Organismi di valutazione ma possono mantenere in vita i Nuclei di Valutazione, pur essendo obbligati ad adeguare gli ordinamenti propri ai principi di misurazione e valutazione della performance previsti dal menzionato decreto legislativo n. 150/2009;

- questo Ente ha scelto di avvalersi del Nucleo di Valutazione.

Visti e richiamati:

- il vigente *"Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici"*, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 26 Ottobre 2018, ed in specifico l'art, 41 che disciplina, fra l'altro, l'istituzione e la possibile composizione del Nucleo di Valutazione dell'Amministrazione Comunale di Biancavilla da approvare con delibera di Giunta.
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 01/07/2020, esecutiva, avente ad oggetto " Nucleo di Valutazione del Comune di Biancavilla – Composizione ed approvazione schema Avviso pubblico" con la quale la Giunta comunale ha stabilito la composizione del Nucleo di Valutazione collegiale formato da tre componenti esterni, il compenso annuo lordo per ciascun componente ed approvando nel contempo il metodo di scelta previo Avviso pubblico, secondo lo schema, parte integrante in essa contenuto.

Richiamato il decreto sindacale n. 41 del 05/11/2018 con il quale, ai sensi del richiamato Regolamento comunale, è stato individuato e nominato il Nucleo di valutazione del Comune di Biancavilla.

Atteso che in data:

- 13 gennaio 2020, il Dott. Angelo D'Urso, componente esterno del Nucleo di valutazione ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza immediata, giusta nota prot. n.831 introitata in pari data.
- 23 gennaio 2020, la Dott.ssa Bivona Valeria, componente esterno del Nucleo di Valutazione ha rassegnato le proprie dimissioni con decorrenza immediata, giusta nota prot. n.1686 introitata in pari data.

Visto l'*Avviso pubblico per la nomina dei tre componenti del Nucleo di Valutazione del Comune di Biancavilla"*, approvato con la richiamata deliberazione n. 61/2020 e pubblicato all'Albo Pretorio online, al numero registro 1061, e sul sito internet istituzionale dell'Ente in data 2 luglio 2020 .

Rilevato che:

- entro i termini di scadenza dell'avviso pubblico sono pervenute n. 12 proposte di disponibilità all'incarico in argomento, la cui documentazione è agli atti d'ufficio;

- fuori termine di scadenza, e quindi dopo le ore 12 del 13/07/2020, sono pervenute n. 2 proposte di disponibilità all'incarico in argomento, la cui documentazione è agli atti d'ufficio, ed in specifico della Dott.ssa Scarvaglieri Amelia e della Dott.ssa Scalisi Francesca;
- si rende necessario provvedere alla nomina dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione per il triennio Agosto 2020/2023, e comunque fino a conclusione del mandato del Sindaco, salvo revoca o decadenza.

Valutati attentamente tutti i curricula fatti pervenire dai candidati alla nomina di componente del Nucleo di Valutazione, conservati agli atti di questo Ufficio.

Ritenuto di individuare rispettivamente nel ruolo **di Presidente** del Nucleo di Valutazione l'Avv. Di Paola Rosanna nata a Biancavilla il 24/08/1977 e quale componenti il Dott. Camarda Gianni Franco nato a Losanna (Svizzera) il 28 Aprile 1974 e la Dott.ssa Petralia Giovanna nata a Catania il 12/12/1981, in considerazione delle competenze personali e delle esperienze professionali maturate nell'ambito di materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali ed agli aspetti organizzativi e gestionali.

Rilevato che entrambi i profili professionali sono di elevata competenza ed esperienza, sono in possesso dei requisiti per la nomina e sono particolarmente confacenti alle esigenze della struttura comunale.

Sentiti gli interessati che si sono dichiarati disponibili ad accettare l'incarico di componente del Nucleo di Valutazione e ritenuto di dover provvedere in merito.

Richiamato l'art. 3, comma 77, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) con cui si stabilisce che le disposizioni in materia di incarichi esterni di cui all'art. 7, commi 6, 6- bis e 6-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non si applicano ai componenti degli organismi indipendenti di valutazione di cui all'art. 14 del decreto legislativo n. 150/2009 e dei nuclei di valutazione, così come espressamente previsto dal comma 6-quater del medesimo articolo.

Visti:

- lo Statuto comunale;
- il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"*;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

- il vigente *"Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi"*, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 258 del 31 dicembre 2010 e ss. mm. ed ii..

Tutto ciò premesso.

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo

1. **Di nominare**, quali componenti del Nucleo di Valutazione:

   - L'Avv. Di Paola Rosanna nata a Biancavilla il 24/08/1977 – Presidente;
   - Dott. Camarda Gianni Franco nato a Losanna (Svizzera) il 28 Aprile 1974 – Componente;
   - la Dott.ssa Petralia Giovanna nata a Catania il 12/12/1981 – Componente;

   per il triennio Agosto 2020/2023 e comunque fino a conclusione del mandato del Sindaco, salvo revoca o decadenza.

2. **Di stabilire** che a ciascun componente del Nucleo di Valutazione sarà corrisposto un compenso annuo lordo onnicomprensivo di € 4.630,00.

3. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile dell'Area di P.O. 1 "Amministrativa" per l'adozione di ogni conseguente adempimento gestionale ivi compreso l'assunzione dell'impegno di spesa per il triennio interessato.

4. **Di disporre** la notifica del presente decreto ai componenti del Nucleo per opportuna conoscenza.

5. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Presidente del Consiglio, al Segretario Generale ed ai Responsabili di Area.

6. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi, nonché la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente del provvedimento stesso e dei curricula dei componenti del Nucleo di Valutazione in ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

Biancavilla, 03/08/2020

Il Sindaco
BONANNO ANTONIO / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

COMUNE DI BIANCAVILLA

Città Metropolitana di Catania

Cod. Fisc. 80009050875 - P.I. 01826320879

Pec: protocollo@pec.comune.biancavilla.ct.it

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Riferita alla Proposta Sindacale N° 839

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Biancavilla, li 03/08/2020

Il Responsabile della P.O.
Salvatore Leonardi / INFOCERT SPA

COMUNE DI BIANCAVILLA

Città Metropolitana di Catania
Cod. Fisc. 80009050875 - P.I. 01826320879
Pec: protocollo@pec.comune.biancavilla.ct.it

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

allegato alla Determinazione n° del
P.O. N.1 - AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER L'ESPLETAMENTO DEI COMPITI DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 27 OTTOBRE 2009, N. 150 "ATTUAZIONE DELLA LEGGE 4 MARZO 2009 N. 15, IN MATERIA DI OTTIMIZZAZIONE DELLA PRODUTTIVITÀ DEL LAVORO PUBBLICO E DI EFFICIENZA E TRASPARENZA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI".

Si attesta la regolare copertura finanziaria nel Bilancio Comunale della spesa di cui al provvedimento in oggetto, per l'importo complessivo di , risultante nel sottoscritto prospetto:

Accertamenti di Entrata

Acc - Sub	Anno	Capitolo	Oggetto capitolo	Importo

Impegni di Spesa

Imp - Sub	Anno	Capitolo	Oggetto capitolo	Importo

Liquidazioni
per un totale di

Imp - Sub	Data	Liquidazioni	Importo

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile in merito al provvedimento in oggetto.

Biancavilla, 03/08/2020

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dino Scandura / INFOCERT SPA

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

COMUNE DI BIANCAVILLA

Città Metropolitana di Catania
Cod. Fisc. 80009050875 - P.I. 01826320879
Pec: protocollo@pec.comune.biancavilla.ct.it

Certificato di Pubblicazione
Determinazione del Sindaco Generale n° 10 del 03/08/2020

OGGETTO: NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE PER L'ESPLETAMENTO DEI COMPITI DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 27 OTTOBRE 2009, N. 150 "ATTUAZIONE DELLA LEGGE 4 MARZO 2009 N. 15, IN MATERIA DI OTTIMIZZAZIONE DELLA PRODUTTIVITÀ DEL LAVORO PUBBLICO E DI EFFICIENZA E TRASPARENZA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI".

che la suddetta determinazione è stata pubblicata dal 03/08/2020 e vi resterà per 15 gg consecutivi

Biancavilla, 03/08/2020

Il Responsabile della Pubblicazione
SCACCIANOCE AGATA / ArubaPEC S.p.A.

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome	**Giovanna Petralia**
Residenza	
Telefono	
Mobile	
Stato civile	
E-mail	*giovannapetralia1981@gmail.com*
Nazionalità	
Data di nascita	

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	Novembre 2012 – Giugno 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	EFAL (Ente Formazione Addestramento Lavoratori)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica – inglese – diritto del lavoro – sicurezza del lavoro – contabilità – etc.
• Qualifica conseguita	Operatore C.A.A.F. (Durata 900 0re).

• Date (da – a)	Settembre 2007 – dicembre 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Catania
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica – Diritto amministrativo – Diritto del lavoro – Psicologia – Inglese Economia politica – Diritto Pubblico - etc.
• Qualifica conseguita	Laurea di primo livello Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione

• Date (da – a)	Gennaio 2002 – Luglio 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ENDO – FAP (Ente Nazionale Don Orione - Formazione Addestramento Professionale) Piazza della Consolazione Paternò (CT)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica – Marketing – inglese – Economia Aziendale – Diritto sul lavoro
• Qualifica conseguita	Esperto In Gestione Informatizzate Imprese Commerciali (Durata 450 ore)

• Date (da – a)	Settembre 1996 – giugno 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto magistrale F. De Sanctis
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Psicologia – Pedagogia – didattica – matematica – latino – inglese – informatica – filosofia – etc.
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità magistrale P.N.I. (Piano nazionale informatico)

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	04 Maggio 2009 – 28 Febbraio 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dr. Giuseppe Petralia – Specialista in Cardiologia Via Sacro Cuore,22 Biancavilla (CT)
• Tipo di azienda o Settore	Privato - Studio medico
• Tipo di impiego	Segretaria
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di back - office e front – office.

• Date (da – a)	01 Aprile 2014 – 31 gennaio 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Biancavilla (CT)
• Tipo di azienda o Settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Contratto a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Membro del Nucleo di valutazione

• Date (da – a)	Aprile 2013 – Giugno 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tirocinio per poi Contratto per collaborazione occasionale presso CGIL di Catania – Via Oliveto Scammacca,99
• Tipo di azienda o settore	Privato
• Tipo di impiego	Collaborazione Occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Servizi C.A.A.F (7-30, IMU, ISEE)

• Date (da – a)	03/10/2007 13/10/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Didattica Bussolengo (VR) Via Citella,48 - Bussolengo (VR)
• Tipo di azienda	Scolastico
• Tipo di impiego	Supplenza
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnante

• Date (da – a)	03/10/2005 21/12/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo "Papa Giovanni XXIII" Gorlago (BG) Piazza Europa,6 – Gorlago (BG)
• Tipo di azienda	Scolastico
• Tipo di impiego	Supplenza
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnante

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	16 Febbraio 2003 – 14 Aprile 2003 Comune di Biancavilla (CT) Pubblica Amministrazione Lavori socialmente utili Servizi di segreteria
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01/07/2003 30/06/2004 U.I.C. "Unione Italiana Ciechi" di Catania Via Battista Grassi n°12 - 95100 (CT) Servizio Civile Volontario Accompagnamento di soci e dirigenti dell'Unione Ciechi e Ipovedenti sul territorio urbano e a seconda delle necessità su territorio nazionale. Sostegno di soci nell'espletamento delle attività della vita quotidiana, ad esempio commissioni, lettura di corrispondenza, accompagnamento ad appuntamenti etc..
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	08/03/2005 14/03/2005 Istituto Comprensivo di Sarnico (BG) Via Cortivo n°29 - 24067 Sarnico (BG) Scuola Supplenza Insegnante
Capacità e competenze relazionali	Organizzare appuntamenti, convegni, riunioni di lavoro, meeting per dirigenti; Predisporre documenti, lettere; Attività di back office e front office Ottime capacità relazionali con alto livello di apprendimento; Lavorare con altre persone, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra; Curare l'aggiornamento delle proprie competenze; Sapere individuare le priorità e porsi delle scadenze; Gestire simultaneamente più compiti e attività; Coordinamento e amministrazione di persone e progetti.
Capacità e competenze organizzative	Ottime Capacità di Coordinamento di gruppo
Capacità e competenze tecniche.	Ottima conoscenza di Windows XP: Ottima conoscenza del pacchetto office Word, Excel, Access: Ottima conoscenza di Internet e della Posta Elettronica:
Patente o patenti	Patenti Categoria B automunita

| automunita

Hobbies | Musica – Lettura – Sport

Obiettivi | Lavorare in un affermato ambiente professionale che offra opportunità di maggiore specializzazione

Attitudini | Puntualità – Loquacità – Serietà

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data

Borso Del Grappa 29/05/2020

Firma

Giovanna Petralia

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)	**Camarda Gianni Franco**
Indirizzo(i)	
	Codice fiscale:
Telefono(i)	
Fax	
E-mail	giannifrancoc@yahoo.it
Cittadinanza	
Data di nascita	
Sesso	
Occupazione desiderata/Settore professionale	

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione europea, 2002-2010 24082010

Esperienza professionale

Dal 4 Luglio 2016:
Collaborazioni presso studio Commerciale in Catania
Mansioni: gestione della contabilità generale, adempimenti fiscali periodici e annuali, redazione bilancio di esercizio.
Valutazione d'azienda, liquidazione e scioglimento di società.
Adempimenti fiscali e contabili di imprese sottoposte a fallimento.

Dal 4 Gennaio 2006 al 31 Gennaio 2016:
ASSOCIAZIONE REGIONALE CIOFS-FP SICILIA (Centro Italiano Opere Femminili Salesiane - formazione professionale)
Settore: Formazione Professionale
Qualifica: responsabile amministrativo organizzativo.
Mansioni: responsabile della contabilità generale, predisposizione bilancio d'esercizio e tenuta dei libri contabili obbligatori (libro giornale, registri IVA).

Co-responsabile del controllo e monitoraggio delle competenze del personale operante nelle sedi operative dell'Ente e verifica degli incarichi per ciò che concerne il personale amministrativo e di segreteria; verifica preventiva, concomitante e successiva delle spese delle sedi operative ed eventuale adeguamento dei budget di spesa.
Monitoraggio finanziario sull'attività delle sedi operative.

predisposizione e compilazione schemi di rendiconto relativi a vari progetti (Obbligo di istruzione e formazione, piano regionale offerta formativa).

Responsabile della gestione di progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo, (programmazione 2007-2013), per ciò che concerne la predisposizione dei pieni finanziari, gestione contabile e rendicontazione.
DALL' 11/03/2014 AL 20/05/2014:
Docente del modulo "elementi di marketing" relativo al corso di "OPERATORE MULTIMEDIALE", nell'ambito del Piano straordinario per il lavoro in Sicilia: opportunità giovani, priorità 3: "Formazione giovani", presso la sede operativa di Catania dell'ASSOCIAZIONE REGIONALE CIOFS-FP SICILIA.

Dall' 11 Aprile 2002 al 10 Aprile2005
Tirocinio presso lo studio del Dott. Salvatore Sangiorgio, Dottore Commercialista Revisore Contabile, sito a Biancavilla (CT) in materia di contabilità, consulenza fiscale ed aziendale, servizi CAF (Centro di assistenza Fiscale).

Date
Lavoro o posizioni ricoperti
Principali attività e responsabilità
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settor

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione europea, 2002-2010 24082010

Istruzione e formazione

15 GIUGNO 2007
Iscrizione nel Registro Nazionale dei Revisori Contabili al n. 144174 con pubblicazione sulla GAZZETTA UFFICIALE n. 47 del 15 Giugno 2007.

19 OTTOBRE 2005
Abilitazione all'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile, conseguita presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Catania.

17 DICEMBRE 2001
Laurea in Economia e Commercio conseguita presso la Facoltà di economia dell'Università degli Studi di Catania con votazione 100/110, discutendo una tesi di Laurea in Tecnologia dei Cicli Produttivi dal titolo "Lo sviluppo dell'information Technology nell'impresa".

DAL 13 GIUGNO AL 19 DICEMBRE 2002
Partecipazione al corso di formazione in "Gestione fondi per le piccole e medie imprese", organizzato dall'E.F.A.L. con sede in Biancavilla (CT).

ANNO SCOLASTICO 1991/1992
Diploma di Maturità tecnica Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "G. Russo" di Paternò (CT), con votazione 50/60.

Capacità e competenze personali

Ottime competenze acquisite negli anni di esperienza per ciò che riguarda l'attività di controllo della gestione economico-finanziaria.

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) **Inglese - francese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Lingua	A2	INGLESE	B1	INGLESE	A2	INGLESE	A2	INGLESE	B1	INGLESE
Lingua	A1	FRANCESE	A2	FRANCESE	A1	FRANCESE	A1	FRANCESE	A1	FRANCESE

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Buone capacità relazionali e di risoluzione dei problemi riguardanti il proprio ambito professionale.

Capacità e competenze organizzative

Notevoli capacità di iniziativa, organizzazione e direzione all'interno del proprio gruppo di lavoro.

Capacità e competenze tecniche

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione europea, 2002-2010 24082010

Capacità e competenze informatiche	Ottimo utilizzo delle apparecchiature informatiche. Ottima conoscenza sistema operativo windows e pacchetto Office. Pacchetti applicativi gestionali:LYBERA DI TEAM SISTEM; ROBOT di SEASOFT (software gestionale-contabile); SYSINT di TEAM SISTEM (software gestionale-contabile). Gestionale 1 Zucchetti (software gestionale-contabile); SUMMA di Datafficio (software fiscale).
Patente	Patente categoria B.
Ulteriori informazioni	**DAL 2002** Partecipazione ad una serie di convegni organizzati dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Catania sui temi: riforme fiscali, firme digitali, deposito bilanci presso la CCIAA, ecc. **ANNO ACCADEMICO 1993/1994** Assegnatario di borsa di studio erogata dall'Opera Universitaria di Catania.
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

BIANCAVILLA, 19 GIUGNO 2020

GIANNI FRANCO CAMARDA

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione europea, 2002-2010 24082010

CURRICULUM VITAE

DI PAOLA ROSANNA

DATI PERSONALI

- LUOGO E DATA DI NASCITA
- INDIRIZZO
- CELLULARE
- EMAIL/PEC [redacted]
  rosanna.dipaola@pec.ordineavvocaticatania.it

ISTRUZIONE

- Anno scolastico 1995-96: Diploma tecnico commerciale conseguito presso l'I.T.C.G. "Pietro Branchina" di Adrano. Votazione 60/60.
- Anno Accademico 2002-2003: Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza di Catania. Tesi "Incesto. Un tabù nei codici Ottocenteschi". Votazione 105/110.
- Corsi di formazione professionale

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Gennaio 2003-Aprile 2004: tirocinio quale praticante legale presso Studio Legale Furnari - Biancavilla.
- Gennaio 2005 sino a tutt'oggi: attività di libero professionista nell'ambito del diritto civile in particolar modo relativamente alle materie del recupero crediti ed infortunistica stradale.

LINGUE E CONOSCENZE INFORMATICHE

- Conoscenza scolastica delle lingue francese ed inglese.
- Conoscenza informatiche di base; buona conoscenza dei sistemi Windows e dei pacchetti Office e Word. Buona capacità di navigazione in rete e buona conoscenza dei browers di ricerca.

ALTRE ESPERIENZE

- Assessore presso il Comune di Biancavilla dal novembre 2016 all'Agosto 2017 con le seguenti deleghe: Contenzioso, Bilancio, Tributi ed Urbanistica;

ALTRI INTERESSI

Cinema, lettura, viaggi. Ottima capacità di interagire con le persone; buon giudizio critico ed autocritico e fortemente interessata a qualsiasi esperienza intesa come occasione di arricchimento del proprio bagaglio personale oltre che come possibilità di dare il proprio contributo alla realizzazione anche di progetti comuni.

Biancavilla, 3.7.2020