

Avv. INNOCENZA BATTAGLIA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Innocenza Battaglia
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	<u>segreatariogenerale@comune.adrano.ct.it</u> <u>segreatario.comunale@comune.biancavilla.ct.it</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/10/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 01/06/2000 ad oggi Segretario Comunale, iscritta all'Albo dei segretari Comunali e Provinciali ed assegnata alla sezione regionale della Lombardia in data 26/01/2000. Iscritta agli albi aggiuntivi della regione Sicilia in data 23/08/2000. Iscritta, a far data dal 03/03/2015, alla fascia professionale A, con idoneità alle Segreterie Generali di classe I (comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti).
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Interno- Ex Agenzia per la gestione dei Segretari comunali e provinciali.
- Principali mansioni e responsabilità
- dal 02/03/2020 ad oggi Segretario Generale presso la sede convenzionata dei Comuni di Adrano e Biancavilla (Ct)- Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della Corruzione. Presidente della delegazione trattante di parte pubblica.
- dal luglio 2019 al febbraio 2020 Segretario Generale reggente a scavalco presso il Comune di Biancavilla (Ct)-
- dal 15/12/2018 al 01/03/2020 Segretario Generale presso il Comune di Adrano (Ct)-
- dal 15/12/2018 ad oggi Presidente della delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Adrano (Ct).
- dal 22/11/2018 ad oggi Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Adrano
- dal 19/03/2018 al 14/12/2018 Segretario Generale presso il Comune di Aci Castello (Ct)-
- dal 20/03/2018 al 14/12/2018 Responsabile della Prevenzione della Corruzione del Comune di Aci Castello (Ct).
- dal 20/03/2018 al 14/12/2018 Responsabile della Trasparenza del Comune di Aci Castello (Ct).
- dal 20/03/2018 al 14/12/2018 Presidente dell' Ufficio per i procedimenti disciplinari del Comune di Aci Castello (Ct).
Presidente della delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Aci Castello (Ct).
- dal 02/01/2013 al 18/03/2018 Segretario Generale presso il Comune di Mascalucia (Ct)-
- dal 02/01/2013 al 18/03/2018 Presidente della delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Mascalucia (Ct).

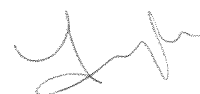


- dal 02/01/2013 al 18/03/2018 Presidente dell'Organismo Unico di Valutazione del Comune di Mascalucia (Ct) con funzioni di valutazione del personale, di controllo di gestione, di controllo di regolarità amministrativa, controllo strategico e di qualità.
- dal 02/01/2013 al 18/03/2018 Responsabile della Prevenzione della Corruzione del Comune di Mascalucia (Ct).
- dal 02/01/2013 al 18/03/2018 Responsabile della Trasparenza del Comune di Mascalucia (Ct).
- 2016-2017 Segretario del C.d.A. del G.A.L. (Gruppo Azione Locale) Etna Sud, costituito, nell'ambito Programma di Sviluppo Rurale Regione Sicilia 2014-2020, Reg. CE 1698/2005, dai comuni di Mascalucia- capofila, S. Pietro Clarenza, Tremestieri, S. Giovanni La Punta, Camporotondo Etneo e altri partners pubblici (tra cui diversi Dipartimenti dell'Università degli studi di Catania) e privati.
- dal dicembre 2015 ad oggi Componente della Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con D.P.R. del 30/11/2015, per il dissesto finanziario del Comune di Mirabella Imbaccari (Ct).
- dal 15/04/2009 all'8/01/2016 Segretario Consortile del "Consorzio Etneo per la legalità e lo sviluppo" costituito tra enti locali per le gestione di beni confiscati alla criminalità organizzata, composto da diciannove comuni della provincia di Catania (Catania, Aci Catena, Belpasso, Camporotondo Etneo, Gravina di Catania, Linguaglossa, Mascali, Mascalucia, Motta Sant'Anastasia, Piedimonte Etneo, Ramacca, San Giovanni la Punta, San Pietro Clarenza, Tremestieri Etneo, Viagrande, Acicastello, Calatabiano, Castel di Iudica e Misterbianco), oltre che dalla Provincia Regionale di Catania.
- dal 16/04/2009 all'8/01/2016 Responsabile, con attribuzione delle funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, dei Servizi Amministrativi del "Consorzio Etneo per la legalità e lo sviluppo" costituito tra enti locali per le gestione di beni confiscati alla criminalità organizzata, composto da diciannove comuni della provincia di Catania (Catania, Aci Catena, Belpasso, Camporotondo Etneo, Gravina di Catania, Linguaglossa, Mascali, Mascalucia, Motta Sant'Anastasia, Piedimonte Etneo, Ramacca, San Giovanni la Punta, San Pietro Clarenza, Tremestieri Etneo, Viagrande, Acicastello, Calatabiano, Castel di Iudica e Misterbianco), oltre che dalla Provincia Regionale di Catania.
- dal 30/09/2008 al 31/12/2012 Segretario Generale presso il Comune di Aci Catena (Ct).
- dal 01/11/2008 a ottobre 2011 Direttore Generale del Comune di Aci Catena (Ct).
- da ottobre 2008 al 31/12/2012 Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica del Comune di Aci Catena (Ct).
- da ottobre 2008 al 31/12/2012 Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Aci Catena (Ct).
- anno 2009 Verificatore presso il comune di Giarre, nominato dal TAR Sicilia, sez. Catania, IV, giuste sentenze n. 278 e 279 del 2009.
- dal 01/06/2008 al 29/10/2008 Segretario Comunale presso il Comune di Licodia Eubea (Ct).
- dal 22/05/2007 al 31/05/2008 Segretario Generale presso il Comune di Riesi (CI) - nomina della Commissione Straordinaria, in carica a seguito dello scioglimento degli organi ordinari di Governo per infiltrazioni mafiose.
- dal 15/06/2007 al 31/05/2008 Direttore Generale del Comune di Riesi (CI), nomina della Commissione Straordinaria, in carica a seguito dello scioglimento degli organi ordinari di Governo per infiltrazioni mafiose.
- da maggio 2007 al 31/05/2008 Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Riesi (CI).
- da maggio 2007 al 31/05/2008 Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica del Comune di Riesi (CI).
- da maggio 2007 a maggio 2008 Componente esterno del nucleo di valutazione del Comune di Mazzarino (CI).

- dal 01/09/2003 al 21/05/2007 Segretario Comunale presso il Comune di S. Maria di Licodia (Ct).
- da 05/01/ 2006 al 15/05/2007 Direttore Generale del Comune di Santa Maria di Licodia (Ct).
- da novembre 2006 a maggio 2007
 - 2003-2007 Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di Santa Maria di Licodia (Ct).
 - 2003-2007 Presidente della Commissione di disciplina del Comune di Santa Maria di Licodia (Ct).
- dal 15/06/2004 a marzo 2007
 - 2006-2007 Membro della Commissione assegnazione alloggi popolari del Comune di Santa Maria di Licodia (Ct).
 - 2006-2007 Commissario ad Acta per l'esecuzione di giudicato presso il comune di Riposto, nominato dal TAR Sicilia, sez. Catania, IV, giusta sentenza del 07/12/2006, n. 2440.
 - 2006-2007 Commissario ad Acta per l'esecuzione di giudicato presso il comune di Catania, nominato dal TAR Sicilia, sez. Catania, IV, giusta sentenza del 09/03/2007, n. 443
- da febbraio a luglio 2003 Segretario Comunale presso il Comune di Camporotondo Etneo (Ct).
- da gennaio a luglio 2003 Responsabile, con funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, dell'Area Amministrativa del Comune di Camporotondo Etneo (Ct).
- da 09/09/2002 a dicembre 2002 Segretario Comunale presso il Comune di Antillo (Me).
- dal 07/11/ 2002 al 06/01/2003 Direttore Generale del Comune di Antillo (Me).
- da 01/03/2001 al 08/09/2002 Segretario Comunale presso il Comune di Marianopoli (Cl).
- da agosto 2000 a febbraio 2001 Segretario Comunale presso la sede convenzionata dei Comuni di Tartano - Bema – Cedrasco (So), dove ha ricoperto il ruolo di Responsabile, con funzioni dirigenziali, dei servizi amministrativi, finanziari e tecnici.
 - da 1/06/2000 a luglio 2000 Segretario Comunale presso il Comune di Tartano (So).
- da giugno 2000 a febbraio 2001 Responsabile, con funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, dei Servizi Amministrativi e Contabili del il Comune di Tartano (So).
- da agosto 2000 a febbraio 2001 Responsabile, con funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, dei Servizi Tecnici del il Comune di Cedrasco (So).
- da agosto 2000 a febbraio 2001 Responsabile, con funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, dei Servizi Amministrativi e Contabili del Comune di Bema (So).
 - dal 2000 a oggi Presidente e/o membro di Commissioni giudicatrici in diversi concorsi e procedure di selezione del personale e in concorsi interni presso i comuni di Poggiridenti (So), Santa Maria di Licodia (Ct), Belpasso (Ct), Acicatena (Ct), Mascalucia (Ct).
 - dal 2000 a oggi Supplenze e reggenze a scavalco in numerosi comuni della Regione Sicilia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2014-2015 Idoneità a Segretario Generale di fascia A (per comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti), conseguita in data 03/03/2015, all'esito del corso di specializzazione SEFA 2013 organizzato dal Ministero dell'Interno e tenutosi presso la S.S.A.I. (SCUOLA SUPERIORE DELL' AMMINISTRAZIONE) di Roma.
- 2005-2006 Corso di specializzazione e perfezionamento in "Legislazione Edilizia ed Urbanistica", presso l'Università degli Studi di Catania- Facoltà di Scienze Politiche, A. A. 2005/2006, con specializzazione conseguita con voti 110/110.



- 2004 Idoneità a Segretario Generale di fascia B (per comuni con popolazione da 10.000 a 65.000 abitanti), conseguita in data 07/07/2004, all'esito del corso di specializzazione, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale, in Roma.
- 1998 Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita in data 17/11/1998 ed iscrizione all'Albo degli avvocati del Foro di Catania.
- 1997 Partecipazione al corso di preparazione agli esami di avvocato, organizzato dal Centro di Studi e di Formazione Professionale in materia Giuridica e Giuridica – Economica di Catania.
- 1996-1997 Idoneità al concorso per esami di Segretario Comunale, indetto con Decreto del Ministero dell'Interno dell'1/01/1996, conseguita in data 29/04/1997.
- 08 novembre 1995 Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Catania con voti 110/110 e lode, discutendo una tesi in diritto processuale civile – La legge n. 125 del 1991 sulle c.d. Pari Opportunità: implicazioni processuali -, relatore il Chiar.mo Prof. Italo Andolina.
- 1990 Diploma di maturità classica conseguito presso il liceo classico statale " M. Cutelli " di Catania con voti 60 /60.
- dal 2000 ad oggi Partecipazione a numerosi corsi di formazione e aggiornamento nelle materie di interesse degli enti locali e della Pubblica Amministrazione .

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI E ORGANIZZATIVE

Ha maturato consolidata esperienza nell'ambito della gestione complessiva dell'Ente Locale, anche in ambito sovracomunale, attraverso il precipuo ruolo di sovrintendenza e coordinamento dei dirigenti, oltre che di consulenza e assistenza giuridico-amministrativa agli Organi.

Sia negli Enti in cui ha svolto anche le funzioni di Direttore Generale, sia in quelli in cui è stato Segretario Generale, si è occupata, di pianificazione, controllo, organizzazione e management, assumendo specifica competenza direzionale, strategico operativa nella gestione dell'Ente e, in particolare, nella elaborazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi, del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e del Piano della performance.

In tutti gli enti in cui ha prestatato servizio:

- 1) ha maturato vasta competenza nella gestione delle risorse umane. Segnatamente, presso i Comuni di Santa Maria di Licodia, Riesi, Aci Catena e Mascalucia, Acicastello, Adrano e Biancavilla, ha curato la predisposizione di piani di riorganizzazione della struttura amministrativa e del personale dipendente, nonché la predisposizione e implementazione di mirati piani ed interventi di formazione, assumendo la docenza in numerosi seminari svoltisi in house; ha gestito tutte le relazioni sindacali, ivi comprese le contrattazioni collettive decentrate in qualità di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica e curato percorsi di valorizzazione professionale del personale, anche tramite l'espletamento di progressioni economiche orizzontali e verticali.
- 2) Ha svolto un ruolo di direzione e coordinamento del sistema dei controlli interni, presiedendo, altresì, gli organi preposti alla valutazione delle competenze e delle prestazioni.
- 3) Ha svolto funzioni di ufficiale rogante, occupandosi di attività contrattualistica degli enti pubblici, con particolare riferimento alla materia degli appalti, della gestione e concessione del patrimonio immobiliare degli enti pubblici.

Inoltre, ha maturato peculiare esperienza e competenza in procedure di ripiano di pregressi disavanzi di amministrazione e risanamento del bilancio e su procedure di recupero di evasione di cespiti tributari.

Ha curato la fase di strutturazione e organizzativa del Consorzio Etneo per la Legalità e lo Sviluppo, costituito per gestione di immobili confiscati alla criminalità organizzata, occupandosi della stesura dei regolamenti interni e successiva gestione amministrativa.

In tema di fundraising, nell'ambito del PON "Sicurezza per lo Sviluppo" Obiettivo Convergenza 2007-2013, ha coordinato l'attività degli enti locali aderenti al Consorzio Etneo per la Legalità e lo Sviluppo, curando la presentazione di dieci progetti, finalizzati al recupero e alla riconversione di immobili confiscati alla criminalità, poi finanziati per un importo complessivo di € 2.754.319, e le procedure di concessione dei beni, in tal guisa ristrutturati, ad associazioni per finalità sociali.

Inoltre, è stata impegnata nell'attività di costituzione del G.A.L. (Gruppo Azione Locale) Etna Sud, nell'ambito Programma di Sviluppo Rurale Regione Sicilia 2014-2020 Reg. CE 1698/2005, formato dai comuni di Mascali- capofila, S. Pietro Clarenza, Tremestieri, S. Giovanni La Punta e da altri partners pubblici (tra cui diversi Dipartimenti dell'Università degli studi di Catania) e privati, occupandosi della elaborazione dello statuto della società consortile a r.l., allo scopo costituita, e di tutta la fase amministrativa e organizzativa di start up del Gruppo.

LINGUE STRANIERE

	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

PATENTE

B

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Consolidata esperienza e capacità di problem solving, team building, gestione dei gruppi e delle afferenti dinamiche relazionali, gestione dei conflitti.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza dei programmi Office in ambiente Windows e IOS.

ALTRE ESPERIENZE CULTURALI E LAVORATIVE.

- 2007 Pubblicazione sulla rivista giuridica informatica "Diritto.it" e su "Reform.it" di un articolo sul tema "Impianti di telefonia: potere regolamentare dei comuni e profili urbanistici".
- 2006 Pubblicazione sulla rivista giuridica informatica "Diritto.it" di un articolo sul tema "L'elezione dell'organo di revisione di province e comuni nell'ordinamento regionale siciliano".
- dal 28/06/1999 al 03/01/2001 Viceprocuratore Onorario presso la Procura Generale della Repubblica del Tribunale di Catania.
- 1999-2000 Esercizio della professione di avvocato.
- 1997 Idoneità al concorso I.N.P.D.A.P. relativo al profilo funzionale di collaboratore amministrativo (ex VII qualifica funzionale), indetto con delibera n.561 del 26/05/97 per la regione Toscana.
- 1997 Idoneità al concorso I.N.P.D.A.P. relativo al profilo funzionale di collaboratore amministrativo (ex VII qualifica funzionale), indetto con delibera n. 561 del 26/05/97 per le regioni Veneto – Trentino – Friuli.
- 1996-1997 Pratica biennale per conseguire l'abilitazione alla professione di avvocato presso lo studio legale civile-commerciale Santagati- Catania.
- 1996-1997 Collaborazione con l'Ufficio legislativo del Ministero delle pari opportunità.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla D.lgs. n. 196/2003.

Catania, 04/06/2020

