



COMUNE DI BIANCAVILLA

Città Metropolitana di Catania

Cod. Fisc. 80009050875 - P.I. 01826320879

Pec: protocollo@pec.comune.biancavilla.ct.it

COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N.1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" DI CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART.1 DELLA L.N.68 NDEL 12/03/1999 - .

VERBALE DI SEDUTA N.6

L'anno duemilaventi il giorno nove del mese di marzo con inizio alle ore 9,00 presso la sala consiliare, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso di cui all'oggetto, nelle persone dei Signori:

PRESIDENTE: Dott. Salvatore Leonardi Vice Segretario del Comune di Biancavilla, Responsabile amministrativo;

COMPONENTE: Dott.ssa Manno Rossana, Segretario Generale di Comune di Catania;

COMPONENTE: Ing. Giuseppe Calabretta Responsabile Area Tecnica Comune di Sant'Alfio;

COMPONENTE Aggiuntivo :Istruttore Ced Rag.Nicoletti Achille

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante: Rag. Antonella Greco.

La Commissione predispose le domande per l'espletamento della prova orale, ai sensi del vigente regolamento, articolando le stesse nel seguente modo:
per ciascun candidato vengono proposte n.4 domande inerenti le materie previste nel bando, inserite in apposite buste, anonime e debitamente sigillate e firmate dai componenti della commissione in numero superiore al numero dei candidati.

Prova di lingua:

la Commissione, considerato che tutti i candidati hanno scelto di sostenere la prova di lingua in inglese, per ciascun candidato ha predisposto un brano da tradurre dalla lingua inglese a quella italiana, inserite in apposite buste, anonime e debitamente sigillate e firmate dai componenti della commissione in numero superiore al numero dei candidati.

Prova di Informatica:

per ciascun candidato vengono proposte alcune prove inerenti le materie previste nel bando, inserite in apposite buste, anonime e debitamente sigillate e firmate dai componenti della commissione in numero superiore al numero dei candidati.

La Commissione ammette i candidati nell'aula (sala Consiliare) ubicata al primo piano del Palazzo Comunale.

Alle ore 10,15 entrano nella sala i candidati che vengono identificati a mezzo carta di identità in ordine alfabetico, si procede con il candidato prot.n.16839 C.I.N.AY2024999 del 28/09/2017;

Il candidato procede alla scelta della busta relativa alla prova orale contenente le seguenti 4 domande e viene invitato a sottoscriverla da parte della commissione:

1.Nullità del provvedimento amministrativo;

2.Nozione del contratto;

3.Accordo quadro nel Codice dei contratti;

4. Il reato di rifiuto di atti d'ufficio. Omissione

Si passa alla successiva prova prevista dal bando, la prova di inglese, che consiste nella lettura di un testo con relativa traduzione e ulteriore breve dialogo;



COMUNE DI BIANCAVILLA

Città Metropolitana di Catania

Cod. Fisc. 80009050875 - P.I. 01826320879

Pec: protocollo@pec.comune.biancavilla.ct.it

Terminata la prova, il Presidente invita i presenti ad uscire fuori dall'aula, affinché la Commissione valuti la prova ed attribuisca il punteggio al candidato .

La Commissione, ultimata la valutazione, attribuisce all'unanimità al candidato prot. n.16839 il seguente punteggio: 22/30 sulla prova orale e l'idoneità nella prova di lingua;

Riaperta la seduta pubblica entrano nella sala i candidati e si procede all'esame del secondo candidato, prot. n.17427 C.I. N.AS8946626 del 10/08/2012;

Il candidato procede alla scelta della busta relativa alla prova orale contenente le seguenti 4 domande e viene invitato a sottoscriverla da parte della commissione:

1. Tipologie di controlli negli enti locali;
2. Reato di peculato;
3. Dirigenza negli Enti locali competenze e funzioni;
4. Residui attivi e passivi.

Si passa alla successiva prova prevista dal bando, la prova di inglese, che consiste nella lettura di un testo con relativa traduzione e ulteriore breve dialogo.

Terminata la prova, il Presidente invita i presenti ad uscire fuori dall'aula, affinché la Commissione valuti la prova ed attribuisca il punteggio al candidato .

La Commissione sempre all'unanimità attribuisce al candidato prot. n.17427 il seguente punteggio: 21/30 sulla prova orale e l'idoneità nella prova di lingua.

Riaperta la seduta pubblica entrano nella sala i candidati e si procede all'esame del terzo candidato, Prot. n.17378 C.I.N.CA38809CS del 21/11/2018;

Il candidato procede alla scelta della busta relativa alla prova orale contenente le seguenti 4 domande e viene invitato a sottoscriverla da parte della commissione:

1. Istituto dell'accesso agli atti;
2. Fasi della spesa;
3. Il reato di abuso d'ufficio;
4. Il Responsabile Unico del Procedimento.

Si passa alla successiva prova prevista dal bando, la prova di inglese, che consiste nella lettura di un testo con relativa traduzione e ulteriore breve dialogo.

Terminata la prova, il Presidente invita i presenti ad uscire fuori dall'aula, affinché la Commissione valuti la prova ed attribuisca il punteggio al candidato;

La Commissione sempre all'unanimità attribuisce al candidato prot. n.17378 il seguente punteggio: 25/30 sulla prova orale e l'idoneità nella prova di lingua.

Riaperta la seduta pubblica, si passa all'espletamento della prova di informatica, i candidati in ordine alfabetico vengono invitati a scegliere la busta contenente la prova da effettuare;

Tutti e tre i candidati vengono considerati idonei.

Il Presidente richiamati i precedenti verbali n.1 del 12 novembre 2019, n.2 del 27 novembre 2019, n.3 del 20 dicembre 2019 n.4 del tredici gennaio 2020 e n.5 del 12 febbraio 2020, rileva la necessita di rettificare il punteggio che, per mero errore materiale, è stato attribuito al candidato 17427 in relazione al punteggio attribuito al titolo di studio da 2,37 a 2,09.

Fermo quanto detto, procedendo alla sommatoria del punteggio attribuito per i titoli e quello attribuito alla prova di esame orale scaturisce il seguente punteggio:



COMUNE DI BIANCAVILLA

Città Metropolitana di Catania

Cod. Fisc. 80009050875 - P.I. 01826320879

Pec: protocollo@pec.comune.biancavilla.ct.it

Tabella riepilogativa punteggio

N.	Candidato	Titoli di studio	Titoli di servizio	Titoli vari	Prova Scritta	Prova Orale	Totali
1.	16839	3,08	0	0	21/30	22/30	46,08
2.	17378	2,31	0	0,25	22/30	25/30	49,56
3.	17427	2,09	0	0,25	21/30	21/30	44,34

La Commissione chiude i lavori alle ore 14,45.

Il presente verbale verrà pubblicato sul sito web del Comune di Biancavilla Sezione Bandi-Concorsi-Amministrazione Trasparente e trasmesso all'ufficio risorse umane per i successivi adempimenti di competenza.

Approvato e sottoscritto

FIRME

Il Presidente Dott. Salvatore Leonardi

Il Componente Dott.ssa Rossana Manno

Il Componente Ing. Giuseppe Calabretta

Il Componente aggiuntivo – Istr.ced Achille Nicoletti

Il Segretario
(Rag. Antonella Greco)