



COMUNE DI BIANCAVILLA

Città Metropolitana di Catania

Cod. Fisc. 80009050875 - P.I. 01826320879

Pec: protocollo@pec.comune.biancavilla.ct.it

COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N.1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" DI CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART.1 DELLA L.68 NDEL 12/03/1999 - .

VERBALE DI SEDUTA N. 3

L'anno duemiladiciannove il giorno venti del mese di Dicembre con inizio alle ore 9,00 presso la sala consiliare, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso di cui all'oggetto, nelle persone dei Signori:

PRESIDENTE: Dott. Salvatore Leonardi Vice Segretario del Comune di Biancavilla, Responsabile amministrativo;

COMPONENTE: Dott.ssa Manno Rossana, Segretario Generale di Comune di Catania;

COMPONENTE: Ing. Giuseppe Calabretta Responsabile Area Tecnica Comune di Sant'Alfio;

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante: Rag. Antonella Greco.

Il Presidente della Commissione premette:

- Che il 27/11/2019, giusto verbale n.2, è stato disposto che in data odierna, immediatamente prima dell'inizio della prova scritta, la Commissione avrebbe elaborato n.3 tracce su argomenti scelti tra le materie previste dall'art.7 del bando;

- che ai concorrenti è stata inviata a mezzo pec la nota contenente la convocazione per l'effettuazione della prova scritta (prot. nn.24418 - 24419 e 24421 del 28/11/2019).

La Commissione elabora le tre tracce, che trascritte su tre distinti fogli, vengono inserite in tre buste di uguale grandezza e colore, chiuse e controfirmate nei lembi di chiusura mediante l'apposizione delle firme dei componenti della Commissione e del Segretario.

La Commissione, alle ore 09:05, permette che i candidati presenti accedano all'aula allestita per lo svolgimento della prova scritta del concorso in argomento. All'appello risultano presenti i tre candidati ammessi alla prova e precisamente:

- [REDACTED] Carta d'identità N.CA38809CS

- [REDACTED] Carta d'identità
N.AS8946626;

- [REDACTED] Carta d'identità N.AY2024999;
che vengono identificati a mezzo di idonei documenti di riconoscimento.

La Commissione procede al controllo dei testi in possesso dei candidati, che risultano essere conformi alle prescrizioni del bando.

Dopo, che i candidati hanno preso posto nei banchi dell'aula, vengono depositate sul tavolo della Commissione le tre buste contenente le relative prove.

La Commissione fa constatare l'integrità della chiusura delle tre buste e invita uno dei candidati a scegliere una delle tre buste. Si presenta al tavolo della Commissione la candidata [REDACTED] procedendo alla scelta indica la busta, anonima, contenente la traccia n.2.

Il Presidente, previa apertura della busta scelta, estrae il foglio nella stessa contenuto che viene



COMUNE DI BIANCAVILLA

Città Metropolitana di Catania

Cod. Fisc. 80009050875 - P.I. 01826320879

Pec: protocollo@pec.comune.biancavilla.ct.it

siglato dai Componenti della Commissione e dà lettura del testo.:

- **Traccia n.2** "Premessi cenni sulla natura giuridica e sulle diverse tipologie delle linee guida Anac, tratti il candidato dell'applicazione delle stesse nell'ambito del Codice degli Appalti. Tratti altresì, il candidato dei principi fondamentali che regolano gli appalti soffermandosi in particolar modo sui principi di rotazione e proporzionalità".

Il Presidente, quindi, procede alla lettura delle altre due tracce non estratte che recitano nel seguente modo:

- **Traccia n.1** "Premessi brevi cenni sul concetto di Pubblica Amministrazione tratti il candidato delle fasi di formazione delle diverse tipologie di Atto Amministrativo, soffermandosi in particolare sulle caratteristiche che lo stesso deve recare e sulle modalità di conoscibilità e conoscenza dall'esterno";
- **Traccia n.3** "Premessi cenni sul concetto di servizio pubblico, tratti il candidato delle forme di affidamento dei servizi pubblici degli Enti Locali alla luce dell'evoluzione giurisprudenziale, soffermandosi in particolar modo sull'affidamento cosiddetto "in house providing".

Ai candidati viene consegnata, una penna di colore nero e due buste di differente grandezza e uguale colore. Viene comunicato ai candidati che nella busta più grande dovranno essere inseriti: la brutta copia, la bella copia e tutti i fogli utilizzati; nella busta piccola dovranno essere inserite le generalità del candidato.

Il Presidente comunica ai candidati il tempo a disposizione (4 ore) comunicando che l'inizio della prova è fissato alle ore 9,15 con tempo massimo di consegna ore 13,15 e legge loro le seguenti avvertenze:

- Non è consentito ai candidati comunicare tra loro, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione;
- I lavori debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su fogli portanti il timbro del Comune e la firma di un membro della Commissione esaminatrice;
- I candidati possono utilizzare soltanto testi di legge non commentati e previa autorizzazione della Commissione stessa, ed i dizionari a pena di esclusione;
- I candidati inoltre non possono utilizzare telefoni cellulari, tablet ed ogni altro strumento informatico personale, pena esclusione.

A questo punto viene consegnato ai concorrenti il foglio contenente la prova sorteggiata.

Alle ore 09,15 si dà avvio alla prova con scadenza alle ore 13,15.

Si dà atto che:

- durante la prova i candidati sono rimasti sotto la continua sorveglianza da parte di almeno un componente della Commissione;
- i candidati hanno proceduto alla consegna della busta grande, contenente la busta piccola, al Presidente della Commissione alle ore 13,15;

Le tre buste vengono consegnate al Segretario per la custodia presso la cassaforte dell'Economo Comunale.

La Commissione chiude i lavori alle ore 13,25.



COMUNE DI BIANCAVILLA

Città Metropolitana di Catania

Cod. Fisc. 80009050875 - P.I. 01826320879

Pec: protocollo@pec.comune.biancavilla.ct.it

Il presente verbale verrà pubblicato sul sito web del Comune di Biancavilla Sezione Bandi-Concorsi-Amministrazione Trasparente.

Approvato e sottoscritto

FIRME

Il Presidente Dott. Salvatore Leonardi

Il Segretario
(Rag. Antonella Greco)

Il componente Dott.ssa Rossana Manno

Il componente Ing. Giuseppe Calabretta

Il componente Rag. Achille Nicoletti