



# COMUNE DI BIANCAVILLA

Città Metropolitana di Catania

Cod. Fisc. 80009050875 - P.I. 01826320879

Pec: protocollo@pec.comune.biancavilla.ct.it

**COMMISSIONE ESAMINATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N.1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO" DI CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART.1 DELLA L.68 NDEL 12/03/1999 –**

## VERBALE DI SEDUTA N. 2

L'anno duemiladiciannove il giorno ventisette del mese di Novembre con inizio alle ore 9,30 presso la sala consiliare, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso di cui all'oggetto, nelle persone dei Signori:

PRESIDENTE: Dott. Salvatore Leonardi Vice Segretario del Comune di Biancavilla, Responsabile amministrativo;

COMPONENTE: Dott.ssa Manno Rossana, Segretario Generale di Comune di Catania;

COMPONENTE: Ing. Giuseppe Calabretta Responsabile Area Tecnica Comune di Sant'Alfio;

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante: Rag. Antonella Greco.

Il Presidente alle ore 10,00 dichiara aperta la seduta e prosegue con i lavori.

Considerato che con precedente verbale n.1 del 12/11/2019, si è proceduto all'ammissione dei candidati ad esclusione dei candidati, la cui domanda di partecipazione reca il numero di prot.n.16839/19 e prot.n.17378/19, i quali son stati ammessi con riserva per carenza di documentazione.

Con nota rispettivamente prot.23426 del 14/11/2019 il candidato con prot.n.17378/19 ha provveduto ad integrare la documentazione richiesta e con nota prot.n.23514 del 15/11/2019 anche il candidato prot.n.16839 ha integrato la documentazione richiesta, pertanto i candidati vengono ammessi alla selezione.

La Commissione dà atto che il numero dei candidati ammessi alla selezione è pari a tre:

Candidato la cui istanza di partecipazione reca protocollo n.16839 del 07/08/2019;

Candidato la cui istanza di partecipazione reca protocollo n.17378/19 del 21/08/2019;

Candidato la cui istanza di partecipazione reca protocollo n.17427 del 22/08/2019.

La Commissione procede a concordare le modalità di svolgimento delle procedure concorsuali e alla determinazione dei criteri per la valutazione.

Di seguito si riportano i criteri e le modalità per la valutazione delle prove concorsuali:

**Prova scritta:** la Commissione stabilisce che la prova scritta consisterà nella stesura di un tema su argomenti scelti tra le materie previste dall'art.7 del bando, le tracce saranno elaborate lo stesso giorno che verranno inserite in tre buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni o scritte.

Dopo aver fatto constatare l'integrità delle tre buste distinte, debitamente sigillate e prive di contrassegni, un candidato verrà invitato a sceglierne una a sorte;

La traccia contenuta nella busta scelta, sarà quella che tutti i candidati saranno tenuti a svolgere.

A tutti i candidati saranno distribuiti esclusivamente n.2 fogli tipo protocollo a quattro facciate timbrate e siglate da almeno un componente della commissione;

Il candidato dovrà restituire alla commissione tutti i fogli che ha avuto consegnati, anche se non utilizzati.

In ogni caso, sia la bella che la brutta copia dei temi devono essere redatte a pena di nullità sui fogli recanti il bollo del Comune.

Il tempo assegnato per lo svolgimento della prova scritta è di 4 ore.

Alla fine della prova i fogli saranno inseriti in una busta grande di colore giallo all'interno della quale verrà inserita una busta piccola di colore giallo contenente un cartoncino bianco sul quale il candidato avrà scritto i propri dati anagrafici.

Le buste saranno consegnate ai singoli candidati all'inizio della prova.

Verranno esclusi dal concorso tutti gli elaborati che recano segni di riconoscimento che possano identificare l'autore del tema, ciò comporterà inoltre l'esclusione del candidato dal concorso.

Il giudizio della Commissione giudicatrice sull'apposizione dei segni di riconoscimento è insindacabile.

Al termine della giornata d'esame le buste verranno raccolte in un pacco contenitore, che sarà sigillato e poi firmato dal Presidente dai Commissari e dal segretario della Commissione;

Il plico verrà aperto alla presenza di tutti i componenti quando si procederà alla correzione di tutti gli elaborati.

La Commissione dovrà curare l'osservanza delle disposizioni di cui sopra e ha la facoltà di adottare provvedimenti idonei a conseguirlo.

Almeno due Commissari a turno ovvero un Commissario assieme al Segretario dovranno restare costantemente e per tutta la durata della prova, nei locali dove si svolge la prova stessa.

La Commissione vieta ai candidati, durante le prove scritte, di comunicare tra loro verbalmente ovvero per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

I lavori debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su fogli portanti il timbro del Comune e la firma di un membro della commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati e previa autorizzazione della commissione stessa ed i dizionari pena esclusione.

Sarà precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, tablet ed ogni altro strumento informatico personale, pena esclusione.

Prima della valutazione della prova scritta la Commissione procederà alla valutazione dei titoli secondo quanto previsto dagli articoli 21, 22, 23e 24 del regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure concorsuali, in ogni caso



il punteggio relativo ai titoli non può essere superiore a dieci punti.

Criteri per la correzione e valutazione della prova scritta:

Ai sensi dell'art.25 del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure concorsuali, il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione non inferiore a 21/30.

La Commissione all'unanimità decide di adottare i seguenti criteri:

Non saranno valutabili le prove non svolte o prive del contenuto minimo ed essenziale per la valutazione;

Le prove valutabili saranno quelle recanti uno svolgimento minimo del tema.

Il contenuto degli elaborati sarà valutato in relazione a:

1. pertinenza del contenuto in relazione alla prova oggetto del concorso;
2. conoscenza dell'argomento e completezza della trattazione;
3. capacità di sintesi dell'argomento, attraverso l'esposizione delle maggiori peculiarità dello stesso;
4. completezza correttezza dei riferimenti normativi;
5. chiarezza del lessico, dell'impostazione logica e dell'esposizione dell'argomento richiesto;
6. livello di analicità e approfondimento dell'argomento.

La valutazione della prova scritta verrà effettuata in maniera complessiva e costituirà la sintesi dei criteri di valutazione sopra elencati.

**Prova orale:** Ai sensi dell'art.25 del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure concorsuali, il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si svolgerà sulle materie previste dal bando in forma pubblica, nel luogo, ora e giorno e secondo il calendario stabilito dalla commissione.

Lo svolgimento della prova orale sarà effettuato secondo quanto previsto dall'art.30 del regolamento.

La Commissione, per ciò che riguarda la prova orale, definisce i seguenti criteri ulteriori e in aggiunta a quelli indicati per le prove scritte:

1. Capacità di espressione e proprietà di linguaggio;
2. Capacità di valutazione e livello di apprendimento delle materie trattate durante la prova;

La Commissione procede ai sensi del regolamento a determinare i punteggi da assegnare:

Prova scritta: minimo 21/30 massimo 30/30

Prova orale: minimo 21/30 massimo 30/30

Titoli: massimo 10 punti.

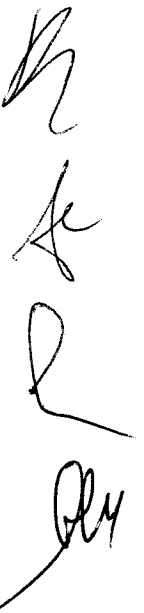
Pertanto la Commissione precisa che per conseguire l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno ottenere un punteggio minimo di 21/30, nella prova scritta.

La votazione complessiva è stabilita dalla somma dei voti riportati nella prova scritta a cui si aggiunge al voto riportato nella prova orale a cui si aggiungerà il punteggio dei titoli.

La Commissione stabilisce che l'idoneità verrà conseguita con un punteggio complessivo di 42/70..

L'accertamento della lingua straniera verrà svolto dal componente della Commissione, Dott.ssa Manno Rossana.

La Commissione precisa che le prove obbligatorie di informatica e di lingua straniera, valgono solo ai fini della idoneità.



**Calendario prove d'esame:**

la commissione stabilisce quindi le date dello svolgimento della prova scritta che si terrà in data 20 dicembre 2019 alle ore 9,00 presso la sala Consiliare del Comune di Biancavilla, sita al primo piano in Via Vittorio Emanuele ;

Il Segretario procederà alla convocazione dei candidati a mezzo pec.

La mancata presentazione del candidato nella sede, nei giorni e nelle ore sopra indicata, sarà considerata come rinuncia a partecipare alla procedura concorsuale.

La Commissione decide di riunirsi giorno 20 dicembre 2019 alle ore 8,00 per la predisposizione delle tracce dei temi della prova scritta.

La Commissione chiude i lavori alle ore 13,30.

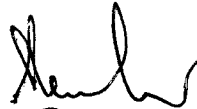
Il presente verbale verrà pubblicato sul sito web del comune di Biancavilla Sezione Bandi- Concorsi-Amministrazione Trasparente.

Approvato e sottoscritto

FIRMA

Il Segretario  
(Rag. Antonella Greco)

Il Presidente Dott. Salvatore Leonardi



Il componente Dott.ssa Rossana Manno



Il componente Ing. Giuseppe Calabretta

