



COMUNE DI BIANCAVILLA

Città Metropolitana di Catania

Cod. Fisc. 80009050875 - P.I. 01826320879

Pec: protocollo@pec.comune.biancavilla.ct.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 59 DEL 17/04/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA, PER L'ANNO 2019, DEL PROTOCOLLO D'INTESA TRA LA CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA E I COMUNI NON CAPOLUOGO RICADENTI NEL TERRITORIO DELLA STESSA PER LA GESTIONE COORDINATA DELLA FORMAZIONE A LIVELLO SPECIALISTICO IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE CHE OPERA NELLE AREE A RISCHIO

L'anno 2019, il giorno diciassette alle ore 11:05 e ss. del mese di Aprile nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano

		Pres.	Ass.
BONANNO ANTONIO	Sindaco	X	
AMATO MARIO	Assessore	X	
RUSSO DANIELA	Assessore		X
STISSI ALFIO	Assessore		X
KHALIL GIULIO	Assessore	X	
TOTALE		3	2

Il Sindaco, Antonio Bonanno, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza per il numero dei presenti, dichiara aperta la seduta ed invita alla trattazione degli oggetti iscritti all'ordine del giorno.

Partecipa alla seduta Il Vice Segretario, Dott. Salvatore Leonardi.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Dato atto che, in ossequio al disposto di cui all'art. 12 della L.R. 30/2000, sono stati resi dai responsabili degli Uffici competenti i prescritti pareri e (ove occorre) è stata resa, ai sensi dell'art. 12 della l.r. n. 30/2000 (art. 153, 5° c, del D.Lgs. 267/00) e dall'art. 13 della L.R. 44/91, la prescritta attestazione della relativa copertura della spesa da parte del responsabile dell'Ufficio finanziario.

Richiamata la parte espositiva, così come riportata in detta proposta e che qui deve intendersi integralmente riportata ad ogni effetto di legge.

Attesa la propria competenza a deliberare sull'oggetto, ai sensi dell'art. 15, della legge regionale siciliana n. 44/1991.

Fatto proprio il contenuto formale e sostanziale della proposta presentata e ritenuto doversi provvedere in merito.

Visto l'art. 24 dello Statuto Comunale.

Visto l'O.R.EE..LL.

Con Voti unanimi, resi nelle forme di legge.

D E L I B E R A

- Di approvare, per quanto sopra espresso e motivato, la proposta deliberativa Reg.n° 77 del 16/04/2019, sottoposta all'Organo e che, viene integralmente trascritta:

PROPOSTA PER LA GIUNTA COMUNALE

Il Segretario Generale n.q. di Responsabile della Prevenzione della Corruzione

Premesso che:

- la legge n. 190 del 6 novembre 2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", ha introdotto una serie di misure e strategie per prevenire e reprimere il fenomeno della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- ogni amministrazione, annualmente, sulla base delle indicazioni fornite dal PNA e da ANAC adotta il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- il PNA, fra le strategie da utilizzare per ridurre le opportunità che si manifestano nei casi di corruzione e creare un contesto sfavorevole alla corruzione, riconosce l'attività di "formazione del personale" come misura strategica per prevenire fenomeni corruttivi;
- la delibera ANAC n. 831/2016, premettendo il ruolo collaborativo e di coordinamento degli strumenti di programmazione e pianificazione delle città metropolitane, propone la realizzazione, mediante la gestione congiunta a livello territoriale di alcune misure di carattere generale, quali la formazione, per incrementare economie di scala e garantire un livello di qualità adeguato ed omogeneo, con risorse finanziarie in proporzione a carico dei rispettivi enti;
- a seguito di incontri programmati dalla Città Metropolitana di Catania con i Segretari/Responsabili per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza dei Comuni ricadenti nel territorio metropolitano, si è giunti all'istituzione di un Tavolo Tecnico per il coordinamento e la programmazione dell'attività formativa congiunta, da porre in essere nel corso del presente anno;

Considerato che:

- la formazione, quale misura di prevenzione della corruzione, deve essere svolta in forma obbligatoria, continua, inclusiva;

- la formazione a livello specialistico, che non coinvolge tutto il personale bensì i dipendenti individuati dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza fra coloro, in base al ruolo ricoperto, che operano nelle aree a maggiore rischio di corruzione, si presenta adatta ad una gestione coordinata a livello territoriale, stante l'omogeneità dei fabbisogni formativi sulle principali tematiche afferenti il contrasto alla corruzione e le discipline afferenti il regolare svolgimento dell'attività amministrativa;

- tramite la gestione coordinata è possibile:

a) favorire l'integrazione e l'omogeneità delle conoscenze;

b) ottenere indubbie economie di scala, derivanti dalla razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse finanziarie, umane, strumentali e informatiche utilizzate;

c) garantire un miglioramento della qualità del servizio reso ed una efficace formazione del personale;

Rilevato che la Città Metropolitana di Catania, dando seguito al deliberato dell'ANAC per la programmazione di attività comuni in materia di prevenzione della corruzione mediante la promozione della gestione programmata e coordinata a livello territoriale, ha istituito un Tavolo Tecnico con i Segretari/Responsabili per la prevenzione della corruzione e della trasparenza dei Comuni non capoluogo ricadenti nel territorio metropolitano per lo svolgimento coordinato e programmato dell'attività formativa del personale che opera nelle aree a rischio;

Vista la nota prot. 14754 del 15/3/2019, introitata al protocollo di questo Ente al prot. 6364 del 15/3/2019, con la quale la Città Metropolitana di Catania ha trasmesso il citato elaborato schema di protocollo d'intesa per l'anno 2019, nel quale è stato concordato che la formazione coordinata a livello specialistico dovrà affrontare tematiche relative agli ambiti di seguito riportati:

- Polizia Locale: informativa di reato – gratuito;

- Piano di riequilibrio – debiti fuori bilancio – accantonamenti – gratuito;

- Giornata della trasparenza e reati contro la P.A. – gratuito;

- Il reclutamento del personale in Sicilia – costo € 1.500,00

- Anticorruzione e conflitto di interesse - € 1.000,00

- Contratti Pubblici - € 2.500,00;

Rilevato che, secondo l'allegato Protocollo, le Amministrazioni- Ente Responsabili curano l'affidamento del servizio, anticipando le spese e richiedendo agli altri enti partecipanti il rimborso della quota, in modo proporzionale al numero dei partecipanti secondo la seguente formula: costo a carico di ciascun ente = impegno di spesa sostenuto dall'ente responsabile di ogni singola procedura di affidamento del servizio di formazione / (diviso) numero complessivo dei partecipanti di tutti gli enti alla singola attività formativa X (per) numero di partecipanti di ciascun ente alla stessa

Ritenuto necessario dare seguito alle decisioni prese dal suddetto Tavolo Tecnico volte a promuovere una serie di iniziative comuni e coordinate, finalizzate alla realizzazione di percorsi formativi sulle tematiche relative alla prevenzione della corruzione e della "maladministration" per il personale dipendente che opera in servizi particolarmente esposti al rischio corruttivo;

Visti:

-le disposizioni contenute nella Legge n. 190/2012 e ssmm;

-la determina sindacale n. 2 del 17/1/2019, che ha individuato il Segretario Generale, Dott.ssa Ferrarello Valeria, quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza, ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. n. 33/2013;

-la delibera di G.M. n. 22/2019 con la quale è stato approvato il P.T.P.C.T. per il triennio 2019/2021;

-l'allegato schema di protocollo d'intesa, per l'anno 2019, tra la città metropolitana di Catania e comuni non capoluogo ricadenti nel territorio della stessa per la gestione coordinata della formazione a livello specialistico nelle materie concernenti la prevenzione della corruzione del personale dipendente che opera nelle aree a rischio, che si allega;

- la tabella allegata dalla quale emerge il fabbisogno formativo del Comune di Biancavilla redatta in coerenza con le tematiche di formazione individuate;

PROPONE

1. Di approvare, per l'anno 2019, l'allegato schema di "Protocollo d'intesa tra la Città Metropolitana di Catania e i Comuni non capoluogo ricadenti nel territorio della stessa per la gestione coordinata della formazione a livello specialistico in materia di prevenzione della corruzione del personale dipendente che opera nelle aree a rischio", al fine di promuovere una serie di iniziative comuni finalizzate alla realizzazione di percorsi formativi sulle tematiche relative alla prevenzione della corruzione e della "maladministration", per il personale dipendente che opera in servizi particolarmente esposti al rischio corruttivo;
2. Di approvare la allegata Tabella dalla quale emerge il fabbisogno formativo del Comune di Biancavilla redatta in coerenza con le tematiche di formazione individuate;
3. Dare mandato al Segretario Generale, Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza, Dott.ssa FIRRARELLO Valeria, di stipulare il suddetto Protocollo d'Intesa, anche mediante sottoscrizione digitale del file;
4. Dare mandato al Responsabile del Settore Affari Generali, con successivo atto, di assumere l'impegno di spesa necessario alla copertura finanziaria delle attività di formazione in questione, tenendo conto delle indicazioni di cui alla nota prot. 14754 del 15/3/2019, introitata al protocollo di questo Ente al prot. 6364 del 15/3/2019 e di quelle ulteriori che codesta Città Metropolitana comunicherà e di adottare gli atti gestionali connessi e conseguenti
5. Dare atto che si tratta di spese obbligatorie previste per legge;
6. Trasmette il presente provvedimento, unitamente agli allegati, alla Città Metropolitana di Catania;
7. Pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente - Altri contenuti – Corruzione.

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere in merito.

Il Proponente
Il Segretario Generale
n.q. di Responsabile della
Prevenzione della Corruzione
Dott. FIRRARELLO Valeria

A questo punto, il Sindaco, sentita la superiore proposta, propone alla Giunta Municipale l'immediata esecutività del presente provvedimento.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Sentita la proposta del Sindaco;
A voti unanimi, resi nelle modalità di legge;

DELIBERA

l'immediata esecutività del presente provvedimento ai sensi dell'art. 12, comma 2°. L.R. 44/1991.

- Di dare atto che la presente deliberazione verrà affissa per 15 giorni consecutivi presso l'albo pretorio on line dell'Ente con inserimento sul sito istituzionale www.comune.biancavilla.ct.it ;
- Di demandare al responsabile del servizio proponente l'esecuzione di quanto testè deliberato.
- Di dare atto, infine, che:
- La presente deliberazione è divenuta esecutiva ed eseguibile il 17/04/2019. ai sensi dell'Art. 12, comma 2 L.R. 44/1991;
- il presente provvedimento è impugnabile dinnanzi al Tribunale Amministrativo Regionale- Sezione Distaccata di Catania entro 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero in via alternativa, con ricorso amministrativo straordinario al Presidente della Giunta regionale Siciliana entro 120 giorni dalla sua pubblicazione;- copia od estratto della medesima verrà inserito ai sensi dell'art. 18, comma 1, L.R. 16/12/2008, n° 22, come modificato dall'art. 6 della Legge Regionale Siciliana del 26/06/2015 n. 11, nei termini di rito, sul sito istituzionale.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO

Sig. Antonio Bonanno

IL VICE SEGRETARIO
Dott. Salvatore Leonardi

L'ASSESSORE ANZIANO
Sig. Mario Amato



COMUNE DI BIANCAVILLA

Città Metropolitana di Catania

Cod. Fisc. 80009050875 - P.I. 01826320879

Pec: protocollo@pec.comune.biancavilla.ct.it

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

allegato alla proposta di Deliberazione della
Giunta Comunale n° 77 del 16/04/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA, PER L'ANNO 2019, DEL PROTOCOLLO D'INTESA TRA LA CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA E I COMUNI NON CAPOLUOGO RICADENTI NEL TERRITORIO DELLA STESSA PER LA GESTIONE COORDINATA DELLA FORMAZIONE A LIVELLO SPECIALISTICO IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE CHE OPERA NELLE AREE A RISCHIO

PROPOSTA PER LA GIUNTA COMUNALE

Il Segretario Generale

n.q. di Responsabile della Prevenzione della Corruzione

Premesso che:

- la legge n. 190 del 6 novembre 2012, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, ha introdotto una serie di misure e strategie per prevenire e reprimere il fenomeno della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;
- ogni amministrazione, annualmente, sulla base delle indicazioni fornite dal PNA e da ANAC adotta il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- il PNA, fra le strategie da utilizzare per ridurre le opportunità che si manifestano nei casi di corruzione e creare un contesto sfavorevole alla corruzione, riconosce l’attività di “formazione del personale” come misura strategica per prevenire fenomeni corruttivi;
- la delibera ANAC n. 831/2016, premettendo il ruolo collaborativo e di coordinamento degli strumenti di programmazione e pianificazione delle città metropolitane, propone la realizzazione, mediante la gestione congiunta a livello territoriale di alcune misure di carattere generale, quali la formazione, per incrementare economie di scala e garantire un livello di qualità adeguato ed omogeneo, con risorse finanziarie in proporzione a carico dei rispettivi enti;

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

- a seguito di incontri programmati dalla Città Metropolitana di Catania con i Segretari/Responsabili per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza dei Comuni ricadenti nel territorio metropolitano, si è giunti all'istituzione di un Tavolo Tecnico per il coordinamento e la programmazione dell'attività formativa congiunta, da porre in essere nel corso del presente anno;

Considerato che:

- la formazione, quale misura di prevenzione della corruzione, deve essere svolta in forma obbligatoria, continua, inclusiva;

- la formazione a livello specialistico, che non coinvolge tutto il personale bensì i dipendenti individuati dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza fra coloro, in base al ruolo ricoperto, che operano nelle aree a maggiore rischio di corruzione, si presenta adatta ad una gestione coordinata a livello territoriale, stante l'omogeneità dei fabbisogni formativi sulle principali tematiche afferenti il contrasto alla corruzione e le discipline afferenti il regolare svolgimento dell'attività amministrativa;

- tramite la gestione coordinata è possibile:

a) favorire l'integrazione e l'omogeneità delle conoscenze;

b) ottenere indubbe economie di scala, derivanti dalla razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse finanziarie, umane, strumentali e informatiche utilizzate;

c) garantire un miglioramento della qualità del servizio reso ed una efficace formazione del personale;

Rilevato che la Città Metropolitana di Catania, dando seguito al deliberato dell'ANAC per la programmazione di attività comuni in materia di prevenzione della corruzione mediante la promozione della gestione programmata e coordinata a livello territoriale, ha istituito un Tavolo Tecnico con i Segretari/Responsabili per la prevenzione della corruzione e della trasparenza dei Comuni non capoluogo ricadenti nel territorio metropolitano per lo svolgimento coordinato e programmato dell'attività formativa del personale che opera nelle aree a rischio;

Vista la nota prot. 14754 del 15/3/2019, introitata al protocollo di questo Ente al prot. 6364 del 15/3/2019, con la quale la Città Metropolitana di Catania ha trasmesso il citato elaborato schema di protocollo d'intesa per l'anno 2019, nel quale è stato concordato che la formazione coordinata a livello specialistico dovrà affrontare tematiche relative agli ambiti di seguito riportati:

- Polizia Locale: informativa di reato – gratuito;

- Piano di riequilibrio – debiti fuori bilancio – accantonamenti – gratuito;

- Giornata della trasparenza e reati contro la P.A. – gratuito;

- Il reclutamento del personale in Sicilia – costo € 1.500,00

- Anticorruzione e conflitto di interesse - € 1.000,00

- Contratti Pubblici - € 2.500,00;

Rilevato che, secondo l'allegato Protocollo, le Amministrazioni- Ente Responsabili curano l'affidamento del servizio, anticipando le spese e richiedendo agli altri enti partecipanti il rimborso della quota, in modo proporzionale al numero dei partecipanti secondo la seguente formula: costo a carico di ciascun ente = impegno di spesa sostenuto dall'ente responsabile di ogni singola procedura di affidamento del servizio di formazione / (diviso) numero complessivo dei partecipanti di tutti gli enti alla singola attività formativa X (per) numero di partecipanti di ciascun ente alla stessa

Ritenuto necessario dare seguito alle decisioni prese dal suddetto Tavolo Tecnico volte a promuovere una serie di iniziative comuni e coordinate, finalizzate alla realizzazione di percorsi formativi sulle tematiche relative alla prevenzione della corruzione e della "maladministration" per il personale dipendente che opera in servizi particolarmente esposti al rischio corruttivo;

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale

Visti:

- le disposizioni contenute nella Legge n. 190/2012 e ssmm;
- la determina sindacale n. 2 del 17/1/2019, che ha individuato il Segretario Generale, Dott.ssa FIRRARELLO Valeria, quale Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza, ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. n. 33/2013;
- la delibera di G.M. n. 22/2019 con la quale è stato approvato il P.T.P.C.T. per il triennio 2019/2021;
- l'allegato schema di protocollo d'intesa, per l'anno 2019, tra la città metropolitana di Catania e comuni non capoluogo ricadenti nel territorio della stessa per la gestione coordinata della formazione a livello specialistico nelle materie concernenti la prevenzione della corruzione del personale dipendente che opera nelle aree a rischio, che si allega;
- la tabella allegata dalla quale emerge il fabbisogno formativo del Comune di Biancavilla redatta in coerenza con le tematiche di formazione individuate;

PROPONE

1. Di approvare, per l'anno 2019, l'allegato schema di "Protocollo d'intesa tra la Città Metropolitana di Catania e i Comuni non capoluogo ricadenti nel territorio della stessa per la gestione coordinata della formazione a livello specialistico in materia di prevenzione della corruzione del personale dipendente che opera nelle aree a rischio", al fine di promuovere una serie di iniziative comuni finalizzate alla realizzazione di percorsi formativi sulle tematiche relative alla prevenzione della corruzione e della "maladministration", per il personale dipendente che opera in servizi particolarmente esposti al rischio corruttivo;
2. Di approvare la allegata Tabella dalla quale emerge il fabbisogno formativo del Comune di Biancavilla redatta in coerenza con le tematiche di formazione individuate;
3. Dare mandato al Segretario Generale, Responsabile della prevenzione della corruzione e della Trasparenza, Dott.ssa FIRRARELLO Valeria, di stipulare il suddetto Protocollo d'Intesa, anche mediante sottoscrizione digitale del file;
4. Dare mandato al Responsabile del Settore Affari Generali, con successivo atto, di assumere l'impegno di spesa necessario alla copertura finanziaria delle attività di formazione in questione, tenendo conto delle indicazioni di cui alla nota prot. 14754 del 15/3/2019, introitata al protocollo di questo Ente al prot. 6364 del 15/3/2019 e di quelle ulteriori che codesta Città Metropolitana comunicherà e di adottare gli atti gestionali connessi e conseguenti
5. Dare atto che si tratta di spese obbligatorie previste per legge;
6. Trasmette il presente provvedimento, unitamente agli allegati, alla Città Metropolitana di Catania;
7. Pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente - Altri contenuti – Corruzione.

Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere in merito.

Il Proponente
Il Segretario Generale
n.q. di Responsabile della
Prevenzione della Corruzione
Dott. FIRRARELLO Valeria

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e Art. 12 L.R. 30/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, si esprime parere favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità tecnica del provvedimento in oggetto e sopra riportato.

Annotazioni:

Biancavilla, 17/04/2019

Il Responsabile della P.O.
Salvatore Leonardi / INFOCERT SPA



COMUNE DI BIANCAVILLA

Città Metropolitana di Catania
Cod. Fisc. 80009050875 - P.I. 01826320879
Pec: protocollo@pec.comune.biancavilla.ct.it

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

allegato alla proposta di Deliberazione della
Giunta Comunale n° 77 del 16/04/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA, PER L'ANNO 2019, DEL PROTOCOLLO D'INTESA TRA LA CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA E I COMUNI NON CAPOLUOGO RICADENTI NEL TERRITORIO DELLA STESSA PER LA GESTIONE COORDINATA DELLA FORMAZIONE A LIVELLO SPECIALISTICO IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE CHE OPERA NELLE AREE A RISCHIO

Si attesta la regolare copertura finanziaria nel Bilancio Comunale della spesa di cui al provvedimento in oggetto, per l'importo complessivo di , risultante nel sottoscritto prospetto. Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lettera b), Legge 213/2012 e Art. 12 L.R. 30/2000, si esprime parere favorevole per quanto di competenza in ordine alla regolarità contabile del provvedimento in oggetto.

Entrata

Prenotazione	Anno	Capitolo	Oggetto capitolo	Importo

Spesa

Prenotazione	Anno	Capitolo	Oggetto capitolo	Importo

Annotazioni:

Biancavilla, 17/04/2019

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dino Scandura / INFOCERT SPA

L'originale del presente documento è stato sottoscritto con firma digitale



PROTOCOLLO DI INTESA ANNO 2019 TRA LA CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA E COMUNI NON CAPOLUOGO RICADENTI NEL TERRITORIO DELLA STESSA PER LA GESTIONE COORDINATA DELLA FORMAZIONE A LIVELLO SPECIALISTICO NELLE MATERIE CONCERNENTI LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE CHE OPERA NELLE AREE A RISCHIO

L'anno, il giorno del mese di, presso il Centro Direzionale di questa Città Metropolitana, sito in Tremestieri Etneo (CT), Via Nuovaluce, 67/a sono presenti i seguenti Segretari Generali/ Responsabili per la prevenzione della corruzione e della trasparenza:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

...

Premesso che:

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 introduce nell'ordinamento italiano le “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”, mediante la formulazione e l’attuazione, a livello “nazionale” e “decentrato”, di strategie di contrasto;
- annualmente, sulla base delle indicazioni nazionali fornite dai PNA e da ANAC, a livello decentrato, ogni amministrazione adotta il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, definendo una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e stabilendo gli interventi organizzativi volti a prevenire il rischio individuato, creando al contempo un collegamento tra prevenzione della corruzione, trasparenza e performance, per una più ampia gestione del “rischio istituzionale”;
- la strategia nazionale anticorruzione, finalizzata a ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione e creare un contesto sfavorevole alla corruzione, riconosce la “formazione del personale” come misura strategica per prevenire fenomeni corruttivi;
- essa, secondo le indicazioni del PNA, deve essere strutturata: *a livello generale* per tutti i dipendenti relativamente all’aggiornamento delle competenze ed alle tematiche dell’etica e della legalità; *a livello specifico*, rivolta al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio per le politiche, i

programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione;

- la delibera ANAC n. 831/2016, premettendo il ruolo collaborativo e di coordinamento degli strumenti di programmazione e pianificazione delle città metropolitane, propone la realizzazione, mediante la gestione congiunta a livello territoriale, di alcune misure di carattere generale, quali la formazione, per incrementare economie di scala e garantire un livello di qualità adeguato ed omogeneo, con risorse finanziarie in proporzione a carico dei rispettivi enti;

Considerato che:

- la formazione, quale misura di prevenzione della corruzione, deve essere svolta in forma obbligatoria, continua, inclusiva;
- la formazione a livello generale, che coinvolge tutti i dipendenti ed i collaboratori a vario titolo dell'amministrazione deve, fra l'altro, riguardare il contenuto dei Codici di comportamento e il Codice disciplinare, esaminare le problematiche di etica nel contesto delle singole amministrazioni per far emergere il principio comportamentale eticamente adeguato nelle diverse situazioni, può essere svolta in house con il contributo degli operatori interni alle singole amministrazioni;
- la formazione a livello specialistico, che non coinvolge tutto il personale bensì i dipendenti individuati dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza fra coloro, in base al ruolo ricoperto, che operano nelle aree a maggiore rischio di corruzione, si presenta adatta ad una gestione coordinata a livello territoriale, stante l'omogeneità dei fabbisogni formativi sulle principali tematiche afferenti il contrasto alla corruzione e le discipline afferenti il regolare svolgimento dell'attività amministrativa;
- tramite la gestione coordinata è possibile:
 - a) favorire l'integrazione e l'omogeneità delle conoscenze;
 - b) ottenere indubbie economie di scala, derivanti dalla razionalizzazione e ottimizzazione delle risorse finanziarie, umane, strumentali e informatiche utilizzate;
 - c) garantire un miglioramento della qualità del servizio reso ed una efficace formazione del personale;

Ritenuto opportuno pianificare le attività formative in modo da consentire lo sviluppo non solo di una dimensione sociale etico-valoriale ma anche delle dimensioni tecnico-strutturale (procedure e/o processi), con un approccio metodologico, possibilmente anche di carattere pratico attraverso l'analisi di casi concreti, atti, regolamenti, strumenti e procedure;

Rilevato che la Città Metropolitana di Catania ha dato seguito al deliberato dell'ANAC per la programmazione di attività comuni in materia di prevenzione della corruzione mediante la promozione della gestione programmata e coordinata a livello territoriale e a tal fine, con note prot. nn. 6892/2019 e 8586/2019 ha invitato i Segretari/Responsabili per la prevenzione della corruzione e della trasparenza dei Comuni non capoluogo ricadenti nel territorio metropolitano per lo svolgimento coordinato e programmato dell'attività formativa del personale che opera nelle aree a rischio;

Considerato che, in data 22 febbraio 2019, i Segretari / Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza presenti hanno convenuto l'istituzione del Tavolo Tecnico per il coordinamento e la programmazione dell'attività formativa comune da porre in essere nel corso del presente anno, convenendo di ripristinare le modalità di ripartizione della spesa di cui al Protocollo 2017 e precisamente: *“in modo proporzionale al numero dei partecipanti secondo la seguente formula: costo a carico di ciascun ente = impegno di spesa sostenuto dall'ente responsabile di ogni singola procedura di affidamento del servizio di formazione / (diviso) numero complessivo dei partecipanti di tutti gli enti alla singola attività formativa X (per) numero di partecipanti di ciascun ente alla stessa”*;

Che nel successivo incontro, svoltosi in data 8 marzo 2019, sono stati definiti i percorsi formativi da attivare con il presente schema di protocollo di intesa;

Rilevato che, a tal fine, la Città Metropolitana di Catania e i sottoelencati Comuni hanno conformemente approvato lo schema del presente Protocollo d'Intesa, condividendone contenuti e finalità, nello specifico come segue:

- Città Metropolitana di Catania, con Decreto del Sindaco Metropolitano n. ____ del ____;
- Comune di _____, con deliberazione di G.C. n. ____ del ____;
- Comune di _____, con deliberazione di G.C. n. ____ del ____;
- Comune di _____, con deliberazione di G.C. n. ____ del ____;
- Comune di _____, con deliberazione di G.C. n. ____ del ____;

.....

**Per quanto premesso, considerato, rilevato, ritenuto e dato atto,
si conviene quanto segue**

Art. 1 - FINALITA'

I Comuni di..... e la città Metropolitana di Catania, con il presente protocollo, si propongono di promuovere e porre in essere una serie di iniziative comuni e coordinate, finalizzate

alla realizzazione, nell'anno 2019, di percorsi condivisi di formazione a livello specialistico sulle tematiche più comuni ed attuali relative alla prevenzione della corruzione e della "maladministration", per il personale dipendente che opera in servizi ed aree particolarmente esposte al rischio corruttivo.

ART.2 - DESTINATARI DEGLI INTERVENTI DI FORMAZIONE

Gli interventi di formazione sono rivolti ai soggetti che operano nelle aree definite a rischio dai vari PTPCT degli enti aderenti e i cui elenchi saranno forniti, di volta in volta per attività formativa, dai Segretari/Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza di ciascuna amministrazione, firmatari del presente protocollo.

ART. 3 - MODALITÀ DI GESTIONE DEGLI INTERVENTI DI FORMAZIONE E DI RIPARTIZIONE DELLA SPESA

Per i fini di cui ai precedenti articoli, i Segretari/Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza degli Enti aderenti si impegnano reciprocamente a:

- a) definire e condividere i fabbisogni formativi comuni e le aree di maggiore interesse e necessità di intervento;
- b) condividere e co-finanziare l'attività formativa di cui al presente protocollo, definita dal piano di formazione congiunto che determina gli eventi formativi comuni e/o di prevalente interesse;
- c) favorire la partecipazione del personale individuato in base ai percorsi formativi concordati;
- d) compartecipare alla spesa sostenuta, per ogni singola procedura di affidamento del servizio di formazione, in modo proporzionale al numero dei partecipanti secondo la seguente formula:
costo a carico di ciascun ente = impegno di spesa sostenuto dall'ente responsabile di ogni singola procedura di affidamento del servizio di formazione / (diviso) numero complessivo dei partecipanti di tutti gli enti alla singola attività formativa X (per) numero di partecipanti di ciascun ente alla stessa.

La Città Metropolitana di Catania, per la posizione geografica centrale rispetto ai comuni dell'Area e perché dotata di strutture e strumenti idonei ad accogliere un'ampia utenza, si impegna a fornire *a titolo gratuito*, per lo svolgimento dell'attività formativa programmata, i locali della capacità di posti commisurata al numero dei partecipanti preventivamente comunicati.

ART. 4 – TAVOLO TECNICO

I Segretari/Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza che costituiscono il Tavolo Tecnico:

- prendono atto del fabbisogno formativo degli enti partecipanti trasmesso alla Città Metropolitana;
- definiscono periodicamente, le linee guida e le priorità di intervento per una generale condivisione sulle tematiche proposte e sulle modalità operative ed organizzative riguardanti lo svolgimento delle attività di cui al presente protocollo;
- calendarizzano gli eventi formativi determinati e condivisi, i programmi, la durata e quant'altro necessario per la migliore riuscita degli eventi stessi;
- individuano la tipologia di docenti (interni e/o esterni) qualificati per singolo percorso formativo e materia da trattare, anche in relazione alla stima dei costi da sostenere;
- la modalità prescelta è quella delle lezioni frontali.

ART. 5 – PROGRAMMA DI FORMAZIONE ED AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La formazione congiunta a livello specialistico deve assicurare un percorso di aggiornamento delle competenze e perseguire principalmente l'obiettivo di diffondere la cultura dell'etica e della legalità quale strumento di lotta alla corruzione.

La formazione coordinata a livello specialistico dovrà affrontare tematiche relative agli ambiti di seguito riportati:

ARGOMENTO	ENTE RESPONSABILE	N. ORE STIMATO	SPESA MAX STIMATA
Polizia Locale: informativa di reato	Città Metropolitana di Catania	5	gratuito
Piano di riequilibrio – debiti fuori bilancio – accantonamenti	Città Metropolitana di Catania	5	gratuito
Giornata della trasparenza e reati contro la P.A.	Città Metropolitana di Catania	5	gratuito
Il reclutamento del personale in Sicilia	Comune di Aci Catena	5	€ 1.500,00
Anticorruzione e conflitto di interesse	Comune di Giarre	5	€ 1.000,00
Contratti Pubblici	Comune di Mascalucia	10	€ 2.500,00

L'affidamento del servizio di formazione sarà effettuato per ciascun evento dalla rispettiva amministrazione con propria procedura, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

L'affidamento del servizio dovrà comprendere non solo l'onorario/corrispettivo per la prestazione, ma anche l'eventuale rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio del/dei docenti.

Ciascun Segretario/Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza degli enti aderenti si attiva, per il tramite della propria amministrazione, per dotare il proprio bilancio di stanziamento congruo per sostenere le spese di partecipazione.

L'ente organizzatore anticiperà le spese di affidamento del servizio secondo il contratto stipulato e richiederà agli altri enti partecipanti il rimborso della quota delle spese sostenute in relazione ai partecipanti comunicati, ovvero di quelli effettivi solo se in numero superiore a quello comunicato.

Per ciascun evento programmato, i Segretari/Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza degli enti aderenti comunicano, almeno 15 (quindici) giorni prima dall'inizio di ciascun percorso formativo, alla Città Metropolitana e all'Ente responsabile dell'evento come da tabella sopra riportata, il numero e i nominativi degli iscritti, in modo da consentire il calcolo dell'ammontare del costo per ciascuna amministrazione partecipante.

L'Ente organizzatore dell'evento comunicherà agli enti partecipanti l'ammontare del rimborso in relazione ai partecipanti iscritti e comunicati, almeno 3 (tre) giorni prima di ciascun percorso.

La Città Metropolitana si riserva di estendere la partecipazione anche ad altri Enti locali al fine di favorire la diffusione delle conoscenze in materia, con priorità per gli enti del proprio territorio metropolitano che non hanno aderito al presente protocollo, nonché ad enti locali di altri enti di area vasta che abbiano manifestato il loro interesse a partecipare agli eventi formativi, alle condizioni di cui al presente protocollo.

Gli Enti ulteriori partecipanti comparteciperanno alla spesa sostenuta, per ogni singola procedura di affidamento, così come statuito dall'art. 2, lett. d) del presente protocollo.

Il rimborso dovrà essere effettuato entro 60 (sessanta) giorni dalla rendicontazione da parte dell'Ente responsabile del singolo evento.

La calendarizzazione dell'attività formativa sarà concertata tra i Segretari / Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza facenti parte del Tavolo Tecnico.

Apposite e separate modalità di collaborazione potranno essere attivate tra la Città Metropolitana di Catania e il Comune capoluogo.

ART. 6 – DURATA DEL PROTOCOLLO

Il presente protocollo ha durata fino al 31.12.2019 fermo restando che dovranno essere completate le eventuali attività già calendarizzate e rinviate per cause non imputabili agli enti responsabili, oltre la data del 31 dicembre 2019.

Tremestieri Etneo, li _____

Tabella riassuntiva dipendenti partecipanti per Comune

Comuni	Polizia Locale: informativa di reato	Piano di riequilibrio, debiti fuori bilancio, accantonamenti	Giornata della trasparenza e reati contro la P.A.	Il reclutamento del personale in Sicilia	Il codice di comportamento con riferimento al conflitto di interesse	Contratti Pubblici	Totale
Aci Bonaccorsi							
Aci Castello							
Aci Sant'Antonio							
Aci Catena							
Acireale							
Adrano							
Belpasso							
Biancavilla	5	5	10	3	7	5	35
Bronte							
Calatabiano							
Caltagirone							
Camporotondo Etneo							
Castel di Iudica							
Castiglione di Sicilia							
Città Metropolitana							
Fiumefreddo							

Giarre							
Grammichele							
Gravina di Catania							
Licodia Eubea							
Linguaglossa							
Maletto							
Maniace							
Mascali							
Mascalucia							
Mazzarrone							
Militello V.C.							
Milo							
Mineo							
Mirabella Imbaccari							
Misterbianco							
Motta S. Anastasia							
Nicolosi							
Palagonia							
Paternò							
Pedara							
Piedimonte Etneo							

Raddusa							
Ragalna							
Ramacca							
Randazzo							
Riposto							
San Cono							
San G. La Punta							
San Gregorio							
San Michele di Ganzaria							
San Pietro Clarenza							
Santa Maria di Licodia							
Santa Venerina							
Sant'Agata Li Battiati							
S. Alfio							
Scordia							
Trecastagni							
Tremestieri Etneo							
Valverde							
Viagrande							
Vizzini							
Zafferana Etnea							

Melilli (SR)							
Sant'Alessio Siculo (ME)							
Niscemi (CL)							
Giarratana (RG)							
Priolo Gargallo (SR)							
Leoforte (EN)							
Totale							



Corsi gratuiti

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to **Dr.ssa Valeria Firrarello**



CITTÀ METROPOLITANA DI CATANIA

SEGRETERIA GENERALE

UFFICIO TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Prot. n. 14754

Tremestieri Etneo, 15/03/2019

Class. 1.1

All.: 2

Ai Sindaci ed ai Segretari generali / RPCT
dei Comuni non capoluogo ricadenti nel
territorio
della Città Metropolitana di Catania

Ai Sindaci ed ai Segretari generali / RPCT
dei Comuni di

Melilli (SR)

Sant'Alessio Siculo (ME)

Niscemi (CL)

Giarratana (RG)

Priolo Gargallo (SR)

Leonforte (EN)

e, p.c. Al Sindaco Metropolitano
dott. Salvo Pogliese

Al Dirigente del 1° Servizio 1° Dipartimento
Ufficio Formazione

Oggetto: "Protocollo di intesa 2019 tra la Città Metropolitana di Catania e i Comuni non capoluogo ricadenti nel territorio della stessa per la gestione coordinata della formazione a livello specialistico nelle materie concernenti la prevenzione della corruzione del personale dipendente che opera nelle aree a rischio".

Con riferimento alla pregressa corrispondenza di pari oggetto, si comunica che in data 8 u.s. è stato definito lo schema del protocollo oggettivato.

Tale schema, essendo la gestione della formazione "coordinata" e non "associata", prevede che le Amministrazioni sotto riportate come "Ente Responsabile" curino l'affidamento del servizio, anticipando le spese e richiedendo agli altri enti partecipanti il rimborso della quota, **in modo proporzionale al numero dei partecipanti secondo la seguente formula:**



costo a carico di ciascun ente = impegno di spesa sostenuto dall'ente responsabile di ogni singola procedura di affidamento del servizio di formazione / (diviso) numero complessivo dei partecipanti di tutti gli enti alla singola attività formativa X (per) numero di partecipanti di ciascun ente alla stessa.

Per l'anno 2019, i Segretari / RPCT, presenti alle riunioni del 22 febbraio e 8 marzo c.a., hanno formalizzato le proposte formative, i programmi, la durata di ogni iniziativa nonché la spesa massima stimata così come segue:

ARGOMENTO	ENTE RESPONSABILE	N. ORE STIMATO	SPESA MAX STIMATA
Polizia Locale: informativa di reato	Città Metropolitana di Catania	5	gratuito
Piano di riequilibrio – debiti fuori bilancio – accantonamenti	Città Metropolitana di Catania	5	gratuito
Giornata della trasparenza e reati contro la P.A.	Città Metropolitana di Catania	5	gratuito
Il reclutamento del personale in Sicilia	Comune di Aci Catena	5	€ 1.500,00
Anticorruzione e conflitto di interesse	Comune di Giarre	5	€ 1.000,00
Contratti Pubblici	Comune di Mascalucia	10	€ 2.500,00

La Città Metropolitana di Catania, per la posizione geografica centrale rispetto ai comuni dell'Area e perché dotata di strutture e strumenti idonei ad accogliere un'ampia utenza, si impegna a fornire *a titolo gratuito*, per lo svolgimento dell'attività formativa programmata, i locali della capacità di posti commisurata al numero dei partecipanti.

Si comunica, altresì, che è stato già calendarizzato il seguente incontro formativo:

23 maggio 2019 dalle ore 9:00 alle ore 14:00 – Centro Congressuale Fieristico Culturale “Le Ciminiere”, Piazzale Asia, Catania, Padiglione C1— “Polizia Locale: informativa di reato” – Ente Responsabile: Città Metropolitana di Catania.

Per quanto sopra, visti i tempi ristretti, ogni Amministrazione in indirizzo è invitata a trasmettere, entro e non oltre il 18 aprile 2019:

- 1) l'adesione allo schema di protocollo allegato (allegato 1), indicando gli estremi dell'atto deliberativo immediatamente esecutivo di approvazione;**
 - 2) la tabella allegata alla presente (allegato 2) compilata in ogni sua parte,**
- all'indirizzo pec: protocollo@pec.cittametropolitana.ct.it, - c.a. Segretario Generale/RPCT, dott. Ignazio Baglieri.**

Per ulteriori informazioni relative a:



- adesione al “Protocollo di intesa 2019 tra la Città Metropolitana di Catania e i Comuni non capoluogo ricadenti nel territorio della stessa per la gestione coordinata della formazione a livello specialistico nelle materie concernenti la prevenzione della corruzione del personale dipendente che opera nelle aree a rischio”:

Ufficio Trasparenza e Piano prevenzione della corruzione

Sig. Antonino Aliotta tel. 095 4013600 e dott.ssa Clelia Maria Di Dio tel. 095 4012081

- Partecipazione agli eventi formativi:

Ufficio Formazione

Dott. Salvatore Zerbo tel. 095 4012215 e Sig.ra Maria Grazia Valastro tel. 095 4013852.

Gli Enti “responsabili” avranno cura di trasmettere a questa Città i nominativi e i recapiti telefonici del personale individuato per la rendicontazione delle spese sostenute per ciascun evento formativo, da comunicare agli enti aderenti al protocollo.

Si allegano alla presente:

- 1) schema di protocollo condiviso, in formato PDF/A;
- 2) tabella riassuntiva da compilare con il numero presunto dei partecipanti per ogni iniziativa in programma.

Cordialità.

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE
DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA
Il Segretario Generale
Dott. Ignazio Baglieri

Istruttore Direttivo Amministrativo
Dott.ssa Clelia Maria Di Dio